

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach**  
**poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko**  
**Doradca kluczowy Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach**

**I. Wymagania podstawowe:**

- 1/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2/ niekaralność za przestępstwa, w tym przestępstwa skarbowe,
- 3/ wykształcenie wyższe,
- 4/ znajomość aktualnie obowiązujących wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- 5/ minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) i Przedsiębiorstw Społecznych (PS) oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności, a także finansowania powstawania w nich miejsc pracy,
- 6/ dysponowanie wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego wsparciem OWES (w tym m.in. znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów strategicznych);
- 7/ dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet),
- 8/ wysoka kultura osobista, umiejętności komunikacyjne i interpersonalne ukierunkowane na pracę w zespole oraz pracę z klientem, odpowiedzialność.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 2/ prawo jazdy kat. B.

**III. Główne obowiązki:**

- 1/ indywidualne prowadzenie klientów OWES, w tym identyfikacja klienta, jego potrzeb oraz oczekiwań co do efektów działania OWES;
- 2/ przygotowywanie planu postępowania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów;
- 3/ rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań wsparcia klienta, oraz w oparciu o nie, przygotowywanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz przeprowadzenie oceny tego procesu;
- 4/ wdrażanie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe);
- 5/ monitorowanie wdrożenia planu działania;
- 6/ ocena rezultatów planowanych działań;
- 7/ wspieranie oraz uczestnictwo w działaniach animacyjnych;
- 8/ prowadzenie doradztwa ogólnego;
- 9/ analizowanie potrzeb wsparcia klienta, dla którego prowadzony jest proces, oraz w oparciu o tę analizę formułowanie indywidualnych celów prowadzenia klientów, a następnie tworzenie projektu procesu wsparcia;
- 10/ przygotowywanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES;
- 11/ udzielanie pomocy w diagnozie potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania;

- 12/ współuczestniczenie w rozwiązywaniu sytuacji trudnych podczas procesu wsparcia w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu;
- 13/ stała współpraca w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej oraz innymi podmiotami kluczowymi dla wsparcia;
- 14/ obsługa osób zainteresowanych założeniem, przystąpieniem lub zatrudnieniem w PS;
- 15/ organizacja naborów i przyjmowanie wniosków;
- 16/ układanie harmonogramów wsparcia;
- 17/ zapewnienie prawidłowego procesu rekrutacji oraz przyznawanie wsparcia;
- 18/ monitoring nowych miejsc pracy;
- 19/ rozliczanie przyznanych dotacji, wystawianie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;
- 20/ organizacja wizyt studyjnych;
- 21/ organizacja pracy i nadzór nad pracą KOB.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1/ życiorys (CV), który powinien zawierać w szczególności:

- informację nt. wykształcenia,
- informację nt. stażu pracy oraz doświadczenia zawodowego,
- informację nt. posiadanych kwalifikacji, umiejętności, przebytych kursach itp.,
- zgodę kandydata następującej treści: *„zgodnie z art.6ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”*,

2/ oświadczenie o niekaralności, oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

V. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S. A. z siedzibą ul. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki;
- 2/ kontakt z administratorem danych osobowych – [inspektor@ares.suwalki.pl](mailto:inspektor@ares.suwalki.pl) ;
- 3/ podane dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- 4/ Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od zakończenia rekrutacji;
- 5/ posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych – dotyczy danych wymaganych Kodeksem Pracy, a w pozostałym zakresie posiada również Pani/Pan prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 6/ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- 7/ podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne;  
8/ Pani/Pana dane nie będą profilowane.

**VI. Oferujemy:**

- 1/ zatrudnienie od 01.10.2024 r. w oparciu o umowę o pracę w wymiarze 0,5 etatu,  
2/ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. IV, na adres:  
**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. W Suwałkach,**  
**ul. Noniewiczza 42, 16-400 Suwałki, Sekretariat Spółki**  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Aplikacja na stanowisko Doradca kluczowy OWESw Suwałkach”**

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale.

**Osoba do kontaktu: Magdalena Jasińska, tel.: (87) 563 59 14**

Aplikacje należy dostarczyć **do dnia 23.09.2024 roku do godz. 14.00.**