

OGŁOSZENIE

w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro

Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia publicznego:

na kompleksową usługę sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz terenu wokół budynku DH „ARKADIA”

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, ciągów komunikacyjnych na halach sprzedażnych, klatek schodowych, sanitariatów, terenu wokół budynku Domu Handlowego „ARKADIA” przy ulicy Noniewicza 42A w Suwałkach, a także pakowanie makulatury.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres usługi sprzątania w budynku Domu Handlowego „ARKADIA” przy ulicy Noniewicza 42A w Suwałkach

	Lokalizacja	Powierzchnia w m ²	Częstotliwość sprzątania
Piętro			
1.	Podłoga zmywalna	120 m ²	5 dni w tygodniu
2.	Podłoga wykładzina	110 m ²	5 dni w tygodniu
3.	WC biuro	6,5 m ²	5 dni w tygodniu
4.	WC I piętro	8,70 m ²	6 dni w tygodniu
5.	Klatka schodowa	12 m ²	6 dni w tygodniu
6.	Trzon klatki schodowej	100 m ²	6 dni w tygodniu
7.	Ciągi komunikacyjne	550 m ²	6 dni w tygodniu
8.	Okna biura (szyby, ramy okienne, żaluzje) - strona wewnętrzna i zewnętrzna	ok. 40 m ²	3 razy w roku (w równych odstępach czasowych)
Parter			
1.	Podłoga zmywalna (pomieszczenia biurowe)	114 m ²	5 dni w tygodniu
2.	WC	7,35 m ²	6 dni w tygodniu
3.	Ciągi komunikacyjne	166 m ²	6 dni w tygodniu
4.	Trzon klatki schodowej (ciągi komunikacyjne)	124 m ²	6 dni w tygodniu
5.	Okna biura (szyby, ramy okienne, żaluzje) - strona wewnętrzna i zewnętrzna	ok. 40 m ²	3 razy w roku (w równych odstępach czasowych)
6.	Witryny sklepowe (strona zewnętrzna)	ok. 120 m ²	2 razy w roku
Piwnica			
1.	Klatka schodowa	30 m ²	6 dni w tygodniu
Terren wokół budynku			
1.	Sprzątanie terenu – utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, trawników, klombów i kwietników wokół budynku.	1000 m ²	6 dni w tygodniu – godziny poranne do godz. 7.00 (w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz solą)
Inne			
1.	Pakowanie makulatury ok. 1500 kg miesięcznie	-	5 dni w tygodniu
2.	Zamykanie i otwieranie budynku + Obsługa systemu alarmowego	-	6 dni w tygodniu

Zakres usług

Pomieszczenia biurowe (w tym kuchnia należąca do biura):
<p>Sprzątanie pomieszczeń biurowych (w tym kuchni należącej do biura, zlokalizowanej na I piętrze budynku), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opróżnianie pojemników i koszy na odpady oraz wnoszenie odpadów do miejsc składowania, - mycie i dezynfekcja pojemników i koszy na odpady, - uzupełnianie jednorazowych worków w pojemnikach i koszach na odpady, - mycie półek, parapetów itp., - wycieranie kaloryferów, - wycieranie drzwi, - wycieranie klamek i okolic około dotykowych, - wycieranie kontaktów i włączników, - odkurzanie mebli tapicerowanych, - wycieranie mebli (biurka, stoły i krzesła), - wycieranie sprzętu biurowego (telefony, monitory), - usuwanie zabrudzeń z podłogi, - usuwanie pajęczyn, - zamiatanie i mycie podłogi, - okurzanie podłogi, - sukcesywne uzupełnianie w kuchni biurowej ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń, - mycie okien (szyby, ramy okienne, żaluzje) -strona wewnętrzna i zewnętrzna- x 3 razy w roku - pielęgnacja kwiatów.
Pomieszczenia sanitariatów:
<p>Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wycieranie powierzchni pionowych, wycieranie obudowy lamp ściennych, - mycie półek, uchwytów, itp., - mycie parapetów, kaloryferów, - usuwanie pajęczyn, - wycieranie drzwi, klamek i okolic około dotykowych, - wycieranie kontaktów i włączników, - mycie i polerowanie luster, - mycie umywalek i armatury, mycie muszli klozetowych, - wycieranie podłogi na sucho i na mokro. - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych, armatury, luster wiszących, - zamiatanie, odkurzanie i mycie środkiem myjąco –dezynfekującym posadzek i zmywalnych części ścian, - opróżnianie pojemników i koszy na odpady oraz wnoszenie odpadów do miejsc składowania, - mycie i dezynfekcja pojemników i koszy na odpady, - uzupełnianie jednorazowych worków w pojemnikach i koszach na odpady, - sukcesywne uzupełnianie środków higienicznych, tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, - sukcesywne uzupełnianie środków dezynfekujących, zapachowych, w tym również kostek zapachowych do WC.
Korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne :
<p>Sprzątanie korytarzy, klatek schodowych, ciągów i komunikacyjnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opróżnianie pojemników i koszy na odpady oraz wnoszenie odpadów do miejsc składowania, - mycie i dezynfekcja pojemników i koszy na odpady, - uzupełnianie jednorazowych worków w pojemnikach i koszach na odpady, - usuwanie zabrudzeń z podłogi, - mycie parapetów, kaloryferów, - usuwanie pajęczyn, - mycie drzwi i okuć, mycie i polerowanie przeszkleń, - wycieranie włączników i kontaktów, - mycie i polerowanie gablot, tablic informacyjnych, - wycieranie poręczy, cokoliczków, - wycieranie powierzchni krzesła, foteli i innych mebli, - zamiatanie i mycie podłogi, w tym maszynowe mycie podłogi, - sprzątanie kabin dźwigów towarowych (x 2 kabiny).

Teren zewnętrzny:
Sprzątanie terenu wokół budynku, w tym: <u>czynności wykonywane 6 dni w tygodniu:</u> - opróżnianie pojemników i koszy na odpady oraz wynoszenie odpadów do miejsc składowania, - zbieranie zanieczyszczeń z ciągów komunikacyjnych oraz wynoszenie do miejsc składowania odpadów, - utrzymanie w czystości trawników, klombów i kwietników wokół budynku, - zamiatanie chodników, schodów, podjazdów, parkingu, - oczyszczanie kraterk wpustów podwórzowych wód opadowych, utrzymanie drożności rynsztoków <u>czynności okresowe:</u> - mycie witryn sklepowych na poziomie parteru DH „ARKADIA” - strona zewnętrzna- x 2 razy w roku, - pielęgnacja terenów zewnętrznych z częstotliwością zapewniającą estetykę otoczenia, w tym: koszenie i usuwanie traw, usuwanie liści oraz wynoszenie do miejsc składowania odpadów (usługa nie obejmuje wywozu liści oraz skoszonej trawy), wycinka chwastów z chodników, wycinka samosiejek, oczyszczanie z nalotów, napisów, mszycy, oczyszczanie tablic informacyjnych znajdujących się na budynku z nalotów atmosferycznych i zabrudzeń innego rodzaju; - w okresie zimowym: odśnieżanie, usuwanie śliskości, posypywanie piaskiem oraz solą pieszych i jezdnych ciągów komunikacyjnych oraz przyznowanie śniegu i lodu; jeżeli zaistnieje konieczność spowodowana warunkami atmosferycznymi ww. czynności należy wykonywać na bieżąco w ciągu całego dnia – zgodnie z bieżącymi potrzebami (usługa nie obejmuje wywozu masy śniegowej); usytuowanie pojemników na piasek i sól nie może kolidować z ciągiem komunikacyjnym; zakup piasku i soli oraz ich dostawę organizuje Wykonawca na koszt własny.
Inne:
- sukcesywne pakowanie makulatury, - obsługa systemu alarmowego, zamykanie i otwieranie budynku.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV	Opis
90910000-9	- usługi sprzątania

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro, udziela się zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 r., z późn. zm.).

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

W okresie od dnia 01.10.2019 r. do dnia 30.09.2020 r.

Rozdział 4. Wymagania wobec oferentów. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w OGŁOSZENIU.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie **co najmniej 1 usługę** polegającą na **kompleksowej usłudze sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz terenu wokół budynku, trwającej minimum 1 roku.**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców dokumentów określonych w Rozdziale 5.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy PZP**:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go

Postępowanie nr 7/2019/ZO

z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 i załączniku nr 3** do niniejszego *Ogłoszenia*. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a. Wykazu usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego *Ogłoszenia*.
 - b. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składaniem ofert;
 - c. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do grupy kapitałowej – wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego *Ogłoszenia*.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami
 - 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 3) oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu i/lub adres e-mail. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający udzieli wyjaśnień.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Piotr Wiszniewski tel. 500 292 491

Postępowanie nr 7/2019/ZO

Renata Marcówka, tel./fax (87)5666106, email: renata.marcowka@ares.suwalki.pl

Elżbieta Manalis, tel./fax (87)5666106, e-mail: e.manalis@ares.suwalki.pl

ARR „ARES” S.A. w Suwałkach - Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę wraz z załącznikami do niej należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie wraz z ofertą ma posiadać następujące oznaczenia:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Noniewiczza 42A**

OFERTA NA kompleksową usługę sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz terenu wokół budynku DH „ARKADIA”.

Z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED 18.09.2019 r. godz. 11:00

2. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 2) Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1**, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym OGŁOSZENIU). Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejsze OGŁOSZENIA.
- 5) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
 - c) na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność.

3. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy** na **załączniku nr 1**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3**;
- 4) Pełnomocnictwo:
 - a) Jeżeli podpisy w ofercie nie wynikają między innymi z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wymagane jest załączenie dokumentu (pełnomocnictwa) uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - c) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia.

Rozdział 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, ul. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki, w Sekretariacie, w terminie **do dnia 18.09.2019 r. do godziny 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w budynku Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, przy ulicy Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki, **w dniu 18.09.2019 r. do godziny 11:00**.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 5 minut przed wyznaczonym czasem (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości).

Rozdział 9. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszego **Ogłoszenia**. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena ogółem brutto powinna wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszego **Ogłoszenia** oraz będzie obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty oraz należność brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
Oferowana cena, tj. całkowita cena brutto za całość zamówienia - waga 100%, tj. 100 pkt.
Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:
$$KC = (C_{min} : C_n) \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:
C_{min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert
C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty
60pkt. - maksymalna liczba punktów w kryterium oceny ofert CENA
2. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt., w ten sposób zostanie naliczona liczba punktów w/w kryteriach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 12. Wzór umowy.

1. Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Postępowanie nr 7/2019/ZO

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, polegającej na:
 - a) sprostowaniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - b) zmianie kluczowego personelu realizującego umowę,
 - c) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - d) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług,
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno wprowadzenie zmiany, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, z zachowaniem niżej określonych zasad:
 - a) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może **zmienić ofertę** (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, wg takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie lub opakowaniu z dodatkowym zapiskiem „**ZMIANA**”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
 - b) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może **wycofać złożoną ofertę**. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę, (na podstawie Pełnomocnictwa które należy złożyć w formie *oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie*. Pełnomocnictwo – musi zawierać zakres upełnomocnienia) – za pokwitowaniem.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie - grupa kapitałowa.

Suwałki, dnia 10.09.2019 r.

Zamawiający:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach
reprezentowana przez:**