

Agencja Rozwoju Regionalnego "ARES" S.A. w Suwałkach
poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko
Doradca kluczowy Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach

I. Wymagania podstawowe:

- 1/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2/ niekaralność za przestępstwa, w tym przestępstwa skarbowe,
- 3/ wykształcenie wyższe,
- 4/ znajomość aktualnie obowiązujących wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- 5/ minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) i Przedsiębiorstw Społecznych (PS) oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności,
- 6/ dysponowanie wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego wsparciem OWES (w tym m.in. znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów strategicznych);
- 7/ dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet),
- 8/ wysoka kultura osobista, umiejętności komunikacyjne i interpersonalne ukierunkowane na pracę w zespole oraz pracę z klientem, odpowiedzialność.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 2/ prawo jazdy kat. B.

III. Główne obowiązki:

- 1/ indywidualne prowadzenie klientów OWES, w tym identyfikacja klienta, jego potrzeb oraz oczekiwań co do efektów działania OWES;
- 2/ przygotowywanie planu postępowania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów;
- 3/ rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań wsparcia klienta, oraz w oparciu o nie, przygotowywanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz przeprowadzenie oceny tego procesu;
- 4/ wdrażanie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe);
- 5/ monitorowanie wdrożenia planu działania;
- 6/ ocena rezultatów planowanych działań;
- 7/ wspieranie oraz uczestnictwo w działaniach animacyjnych;
- 8/ prowadzenie doradztwa ogólnego;
- 9/ analizowanie potrzeb wsparcia klienta, dla którego prowadzony jest proces, oraz w oparciu o tę analizę formułowanie indywidualnych celów prowadzenia klientów, a następnie tworzenie projektu procesu wsparcia;
- 10/ przygotowywanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES;
- 11/ udzielanie pomocy w diagnozie potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania;
- 12/ współuczestniczenie w rozwiązywaniu sytuacji trudnych podczas procesu wsparcia w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu;

- 13/ stała współpraca w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz innymi podmiotami kluczowymi dla wsparcia;
- 14/ obsługa osób zainteresowanych założeniem, przystąpieniem lub zatrudnieniem w PS;
- 15/ organizacja naborów i przyjmowanie wniosków;
- 16/ układanie harmonogramów wsparcia;
- 17/ zapewnienie prawidłowego procesu rekrutacji oraz przyznawanie wsparcia;
- 18/ monitoring nowych miejsc pracy;
- 19/ rozliczanie przyznanych dotacji, wystawianie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;
- 20/ organizacja wizyt studyjnych;
- 21/ organizacja pracy i nadzór nad pracą KOB.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ życiorys (CV), który powinien zawierać w szczególności:
 - informację nt. wykształcenia,
 - informację nt. stażu pracy oraz doświadczenia zawodowego,
 - informację nt. posiadanych kwalifikacji, umiejętności, przebytych kursach itp.,
 - zgodę kandydata następującej treści: *„zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”*,
- 3/ oświadczenie o niekaralności, oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi/kandydatce postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

V. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S. A. z siedzibą ul. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki;
- 2/ kontakt z administratorem danych osobowych – inspektor@ares.suwalki.pl ;
- 3/ podane dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- 4/ Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do 7 dni od zakończenia rekrutacji;
- 5/ posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych – dotyczy danych wymaganych Kodeksem Pracy, a w pozostałym zakresie posiada również Pani/Pan prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 6/ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7/ podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne;

8/ Pani/Pana dane nie będą profilowane.

VI. Oferujemy:

- 1/ zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,
- 2/ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.
- 3/ widełki płacowe na stanowisku: **6 500 - 7 700 zł brutto miesięcznie.**

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. IV, z dopiskiem: **„Aplikacja na stanowisko Doradca kluczowy OWES w Suwałkach”** w wersji papierowej na adres:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. W Suwałkach,
ul. Noniewicza 42, 16-400 Suwałki, Sekretariat Spółki**

elektronicznie:

pocztą elektroniczną e-mail biuro@ares.suwalki.pl
lub przez e-doręczenia AE:PL-76423-97872-TICWH-23

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale.

Osoba do kontaktu: Grzegorz Świerzbín, tel.: 501 041 400

Aplikację należy dostarczyć **do dnia 1 października 2026 roku do godz. 14.00.**

Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach zastrzega sobie prawo skontaktowania się z wybranymi kandydatami/kandydatkami.