

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**usługa organizacji i przeprowadzenia kursów prawa jazdy kategorii: C i C+E,
kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku
programowego dla kat. C, C+E
oraz kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E
dla uczestników projektu „Success”
oraz uczestnika projektu „Czas pracy”.**

Nazwa Zamawiającego: Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach
NIP: 844-000-57-67
Regon: 005411883
Adres: ul. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.ares.suwalki.pl
e- mail: arrares@ares.suwalki.pl
tel/fax: (87) 5666106 / (87) 5667497



znak postępowania: 1/2019

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. (art. 36 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP)

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego*, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa – www.ares.suwalki.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie: ARR „ARES” S.A. w Suwałkach przy ulicy Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki – Sekretariat.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP)

1. Przedmiotem zamówienia są usługi organizacji i przeprowadzenia kursów prawa jazdy kategorii: C i C+E, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” oraz kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” dla uczestników projektu „Success” nr WND.POWR.01.02.01-20-0039/17 oraz uczestnika projektu „Czas pracy” nr RPPD.07.01.00-20-0178/17 .

Projekt „Success” nr WND.POWR.01.02.01-20-0039/17 współfinansowany z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Czas pracy” nr RPPD.07.01.00-20-0178/17 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII – Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój działań aktywnej integracji.

Zakres zamówienia obejmuje 3 zadania (3 części):

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE 1:

**usługa organizacji i przeprowadzenie kursu Prawo jazdy kat. C, C+E oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E,
oraz kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E,
na terenie: Powiat suwalski - M. Suwałki,
dla uczestników projektu „Success”
nr WND.POWR.01.02.01-20-0039/17.**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Success” współfinansowany z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. C i C+E przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego oraz testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu:
 - a) „Prawo jazdy kat. C i C+E” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 z późn. zm.);
 - b) „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151 z późn. zm.);
 - c) „Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151 z późn. zm.).
2. Liczba godzin kursu obejmuje:
 - a) kurs prawo jazdy kat. C – 50 godzin, w tym:
 - zajęcia teoretyczne 20 godz., 1 godzina – 45 min.,
 - zajęcia praktyczne 30 godz. na osobę, 1 godzina – 60 min.
 - b) kurs prawo jazdy kat. C + E – 25 godzin, w tym:
 - zajęcia praktyczne 25 godz. na osobę, 1 godzina – 60 min.
 - c) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: 140 godzin zegarowych, w tym 130 godz. teoretycznych i 10 godz. zajęć praktycznych (w zależności od tego czy zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych będą odbywały się przy wykorzystaniu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych powinien być zgodny z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
 - d) Kurs kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: 280 h, z czego 260h to zajęcia teoretyczne, a 20h to zajęcia praktyczne. W skład zajęć praktycznych wchodzi: 4h jazdy na płycie poślizgowej w warunkach specjalnych oraz 16h jazdy w ruchu drogowym.

3. Liczba uczestników kursu:

- a) Prawo jazdy kategorii C : 16 UP
- b) Prawo jazdy kategorii C+E : 17 UP
- c) Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E : 16 UP
- d) Kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E : 1 UP

Ze względu na możliwość rezygnacji uczestnika z realizacji projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym.

4. Wymagane miejsce prowadzenia kursu zawodowego:

- a) zajęcia teoretyczne: województwo podlaskie – na terenie: powiatu suwalskiego: m. Suwałki;
- b) zajęcia praktyczne: województwo podlaskie – na terenie: powiatu suwalskiego: m. Suwałki;
- c) „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” oraz „Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” – należy zapewnić miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

5. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji zamówienia najpóźniej do 15.04.2019 r.
- b) Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie wstępnego harmonogramu, który Wykonawca załączy do oferty.
- c) Szkolenie w zakresie przedmiotu zamówienia może się odbywać się w godzinach porannych/ popołudniowych/ wieczornych, od poniedziałku do niedzieli/ zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestników. Zajęcia praktyczne odbywać się mogą w terminach indywidualnie ustalonych pomiędzy Uczestnikiem i instruktorem.
- d) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu szkolenia i okresu realizacji umowy.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- Zorganizowanie każdemu Uczestnikowi kursu wymaganych badań lekarskich niezbędnych przed rozpoczęciem kursu.
 - Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu zamówienia.
 - Przeprowadzenie wymaganych egzaminów wewnętrznych.
 - Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu (pomoce dydaktyczne powinny zostać dostarczone uczestnikowi w chwili rozpoczęcia kursu).
 - Zorganizowanie egzaminów zewnętrznych, które opłaci Zamawiający na podstawie wystawionej na Zamawiającego faktury.
 - Po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - Prawo jazdy kategorii C: potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych kat. C,C+E, kwalifikacja wstępna przyspieszona, karty przeprowadzonych zajęć kat. C, dziennik zajęć kat. C, zaświadczenia ukończenia kursu, arkusze egzaminu wewnętrznego teoretycznego kat. C, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C, listy obecności na kat. C, historia przebiegu państwowego egzaminu kat. C, protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C
 - Prawo jazdy kategorii C+E: zaświadczenia o ukończeniu kursu kat. C+E, karty przeprowadzonych zajęć kat. C+E, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C+E, listy obecności na kat. C+E, historie przeprowadzonego egzaminu państwowego kat. C+E, protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C+E.
 - W zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: zaświadczenia ukończenia kursu, świadectwa ukończenia kwalifikacji, dziennik szkolenia, listy obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu na test kwalifikacyjny, karty zajęć praktycznych.
 - Kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: zaświadczenia ukończenia kursu, świadectwa ukończenia kwalifikacji, dziennik szkolenia, listy obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu na test kwalifikacyjny, karty zajęć praktycznych.
7. Dodatkowe wymagania Zamawiającego, które Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
- Sala wykładowa, w której będą odbywały się zajęcia teoretyczne powinna spełniać wymogi BHP oraz posiadać zaplecze sanitarne.
 - Pomieszczenia, w których będą realizowane zajęcia winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką. Każdy uczestnik kursu powinien mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stolik) wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w kursie.
 - W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapewnić każdemu uczestnikowi bezzwrotne materiały szkoleniowe: podręcznik tematyczny, płyta CD z testami egzaminacyjnymi, teczka prawo jazdy kat. C i C+E, skrypt adekwatny do omawianej tematyki, itp.
 - Wszystkie materiały, które otrzymają uczestnicy winny posiadać niezbędne oznakowania: znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, znak flagi Rzeczypospolitej Polskiej, znak Funduszy Europejskich z nazwą Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.). Wymagane jest, aby materiały były nowe, nieużywane adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz przekazane uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia za pokwitowaniem ich odbioru. Uczestnikom Wykonawca przekaże też program szkolenia i harmonogram szkolenia.
 - Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. wg uzgodnionego programu i harmonogramu szkolenia. Wykonawca nie wprowadza żadnych zmian w harmonogramie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - Wykonawca zorganizuje każdemu Uczestnikowi kursu wymagane badania lekarskie – niezbędne przed rozpoczęciem kursu, które opłaci Wykonawca.
 - Wykonawca prowadzi zajęcia wśród Uczestników projektu, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie uprawniające do uzyskania prawa jazdy kat. C i C+E.
 - Wykonawca zorganizuje egzamin państwowy na prawo jazdy kat. C i C+E, który opłaci Zamawiający na podstawie wystawionej na Zamawiającego faktury.
 - Wykonawca pokrywa koszty testu kwalifikacyjnego na: Kwalifikację wstępną przyspieszoną w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E oraz Kwalifikację wstępną w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E.
 - Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego, każdy uczestnik przystąpi do egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) z zakresu prawo jazdy kat. C i C+E, organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E oraz Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E - kończy się testem kwalifikacyjnym przed komisją egzaminującą powołaną przez Wojewodę (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy). Po pozytywnym zaliczeniu testu kwalifikacyjnego uczestnicy otrzymają świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej na zasadach określonych w rozdziale 4 § 19 Rozporządzenia

Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, wydane przez Wojewodę.

- k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232 z późn. zm.) oraz wskazaniami Zamawiającego. W szczególności Wykonawca prowadzi niezbędną dokumentację (niektórą na wzorach Zamawiającego) w tym m.in.:

Prawo jazdy kategorii C.: potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych kat. C,C+E, kwalifikacja wstępna przyspieszona, karty przeprowadzonych zajęć kat. C, dziennik zajęć kat. C, zaświadczenia ukończenia kursu, arkusze egzaminu wewnętrznego teoretycznego kat. C, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C, listy obecności na kat. C, historia przebiegu państwowego egzaminu kat. C, protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C.

Prawo jazdy kategorii C+E.: zaświadczenia o ukończeniu kursu kat. C+E, karty przeprowadzonych zajęć kat. C+E, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C+E i, listy obecności na kat. C+E i, historie przeprowadzonego egzaminu państwowego kat. C+E protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C+E.

W zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: zaświadczenia ukończenia kursu, świadectwa ukończenia kwalifikacji, dziennik szkolenia, listy obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu na test kwalifikacyjny, karty zajęć praktycznych.

W zakresie Kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: zaświadczenia ukończenia kursu, świadectwa ukończenia kwalifikacji, dziennik szkolenia, listy obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu na test kwalifikacyjny, karty zajęć praktycznych.

- l) Wykonawca zobowiązany jest oznaczać sale, w których prowadzone będą zajęcia znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, znakiem flagi Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (zgodnie z Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta – www.power.gov.pl)
- m) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia w/w okresu. Okres ten zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.

ZADANIE 2:

**usługa organizacji i przeprowadzenie kursu Prawo jazdy kat. C, C+E oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E,
na terenie: Powiat moniecki lub Powiat grajewski
dla uczestników projektu „Success”
nr WND.POWR.01.02.01-20-0039/17.**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Success” współfinansowany z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. C i C+E oraz przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego oraz testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu:
 - a) „Prawo jazdy kat. C i C+E” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 z późn. zm.);
 - b) „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r.o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151 z późn. zm.)
2. Liczba godzin kursu obejmuje:
 - a) kurs prawo jazdy kat. C – 50 godzin, w tym:
 - zajęcia teoretyczne 20 godz., 1 godzina – 45 min.,
 - zajęcia praktyczne 30 godz. na osobę, 1 godzina – 60 min.
 - b) kurs prawo jazdy kat. C + E – 25 godzin, w tym:
 - zajęcia praktyczne 25 godz. na osobę, 1 godzina – 60 min.
 - c) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: 140 godzin zegarowych, w tym 130 godz. teoretycznych i 10 godz. zajęć praktycznych (w zależności od tego czy zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych będą odbywały się przy wykorzystaniu urzędzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych powinien być zgodny z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
3. Liczba uczestników kursu:
 - a) Prawo jazdy kategorii C : 14 UP
 - b) Prawo jazdy kategorii C+E : 14 UP
 - c) Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” : 14 UP

Ze względu na możliwość rezygnacji uczestnika z realizacji projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym.

4. Wymagane miejsce prowadzenia kursu zawodowego:
 - a) zajęcia teoretyczne: województwo podlaskie – na terenie: powiatu monieckiego, lub powiatu grajewskiego;
 - b) zajęcia praktyczne: województwo podlaskie – na terenie: powiatu monieckiego, lub powiatu grajewskiego;
 - c) „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E”: należy zapewnić miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
5. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA
 - a) Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji zamówienia najpóźniej do 15.04.2019 r.
 - b) Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie wstępnego harmonogramu, który Wykonawca załączy do oferty.
 - c) Szkolenie w zakresie przedmiotu zamówienia może się odbywać się w godzinach porannych/ popołudniowych/ wieczornych, od poniedziałku do niedzieli/ zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestników. Zajęcia praktyczne odbywać się mogą w terminach indywidualnie ustalonych pomiędzy Uczestnikiem i instruktorem.
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu szkolenia i okresu realizacji umowy.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Zorganizowanie każdemu Uczestnikowi kursu wymaganych badań lekarskich niezbędnych przed rozpoczęciem kursu.
 - b) Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu zamówienia.
 - c) Przeprowadzenie wymaganych egzaminów wewnętrznych.
 - d) Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu (pomoce dydaktyczne powinny zostać dostarczone uczestnikowi w chwili rozpoczęcia kursu).
 - e) Zorganizowanie egzaminów zewnętrznych, które opłaci Zamawiający na podstawie wystawionej na Zamawiającego faktury.
 - f) Po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - Prawo jazdy kategorii C: potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych kat. C,C+E, kwalifikacja wstępna przyspieszona, karty przeprowadzonych zajęć kat. C, dziennik zajęć kat. C, zaświadczenia ukończenia kursu, arkusze egzaminu wewnętrznego teoretycznego kat. C, arkusze egzaminu

wewnętrznego praktycznego kat. C, listy obecności na kat. C, historia przebiegu państwowego egzaminu kat. C, protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C

Prawo jazdy kategorii C+E: zaświadczenia o ukończeniu kursu kat. C+E, karty przeprowadzonych zajęć kat. C+E, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C+E, listy obecności na kat. C+E, historie przeprowadzonego egzaminu państwowego kat. C+E, protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C+E.

W zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: zaświadczenia ukończenia kursu, świadectwa ukończenia kwalifikacji, dziennik szkolenia, listy obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu na test kwalifikacyjny, karty zajęć praktycznych.

7. Dodatkowe wymagania Zamawiającego, które Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
- a) Sala wykładowa, w której będą odbywały się zajęcia teoretyczne powinna spełniać wymogi BHP oraz posiadać zaplecze sanitarne.
 - b) Pomieszczenia, w których będą realizowane zajęcia winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką. Każdy uczestnik kursu powinien mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stolik) wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w kursie.
 - c) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapewnić każdemu uczestnikowi bezzwrotne materiały szkoleniowe: podręcznik tematyczny, płyta CD z testami egzaminacyjnymi, teczka prawo jazdy kat. C i C+E, skrypt adekwatny do omawianej tematyki, itp.
 - d) Wszystkie materiały, które otrzymają uczestnicy winny posiadać niezbędne oznakowania: znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, znak flagi Rzeczypospolitej Polskiej, znak Funduszy Europejskich z nazwą Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.). Wymagane jest, aby materiały były nowe, nieużywane adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz przekazane uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia za pokwitowaniem ich odbioru. Uczestnikom Wykonawca przekaze też program szkolenia i harmonogram szkolenia.
 - e) Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. wg uzgodnionego programu i harmonogramu szkolenia. Wykonawca nie wprowadza żadnych zmian w harmonogramie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - f) Wykonawca zorganizuje każdemu Uczestnikowi kursu wymagane badania lekarskie – niezbędne przed rozpoczęciem kursu, które opłaci Wykonawca.
 - g) Wykonawca prowadzi zajęcia wśród Uczestników projektu, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie uprawniające do uzyskania prawa jazdy kat. C i C+E.
 - h) Wykonawca zorganizuje egzamin państwowy na prawo jazdy kat. C i C+E, który opłaci Zamawiający na podstawie wystawionej na Zamawiającego faktury.
 - i) Wykonawca pokrywa koszty testu kwalifikacyjnego na Kwalifikacja Wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E.
 - j) Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego, każdy uczestnik przystąpi do egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) z zakresu prawo jazdy kat. C i C+E, organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. Kwalifikacja Wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E kończy się testem kwalifikacyjnym przed komisją egzaminującą powołaną przez Wojewodę (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy). Po pozytywnym zaliczeniu testu kwalifikacyjnego uczestnicy otrzymają świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej na zasadach określonych w rozdziale 4 § 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, wydane przez Wojewodę.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232 z późn. zm.) oraz wskazaniami Zamawiającego. W szczególności Wykonawca prowadzi niezbędną dokumentację (niektórą na wzorach Zamawiającego) w tym m.in.:
Prawo jazdy kategorii C: potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych kat. C,C+E, kwalifikacja wstępna przyspieszona, karty przeprowadzonych zajęć kat. C, dziennik zajęć kat. C, zaświadczenia ukończenia kursu, arkusze egzaminu wewnętrznego teoretycznego kat. C, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C, listy obecności na kat. C, historia przebiegu państwowego egzaminu kat. C, protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C.
Prawo jazdy kategorii C+E: zaświadczenia o ukończeniu kursu kat. C+E, karty przeprowadzonych zajęć kat. C+E, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C+E i, listy obecności na kat. C+E i, historie przeprowadzonego egzaminu państwowego kat. C+E protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C+E.

W zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: zaświadczenia ukończenia kursu, świadectwa ukończenia kwalifikacji, dziennik szkolenia, listy obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu na test kwalifikacyjny, karty zajęć praktycznych.

- l) Wykonawca zobowiązany jest oznaczać sale, w których prowadzone będą zajęcia znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, znakiem flagi Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (zgodnie z Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta – www.power.gov.pl)
- m) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia w/w okresu. Okres ten zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.

ZADANIE 3:

**usługa organizacji i przeprowadzenie kursu Prawo jazdy kat. C, C+E
oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla
kat. C, C+E,
na terenie: Powiat suwalski - M. Suwałki,
dla uczestnika projektu „Czas pracy” nr RPPD.07.01.00-20-0178/17.**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Czas pracy” nr RPPD.07.01.00-20-0178/17 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII – Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój działań aktywnej integracji.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. C i C+E oraz przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego oraz testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez właściwą komisję egzaminacyjną, powołaną przez Wojewodę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu zgodnie z programem kursu:
 - a) Kurs „Prawo jazdy kat. C i C+E” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 z późn. zm.);
 - b) Kurs „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E” zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r.o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151 z późn. zm.).
2. Liczba godzin kursu obejmuje:
 - a) kurs prawo jazdy kat. C – 50 godzin, w tym:
 - zajęcia teoretyczne 20 godz., 1 godzina – 45 min.,
 - zajęcia praktyczne 30 godz. na osobę, 1 godzina – 60 min.
 - b) kurs prawo jazdy kat. C + E – 25 godzin, w tym:
 - zajęcia praktyczne 25 godz. na osobę, 1 godzina – 60 min.
 - c) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: 140 godzin zegarowych, w tym 130 godz. teoretycznych i 10 godz. zajęć praktycznych (w zależności od tego czy zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych będą odbywały się przy wykorzystaniu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych powinien być zgodny z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

3. Liczba uczestników kursu:
 - a) Prawo jazdy kategorii C : 1 UP
 - b) Prawo jazdy kategorii C+E : 1 UP
 - c) Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E": 1 UP
4. Wymagane miejsce prowadzenia kursu zawodowego:
 - a) zajęcia teoretyczne: województwo podlaskie – na terenie powiatu suwalskiego: m. Suwałki,
 - b) zajęcia praktyczne: województwo podlaskie – na terenie powiatu suwalskiego: m. Suwałki,
 - c) Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E": należy zapewnić miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
5. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA:
 - a) Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji zamówienia najpóźniej do 15.04.2019 r.
 - b) Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie wstępnego harmonogramu, który Wykonawca załączy do oferty.
 - c) Szkolenie w zakresie przedmiotu zamówienia może się odbywać się w godzinach porannych/ popołudniowych/ wieczornych, od poniedziałku do niedzieli/ zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestników (zgodnie z załączonym do oferty programem szkolenia i harmonogramem szkolenia). Zajęcia praktyczne odbywać się mogą w terminach indywidualnie ustalonych pomiędzy Uczestnikiem/Grupą i instruktorem.
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu szkolenia i okresu realizacji umowy.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Zorganizowanie Uczestnikowi kursu wymaganych badań lekarskich niezbędnych przed rozpoczęciem kursu.
 - b) Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu zamówienia.
 - c) Przeprowadzenie wymaganych egzaminów wewnętrznych.
 - d) Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla UP (pomoce dydaktyczne powinny zostać dostarczone uczestnikowi w chwili rozpoczęcia kursu).
 - e) Zorganizowanie egzaminów zewnętrznych, które opłaci Zamawiający na podstawie wystawionej na Zamawiającego faktury.
 - f) Po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - Prawo jazdy kategorii C.: potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych kat. C,C+E, kwalifikacja wstępna przyspieszona, karty przeprowadzonych zajęć kat. C, dziennik zajęć kat. C, zaświadczenia ukończenia kursu, arkusze egzaminu wewnętrznego teoretycznego kat. C, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C, listy obecności na kat. C, historia przebiegu państwowego egzaminu kat. C, protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C
 - Prawo jazdy kategorii C+E.: zaświadczenia o ukończeniu kursu kat. C+E, karty przeprowadzonych zajęć kat. C+E, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C+E, listy obecności na kat. C+E, historie przeprowadzonego egzaminu państwowego kat. C+E, protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C+E.
 - W zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: zaświadczenia ukończenia kursu, świadectwa ukończenia kwalifikacji, dziennik szkolenia, listy obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu na test kwalifikacyjny, karty zajęć praktycznych.
7. Dodatkowe wymagania Zamawiającego, które Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
 - a) Sala wykładowa, w której będą odbywały się zajęcia teoretyczne powinna spełniać wymogi BHP oraz posiadać zaplecze sanitarne.
 - b) Pomieszczenia, w których będą realizowane zajęcia winny być bezwzględnie dostosowane do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, wentylacją i akustyką. Uczestnik kursu powinien mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stolik) wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w kursie.
 - c) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapewnić uczestnikowi bezzwrotne materiały szkoleniowe: podręcznik tematyczny, płyta CD z testami egzaminacyjnymi, teczka prawo jazdy kat. C i C+E, skrypt adekwatny do omawianej tematyki, itp.
 - d) Wszystkie materiały, które otrzymają uczestnicy winny posiadać niezbędne oznakowania: znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, znak Funduszy Europejskich Materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.). Wymagane jest, aby materiały były nowe, nieużywane adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz przekazane uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia za pokwitowaniem ich odbioru. Uczestnikom Wykonawca przekaże też program szkolenia i harmonogram szkolenia.

- e) Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. wg uzgodnionego programu i harmonogramu szkolenia. Wykonawca nie wprowadza żadnych zmian w harmonogramie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- f) Wykonawca zorganizuje Uczestnikowi kursu wymagane badania lekarskie – niezbędne przed rozpoczęciem kursu, które opłaci Wykonawca.
- g) Wykonawca prowadzi zajęcia dla Uczestnika projektu, którzy pozytywnie przeszedł badania lekarskie uprawniające do uzyskania prawa jazdy kat. C i C+E.
- h) Wykonawca zorganizuje egzamin państwowy na prawo jazdy kat. C i C+E, który opłaci Zamawiający na podstawie wystawionej na Zamawiającego faktury.
- i) Wykonawca pokrywa koszty testu kwalifikacyjnego na Kwalifikacja Wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E. Po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego, każdy uczestnik przystąpi do egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) z zakresu prawo jazdy kat. C i C+E, organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. Kwalifikacja Wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E kończy się testem kwalifikacyjnym przed komisją egzaminującą powołaną przez Wojewodę (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy). Po pozytywnym zaliczeniu testu kwalifikacyjnego uczestnicy otrzymają świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej na zasadach określonych w rozdziale 4 § 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, wydane przez Wojewodę.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232 z późn. zm.) oraz wskazaniem Zamawiającego. W szczególności Wykonawca prowadzi niezbędną dokumentację (niektórą na wzorach Zamawiającego) w tym m.in.:
Prawo jazdy kategorii C: potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych kat. C,C+E, kwalifikacja wstępna przyspieszona, karty przeprowadzonych zajęć kat. C, dziennik zajęć kat. C, zaświadczenia ukończenia kursu, arkusze egzaminu wewnętrznego teoretycznego kat. C, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C, listy obecności na kat. C, historia przebiegu państwowego egzaminu kat. C, protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C
Prawo jazdy kategorii C+E : zaświadczenia o ukończeniu kursu kat. C+E , karty przeprowadzonych zajęć kat. C+E, arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego kat. C+E i, listy obecności na kat. C+E i, historie przeprowadzonego egzaminu państwowego kat. C+E protokoły przeprowadzonego egzaminu kat. C+E.
W zakresie Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego dla kat. C, C+E: zaświadczenia ukończenia kursu, świadectwa ukończenia kwalifikacji, dziennik szkolenia, listy obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu na test kwalifikacyjny, karty zajęć praktycznych.
- k) Wykonawca zobowiązany jest oznaczać sale, w których prowadzone będą zajęcia znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia w/w okresu. Okres ten zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV	Opis
80411200-0	Usługi szkół nauki jazdy

Rozdział 3. Oferty częściowe. (art. 36 ust. 2 pkt. 1 i pkt. 15 ustawy PZP)

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, w ramach podziału na zadania określone w niniejszym SIWZ w Rozdziale 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części (zadania), pod warunkiem dopełnienia wszystkich warunków określonych w poszczególnych zadaniach, a w szczególności: miejsca przeprowadzenia szkolenia, terminu realizacji.

Rozdział 4. Umowa ramowa. (art. 36 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP)

Zamawiający nie zamierza w niniejszym postępowaniu zawrzeć umowy ramowej.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające. (art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy PZP.

Rozdział 6. Oferty wariantowe. (art. 36 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Aukcja elektroniczna. (art. 36 ust. 2 pkt. 7 i pkt. 14 ustawy PZP)

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy PZP.

Rozdział 8. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 9. Zwrot kosztów postępowania. (art. 36 ust. 2 pkt. 8 ustawy PZP)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 10. Wymagania zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust 4. (art. 36 ust. 2 pkt. 9 ustawy PZP)

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

Rozdział 11. Informacja o podwykonawcach. (art. 36 ust. 2 pkt. 10 ustawy PZP)

1. Przez **umowę o podwykonawstwo** – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą). Szczegółowe warunki podwykonawstwa zostały określone w art. 647 Kodeksu cywilnego oraz odpowiednich przepisach zawartych w ustawie PZP
2. Zgodnie z art. 36a. ust. 1 ustawy PZP – Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu należy wypełnić i przedłożyć Zamawiającemu **załącznik nr 12 do SIWZ**.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy PZP – Zamawiający żąda aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, które stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** -dotyczących podwykonawcy.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W/ w przepisy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. (art. 23 ustawy PZP)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa **w załączniku nr 2 i załączniku 3 do SIWZ**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12-23, ustawy PZP w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa **w rozdziale 15 pkt. 2 ppkt. 1** dotyczący posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.
 - b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy PZP).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 13. Termin wykonania zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP)

Zamówienie będzie realizowane: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15.04.2019 r.**

Rozdział 14. Informacja dotycząca waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. (art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy PZP)

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 15. Warunki udziału w postępowaniu. (art. 36 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP) **Podstawy wykluczenia.** (art. 36 ust. 1 pkt. 5a ustawy PZP)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2017, poz. 2200) oraz art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017, poz. 978), **prowadzonego przez Wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

w zakresie DOŚWIADCZENIA:

- wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń grupowych (w grupie minimum 10 osób)** w zakresie odpowiadającym rodzajowi przedmiotowi zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **(załącznik nr 7 do SIWZ)**

oraz

- załączy dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

w zakresie KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH:

Zadanie 1 i/lub 2

- wykaże, że będzie dysponował:

co najmniej 2 instruktorami – wykładowcami uprawnionymi do prowadzenia zajęć teoretycznych w zakresie szkolenia przygotowującego do egzaminu na prawo jazdy kat. C i C+E, **posiadającymi wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia w zakresie tematyki szkolenia oraz doświadczenie w postaci przeszkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert łącznej liczby osób określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, w zakresie odpowiadającym rodzajowi przedmiotowi zamówienia

oraz

co najmniej 2 instruktorami uprawnionymi do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie szkolenia przygotowującego do egzaminu na prawo jazdy kat. C i C+E, **posiadającymi wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia w zakresie tematyki szkolenia oraz doświadczenie w postaci przeszkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert łącznej liczby osób określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, w zakresie odpowiadającym rodzajowi przedmiotowi zamówienia

oraz

co najmniej 2 instruktorami - wykładowcami uprawnionymi do prowadzenia zajęć z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz kwalifikacji wstępnej dla kategorii C, C+E prawa jazdy, **posiadającymi wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia w zakresie tematyki szkolenia oraz doświadczenie w postaci przeszkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert łącznej liczby osób określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, w zakresie odpowiadającym rodzajowi przedmiotowi zamówienia **(załącznik nr 8 do SIWZ)**

Zadanie 3

- wykaże, że będzie dysponował:

co najmniej 1 instruktorem – wykładowcą uprawnionym do prowadzenia zajęć teoretycznych w zakresie szkolenia przygotowującego do egzaminu na prawo jazdy kat. C i C+E, **posiadającym wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia w zakresie tematyki szkolenia oraz doświadczenie w postaci przeszkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed**

upływem terminu składania ofert łącznej liczby osób określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiadającym rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz

co najmniej 1 instruktorem – uprawnionym do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie szkolenia przygotowującego do egzaminu na prawo jazdy kat. C i C+E,

posiadającym wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia w zakresie tematyki szkolenia oraz doświadczenie w postaci przeszkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert łącznej liczby osób określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiadającym rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz

co najmniej 1 instruktorem – wykładowcą uprawnionym do prowadzenia zajęć z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz kwalifikacji wstępnej dla kategorii C, C+E prawa jazdy,

posiadającym wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia w zakresie tematyki szkolenia oraz doświadczenie w postaci przeszkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert łącznej liczby osób określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiadającym rodzajem przedmiotowi zamówienia
(załącznik nr 8 do SIWZ)

w zakresie ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ:

Zadanie 1 i/lub 2

- **wykaże, że będzie dysponował** infrastrukturą techniczną, warunkami lokalowymi, wyposażeniem dydaktycznym oraz pojazdami spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2017 r. poz.151 z późn. zm.), w szczególności :

co najmniej 2 pojazdami odpowiadającymi warunkom technicznym określonym dla pojazdów stosowanych do szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców, określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022), **w zakresie kategorii prawa jazdy stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. kat. C i C+E**

miejscem do zajęć praktycznych przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych, składającym się z elementów infrastruktury określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151 z późn. zm.) .

(załącznik nr 9 do SIWZ)

Zadanie 3

- **wykaże, że będzie dysponował** infrastrukturą techniczną, warunkami lokalowymi, wyposażeniem dydaktycznym oraz pojazdami spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 2017 r. poz.151 z późn. zm.), w szczególności :

co najmniej 1 pojazdem odpowiadającym warunkom technicznym określonym dla pojazdów stosowanych do szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców, określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022), **w zakresie kategorii prawa jazdy stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. kat. C i C+E**

miejscem do zajęć praktycznych przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych, składającym się z elementów infrastruktury określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151 z późn. zm.) .

(załącznik nr 9 do SIWZ)

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy PZP**:
 - 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.

5. Zgodnie art. 22a ustawy PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**przykładowy wzór oświadczenia w załączniku nr 6 do SIWZ**).

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy PZP**.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **załączniku nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**.
7. W celu oceny czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego.

Rozdział 16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. (art. 36 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP)

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 ustawy PZP. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 (podstawa prawna: art. 26 ust 2 ustawy PZP) :
 - 1) W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego:
 - a. Aktualny wpis od Wojewody do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia zgodnie z art. 39g ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, jako potwierdzenie spełnienia warunków określonych w art. 39g ust. 2 tej ustawy, prowadzonego przez Wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem. Zamawiający wymaga kopii wpisu od Wojewody do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia. Kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **(załącznik nr 8 do SIWZ).**
 - d. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(załącznik nr 9 do SIWZ).**

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy PZP, oraz w art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego:
 - a. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - b. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ)** – Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Pozostałe wymagane dokumenty:**
- 1) Oferta;
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: **załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają do oferty wypełnione **załącznik nr 10 do SIWZ - Wykaz członków konsorcjum, załącznik nr 11 do SIWZ - Wykaz współników spółki cywilnej**.
 3. Oświadczenia, o których mowa wyżej, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 4. Dokumenty, o których mowa wyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów – gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 17. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa **w rozdziale 16 pkt. 1 ppkt. 2) lit. a**, przedkłada:
Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące wadium. (art. 36 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 19. Termin związania ofertą. (art. 36 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 20. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. (art. 36 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP)

1. Zgodnie art. 18a. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniająca ustawę – Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1603) – w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2020 r.:
 - 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 3) oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu i/lub adres e-mail.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
Renata Motulewicz, tel./fax (87)5662055, e-mail: renata.motulewicz@ares.suwalki.pl
Bogusława Pigiel, tel./fax (87)5662055, e-mail: bp@arrares.home.pl
 - w zakresie procedury:
Renata Marcówka, tel./fax (87)5666106, email: renata.marcowka@ares.suwalki.pl
Elżbieta Manalis, tel./fax (87)5666106, e-mail: e.manalis@ares.suwalki.plARR „ARES” S.A. w Suwałkach: godziny urzędowania: : 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 21. Opis sposobu przygotowania ofert. (art. 36 ust. 1 pkt. 10 ustawy PZP)

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę wraz z załącznikami do niej należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Opakowanie wraz z ofertą ma posiadać następujące oznaczenia:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Noniewiczza 42A**

OFERTA NA usługę przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii: C i C+E, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz kwalifikacji wstępnej dla uczestników projektu „Success” oraz uczestnika projektu „Czas pracy”.

Z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED 24.01.2019 godz. 10:00

Uwaga!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze, albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo:

- 1) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie *oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie*. Pełnomocnictwo – musi zawierać zakres upełnomocnienia.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 2) Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1 do SIWZ**, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ). Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 5) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
 - c) na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była podpisana lub parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

7. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może **zmienić ofertę** (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, wg takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie lub opakowaniu mającym (oprócz oznakowania jak w rozdziale 21 pkt. 1.) dodatkowy zapis „**ZMIANA**”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może **wycofać złożoną ofertę**. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę (na podstawie Pełnomocnictwa które należy złożyć w formie *oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie*. Pełnomocnictwo – musi zawierać zakres upewnocnienia) – za pokwitowaniem.
8. Zwrot oferty bez otwierania
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
9. Złożona oferta powinna zawierać:
- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy na załączniku nr 1 do SIWZ;**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 4) Pełnomocnictwo:
 - a) Jeżeli podpisy w ofercie nie wynikają między innymi z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wymagane jest załączenie dokumentu (pełnomocnictwa) uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**,
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**,
 - c) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upewnocnienia.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają do oferty wypełnione **załącznik nr 10 do SIWZ - Wykaz członków konsorcjum, załącznik nr 11 do SIWZ - Wykaz wspólników spółki cywilnej.**

Rozdział 22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. (art. 36 ust. 1 pkt. 11 ustawy PZP)

1. Ofertę należy złożyć w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, ul. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki, w Sekretariacie, w terminie **do dnia 24.01.2019 r. do godziny 9:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w budynku Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, przy ulicy Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki, **w dniu 24.01.2019 r. do godziny 10:00.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust.3 ustawy PZP).
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust.4 ustawy PZP).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust.5 ustawy PZP).
9. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 5 minut przed wyznaczonym czasem.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 23. Opis sposobu obliczania ceny. (art. 36 ust. 1 pkt. 12 ustawy PZP)

1. Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

Koszty realizacji przedmiotowej usługi sfinansowane zostaną ze środków publicznych co oznacza, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. „c” ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) usługa ta podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy PZP).
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Cena ofertowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia
6. Każdy wykonawca dokona wyceny własnej usługi, uwzględniając ustalenia SIWZ oraz w oparciu o:
 - posiadaną wiedzę
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, cenę jednostkową oraz należność brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. (art. 36 ust. 1 pkt. 13 ustawy PZP)

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
Kryteria oceny i ich waga:

a) **Oferowana cena, tj. całkowita cena brutto za całość zamówienia – waga 60%, tj. 60 pkt.**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

$$KC = (C_{min} : C_n) \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert

C_n – cena ogółem brutto ocenianej oferty

60pkt. – maksymalna liczba punktów w kryterium oceny ofert CENA

b) **Doświadczenie - waga 40%, tj. 40 pkt.**

Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość przeprowadzonych szkoleń wynosi – 2 szkolenia.

Doświadczenie Wykonawcy z przeprowadzonych szkoleń : w zakresie prawo jazdy kat. C i C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie bloku programowego dla C, C+E oraz kwalifikacją wstępną w zakresie bloku programowego dla C, C+E dla grupy minimum 10-osobowej	Punktacja
<i>Liczba przeprowadzonych szkoleń: minimum 2</i>	0 pkt.
<i>Liczba przeprowadzonych szkoleń: 3 - 4</i>	20 pkt.
<i>Liczba przeprowadzonych szkoleń: 5 - 6</i>	40 pkt.

2. Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$K = KC + KD$$

Gdzie:

KC – kryterium cena

KD – kryterium doświadczenie

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium doświadczenie, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy PZP).
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 ustawy PZP).
Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).
7. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy PZP).

Rozdział 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (art. 36 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP)

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).

Rozdział 26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. (art. 36 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27. Wzór umowy. (art. 36 ust. 1 pkt. 16 ustawy PZP)

1. Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ** jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Stosownie do art. 144 ustawy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, polegającej na:
 - a) zmianie osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - c) zmianie liczebności uczestników na mniejszą (w przypadku nie podjęcia szkolenia przez osobę skierowaną na szkolenie, rezygnacji kandydata/teki ze szkolenia mimo wcześniejszych deklaracji uczestnictwa w szkoleniu lub niestawienia się kandydata/teki na szkolenie). **Ze względu na możliwość rezygnacji uczestnika z realizacji projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym;**
 - d) zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych.

Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Rozdział 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 ustawy PZP)

7. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
9. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;

- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 „ustawy PZP”.
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 180 ust. 5 ustawy PZP).
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 29. Postanowienia końcowe.

1. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 4 – Umowa (wzór).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 7 – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Załącznik nr 8 – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Załącznik nr 9 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Załącznik nr 10 – Wykaz członków konsorcjum.

Załącznik nr 11 – Wykaz wspólników spółki cywilnej.

Załącznik nr 12 – Określenie podwykonawstwa.

Suwałki, dnia 15.01.2019 r.

Zamawiający:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach
reprezentowana przez:**