**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach**

**poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko**

**Doradca kariery w projekcie pt.:**

**„Bony na szkolenie w subregionie suwalskim”**

1. **Wymagania podstawowe:**

1/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

2/niekaralność za przestępstwa, w tym przestępstwa skarbowe,

3/wykształcenie wyższe,

4/znajomość przepisów prawa krajowego oraz unijnego, wytycznych, dokumentów programowych,

5/doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

6/biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet),

7/wysoka kultura osobista, rozwinięte umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.

1. **Wymagania dodatkowe:**

1/ znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

2/prawo jazdy kat. B.

1. **Główne obowiązki:**

1/zapewnienie właściwej organizacji i kultury pracy,

2/rzetelne, terminowe i prawidłowe sporządzanie dokumentacji dotyczącej prowadzonych tematów w ramach realizowanego projektu,

3/prowadzenie działań proświadomościowych, budowanie motywacji do rozwoju umiejętności lub nabycia kwalifikacji w tym kompetencji przez Uczestników Projektu,

4/wsparcie Uczestników Projektu w analizie potrzeb rozwojowych, w tym
z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji,

5/wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR,

6/weryfikacja zgłoszonego przez Uczestnika Projektu zapotrzebowania na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami Uczestnika Projektu w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy,

7/rzetelna analiza i ocena bonu szkoleniowego Uczestnika Projektu,

8/weryfikacji maksymalnej kwoty dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej
z wykorzystaniem porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w BUR,

9/prowadzenie dokumentacji Uczestników Projektu w programie do obsługi projektu,

10/obsługa strony Bazy Usług Rozwojowych w odniesieniu do realizowanego projektu,

11/ustalanie i prowadzenie terminarza/ harmonogramów spotkań z Uczestnikami Projektu,

12/przygotowywanie i podpisywanie Umów z Uczestnikami Projektu,

13/weryfikacja dokumentów niezbędnych do rozliczenia bonów szkoleniowych przez Uczestników Projektu (faktury, rachunki, dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji/kwalifikacji oraz inne niezbędne oświadczenia),

14/bieżąca współpraca z personelem projektu,

15/przygotowywanie raportów oraz sprawozdań na wniosek doradców kluczowych oraz kierownika projektu,

16/wykonywanie innych zadań powierzonych przez Doradców kluczowych oraz kierownika projektu o ile dotyczą treści stosunku pracy i nie są sprzeczne z prawem.

1. **Miejsce pracy:**
	1. **Suwałki lub**
	2. **Grajewo lub**
	3. **Mońki**

Prosimy o podanie informacji o preferowanym miejscu pracy.

1. **Wymagane dokumenty:**

1/ list motywacyjny,

2/ życiorys (CV), który powinien zawierać w szczególności:

- informację nt. wykształcenia,

- informację nt. stażu pracy oraz doświadczenia zawodowego,

- informację nt. posiadanych kwalifikacji, umiejętności, przebytych kursach itp.,

- zgodę kandydata następującej treści: *„zgodnie z art.6ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”,*

3/ oświadczenie o niekaralności, oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane  z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie o posiadaniu  pełnej zdolności do czynności prawnych.

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S. A. z siedzibą ul. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki,

2/ kontakt z administratorem danych osobowych – inspektor@ares.suwalki.pl,

3/ podane dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji:

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,

4/ Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od zakończenia rekrutacji,

5/ posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych – dotyczy danych wymaganych Kodeksem Pracy, a w pozostałym zakresie posiada również Pani/Pan prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

6/ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7/ podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne,

8/ Pani/Pana dane nie będą profilowane.

1. **Oferujemy:**

1/ umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. całego etatu,

2/ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. IV, na adres:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. W Suwałkach,**

**ul. Noniewicza 42, 16-400 Suwałki, Sekretariat Spółki**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Aplikacja na stanowisko Doradca kariery w projekcie pt.: ”Bony na szkolenie w subregionie suwalskim””.**

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale.

**Osoba do kontaktu: Anna Kowalewska , tel.: (87) 563 59 22.**

Aplikacje należy dostarczyć **do dnia 13.09.2024 roku do godz. 14.00.**