

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne na
potrzeby Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach
w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.**

Nazwa Zamawiającego: Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach
Adres: ul. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki
Nr telefonu: (87) 5666106
e- mail: arrares@ares.suwalki.pl zamowieniapubliczne@ares.suwalki.pl
Strona internetowa: www.ares.suwalki.pl
NIP: 844-000-57-67
Regon: 005411883



Oznaczenie postępowania: 2021/BZP 00261315/01

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy PZP, postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu i ePUAP. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:
 - a) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: SWZ.
 - b) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.ares.suwalki.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne.html>
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.ares.suwalki.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne.html>
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne na potrzeby Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach o łącznym wolumie 399.000 kWh (+/- 10%) rocznie, tj. 798.000 kWh (+/- 10%) w okresie dostaw od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.**
Punkty poboru:
Budynek Domu Handlowego „ARKADIA” – zlokalizowany przy ulicy Noniewiczza 42A w Suwałkach
Centrum Edukacyjno Szkoleniowe – zlokalizowane przy ulicy Osiedle II blok 6A w Suwałkach
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SWZ
2. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia, w imieniu własnym i Zamawiającego, umowy sprzedaży energii elektrycznej właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego, tj. **PGE Dystrybucja S.A.**, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dostarczana energia elektryczna musi spełniać standardy techniczne zgodne z zapisami ustawy Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 716, z późn. zm.), aktami wykonawczymi oraz Polskimi normami.
4. Usługi dystrybucji będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych z właściwym **Operatorem Systemu Dystrybucyjnego**, zwanym dalej **OSD**, tj. PGE Dystrybucja S.A.
5. Umowy o świadczenie usług dystrybucji są zawarte i obejmują okres realizacji niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.
7. Zamawiający przekaze niezbędne dane w wersji elektronicznej oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dokument zawierający niezbędne dane stanowić będzie również załącznik do umowy, tj.
 - a) danych dla każdego punktu poboru:
 - nazwa i adres firmy;
 - opis punktu poboru;
 - adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer lokalu, kod, gmina);
 - grupa taryfowa ;
 - planowane roczne zużycie energii;
 - numer licznika;
 - Operator Systemu Dystrybucyjnego;
 - numer ewidencyjny PPE;
 - b) dokumentów

- pełnomocnictwo do zgłoszenia umowy;
- dokument nadania numeru NIP;
- dokument nadania numeru REGON;
- dokument potwierdzający umocowanie danej osoby do podpisania umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz pełnomocnictwa.

W przypadku gdy powyższe dane okażą się niewystarczające w celu dokonania zmiany sprzedawcy, Zamawiający po podpisaniu z Wykonawcą umowy na dostawę energii elektrycznej, udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji w celu dokonania powyższej zmiany.

8. Zamawiający nie posiada koncesji na wytwarzanie, obrót, przesyłanie lub dystrybucję energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa URE
 9. Zamówiona energia elektryczna zostanie w całości przeznaczona na potrzeby własne Zamawiającego. Zamawiający nie prowadzi działalności koncesjonowanej.
 10. Zamawiający wymaga aby faktury za sprzedaż energii elektrycznej dostarczane były przez Wykonawcę w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za otrzymaną energię elektryczną, na podstawie otrzymywanych faktur VAT, w terminie określonym w fakturze, który jednak nie może być krótszy niż 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
12. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień**

Kod CPV	Opis
09300000-2	energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5	elektryczność

Rozdział 3. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem negocjacji.

Rozdział 4. Oferty wariantowe oraz oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.**

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
 - 1.1. Wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.;
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit a;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.2. Wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 jeżeli:

2.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem;

2.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub zamawiającym;

2.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.

b. Zreorganizował personel.

c. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli.

d. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

e. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.

4. W przypadku uznania środków podjętych przez Wykonawcę za niewystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę z udziału w postępowaniu.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określony przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu, dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną (sprzedaży energii elektrycznej) - Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 716), wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.**

Rozdział 9. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **Załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. Rozdziału 9 SWZ składa:
 - 2.1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1. Rozdziału 9 SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. Rozdziału 9 SWZ, Wykonawca składa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

Rozdział 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@ares.suwalki.pl
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikacji z Wykonawcami: Elżbieta Manalis, Renata Marcówka tel. 0-87 566-70-35, adres e-mail: zamowieniapubliczne@ares.suwalki.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki postępowania.
9. Zamawiający dopuszcza komunikację na adres: zamowieniapubliczne@ares.suwalki.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
10. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem mini portalu w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
11. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
12. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w **Rozdziale 10 pkt. 9**. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
14. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:

Maksymalny **rozmiar plików** lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.

Dopuszczalny **format plików** to: **.doc, docx, odt, pdf, xls**.

Dopuszczalny **format kompresji** to: **zip7, rar**.

Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne:

- a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s.
- b. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.
- c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari.
- d. Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a. Dokumenty w formacie „pdf” **zaleca się** podpisywać formatem PAdES.
- b. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- c. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (zamawiający dopuszcza formaty .zip, .7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie e- Zamawiający.

Inne dopuszczalne **formaty podpisów**: Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Zamawiający udostępnia link umożliwiający wykorzystanie podpisu zaufanego:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Rozdział 11. Informacja o innym sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający nie ustanawia innych, poza wskazanymi w **Rozdziale 10 SWZ**, sposobów komunikacji z Wykonawcami.

Rozdział 12. Termin związania z ofertą.

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do 16.12.2021 r.**
2. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
 - 1.5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 - 1.6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - 1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
 - 1.8. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie **pełnomocnictwem w formie pisemnej**, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
2. Forma oferty:
 - 2.1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu.
 - 2.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
 - 2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
 - 2.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 2.5. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
3. Zawartość oferty:
 - 3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 3.2. Wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego – **Załącznik nr 3 do SWZ.**
 - 3.3. Stosowne Pełnomocnictwo (w przypadku złożenia podpisu pod ofertą przez osoby inne niż upoważnione do reprezentacji danego podmiotu).
 - 3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 5.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, ul. Noniewicza 42a 16-400 Suwałki.
- 5.2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor@ares.suwalki.pl
- 5.3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikacyjne postępowania np. nazwa, numer).
- 5.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021r., poz. 1129), dalej ustawa.
- 5.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 5.7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 5.8. Posiada Pan /Pani:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 5.9. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach postępowania. Ofertę należy składać w terminie do **17.11.2021 r. do godz. 9.00**

Rozdział 15. Termin otwarcia ofert.

1. Sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.11.2021 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, tj. informacje o :
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach

Rozdział 16. Wadium, wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
2. Podstawą do kalkulacji ceny ofertowej jest *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
Każdy wykonawca dokona wyceny własnej dostawy uwzględniając ustalenia SWZ oraz w oparciu o:
- posiadaną wiedzę
- załączony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć jako iloczyn cen jednostkowych netto zaoferowanych przez wykonawcę oraz szacowanego zużycia energii (KWh) zawartego w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ), powiększony o należyty podatek VAT.
4. Wartości zawarte w formularzu ofertowym, o którym mowa powyżej, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe (tj. Ceny netto za 1 kWh) zawarte w formularzu ofertowym, o którym mowa powyżej, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2001 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn zm.). Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabyciu towaru, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
10. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryterium:

Cena - 100 % - 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert

C_{OB} – cena oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt., w ten sposób zostanie naliczona liczba punktów w/w kryterium. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o tej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert

dotkających. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
5. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik o nr 5 do SWZ**.

Rozdział 21. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.579-590 ustawy.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe.

1. W spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
 - Załącznik nr 5 – Umowa (wzór: projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy).

Suwałki, dnia **08.11.2021 r.**

Zamawiający:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach
reprezentowana przez:**