

Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach
poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko
Specjalista ds. projektów

I. Wymagania podstawowe:

- 1/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2/ niekaralność za przestępstwa, w tym przestępstwa skarbowe,
- 3/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 4/ wykształcenie wyższe magisterskie,
- 5/ co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- 6/ znajomość aktualnie obowiązujących przepisów, wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 7/ dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet),
- 8/ wysoka kultura osobista, umiejętności komunikacyjne i interpersonalne ukierunkowane na pracę w zespole oraz pracę z klientem, odpowiedzialność.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 2/ znajomość ustawy – prawo zamówień publicznych,
- 3/ prawo jazdy kat. B.

III. Główne obowiązki:

- 1/ wdrażanie działań powierzonych projektów;
- 2/ obsługa administracyjna biura projektu
- 3/ opracowywanie i monitoring dokumentacji uczestników projektu, w tym przygotowywanie, prowadzenie i przechowywanie korespondencji z uczestnikami projektów;
- 4/ przeprowadzanie działań informacyjno-promocyjnych projektu
- 5/ bieżące kontakty z beneficjentami, obsługa beneficjentów, informowanie beneficjentów na temat projektu;
- 6/ opracowywanie wzorników wizualizacyjnych projektu oraz oznaczanie dokumentacji projektu w sposób zgodny z wytycznymi w zakresie wizualizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 7/ bieżący monitoring prawidłowości realizowanych działań w ramach projektu, w tym: monitorowanie realizacji harmonogramu, celu, rezultatów projektu;
- 8/ obsługa strony internetowej www projektu, w tym: aktualizowanie, archiwizowanie i zarządzanie informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej projektu;
- 9/ przygotowywanie wniosków o płatność oraz sprawozdań z realizacji projektu;
- 10/ obsługa SL2014 w zakresie rozliczania projektu, w szczególności w zakresie obsługi wniosków o płatność;

- 11/ przygotowywanie wymaganej dokumentacji związanej z procedurą udzielania zamówień, w tym przygotowywanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia
- 12/ archiwizacji i prawidłowego zabezpieczenia dokumentacji projektu;
- 13/ przygotowywania dokumentacji projektu do auditów kontrolnych.

IV. Miejsce pracy: Suwałki.

V. Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ życiorys (CV), który powinien zawierać w szczególności:
 - informację nt. wykształcenia,
 - informację nt. stażu pracy oraz doświadczenia zawodowego,
 - informację nt. posiadanych kwalifikacji, umiejętności, przebytych kursach itp.,
 - zgodę kandydata następującej treści: *„zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”*
- 3/ oświadczenie o niekaralności,
- 4/ oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

VI. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S. A. z siedzibą ul. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki;
- 2/ kontakt z administratorem danych osobowych – inspektor@ares.suwalki.pl ;
- 3/ podane dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- 4/ Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od zakończenia rekrutacji;
- 5/ posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych – dotyczy danych wymaganych Kodeksem Pracy, a w pozostałym zakresie posiada również Pani/Pan prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 6/ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7/ podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- 8/ Pani/Pana dane nie będą profilowane.

VII. Oferujemy:

- 1/ zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- 2/ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. V, na adres:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. W Suwałkach,
ul. Noniewicza 42, 16-400 Suwałki, Sekretariat Spółki**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Aplikacja na stanowisko Specjalisty ds. projektów**”

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w odpisach poświadczonych przez kandydata / kandydatkę za zgodność z oryginałem.

Osoba do kontaktu: Renata Marcówka, tel.: (87) 566 61 06 wew. 111

Aplikacje należy dostarczyć **do dnia 9 grudnia 2019 roku.**

Kolejnym etapem rekrutacji będzie rozmowa kwalifikacyjna.