

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy: .....

Adres do korespondencji: .....

NIP .....

REGON: .....

TEL. ....

Internet: http:// .....pl

### DO KORESPONDENCJI <sup>1</sup>:

FAX. ....

e-mail: .....@.....

*Do: nazwa i siedziba Zamawiającego  
Agencja Rozwoju Regionalnego  
„ARES” S.A. w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. Noniewiczza 42A*

Odpowiadając na ogłoszenie **na dostawę materiałów biurowych, papieru ksero oraz tonerów na potrzeby Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, oferuję/jemy wykonanie przedmiotu zamówienia** w zakresie określonym w OGŁOSZENIU, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:<sup>2</sup>

**Zadanie 1: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Działu Funduszy Pożyczkowych i Poręczeniowego.**

**Cena ofertowa netto ..... zł**

**plus należny podatek VAT (.....%) ..... zł**

**Wartość brutto oferty: ..... zł**

**Słownie złotych: .....**

<sup>1</sup> Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

<sup>2</sup> Jeżeli zamówienie nie dotyczy wszystkich zadań - niepotrzebne skreślić.

## oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
<i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)</i>	<b>Maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</b>	14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>0 pkt.</b>	<b>..... dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</b>
		7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>5 pkt.</b>	
		5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>10 pkt.</b>	

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy): **14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy).

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy). W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami (wskazanymi w tabeli powyżej), Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w górę do wyższego okresu. Brak wskazania terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy) w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wartość maksymalną, tj. **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

**Zadanie 2: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Agencji Rozwoju Regionalnego.**

**Cena ofertowa netto ..... zł**

**plus należny podatek VAT (.....%)..... zł**

**Wartość brutto oferty: ..... zł**

**Słownie złotych: .....**

## oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
<i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)</i>	<b>Maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</b>	14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>0 pkt.</b>	<b>..... dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</b>
		7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>5 pkt.</b>	
		5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>10 pkt.</b>	

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy): **14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy).

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy). W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami (wskazanymi w tabeli powyżej), Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w górę do wyższego okresu. Brak wskazania terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy) w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wartość maksymalną, tj. **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

### Zadanie 3: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Centrum Edukacyjno - Szkoleniowego.

**Cena ofertowa netto** ..... zł

**plus należny podatek VAT (.....%)**..... zł

**Wartość brutto oferty:** ..... zł

**Słownie złotych:** .....

**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:**

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
<i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)</i>	<b>Maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</b>	14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>0 pkt.</b>	<b>..... dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</b>
		7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>5 pkt.</b>	
		5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>10 pkt.</b>	

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy): **14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy).

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy). W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami (wskazanymi w tabeli powyżej), Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w górę do wyższego okresu. Brak wskazania terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy) w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wartość maksymalną, tj. **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

### Zadanie 4: Dostawa tonerów na potrzeby ARR „ARES” S.A. w Suwałkach.

**Cena ofertowa netto** ..... zł

**plus należny podatek VAT (.....%)**..... zł

**Wartość brutto oferty:** ..... zł

**Słownie złotych:** .....

**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:**

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
<i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)</i>	<b>Maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</b>	14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>0 pkt.</b>	<b>..... dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</b>
		7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>5 pkt.</b>	
		5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	<b>10 pkt.</b>	

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy): **14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie ocenił skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy).

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy). W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami (wskazanymi w tabeli powyżej), Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w górę do wyższego okresu. Brak wskazania terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy) w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wartość maksymalną, tj. **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

**Oświadczam/my, że:**

- zapoznałem/liśmy się z OGŁOSZENIEM i określone w nim wymagania oraz warunki akceptuję/my bez zastrzeżeń,
- uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- uważam/my się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu do składania ofert,
- akceptuję/jemy warunki umowy określone **w załączniku nr 3** i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe,
- informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Wyznaczamy następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/ osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

Imię i nazwisko ..... tel. kontaktowy .....

faks: ..... e-mail: .....

Pełnomocnik – w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko ..... Adres: .....

tel. kontaktowy ..... faks: ..... e-mail: .....

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

Załączniki:		TAK	NIE
1.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu . – <b>wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.</b>		
2.	Zaparafowany <b>wzór umowy załącznik nr 3.</b>		
3.	Pełnomocnictwo lub dokument/y, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.		
4.	Inne:		

....., dn. ....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*