



**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„Success” (nr WND-POWR.01.02.01-20-0039/17)**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Success” (dalej Projekt), realizowanym na terenie **województwa podlaskiego (powiatów: m. Suwałki, suwalskiego, augustowskiego, sejneńskiego, monieckiego, grajewskiego)** w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**
2. Regulamin określa:
  - a) cel Projektu,
  - b) procedurę rekrutacji i selekcji Uczestników/ czek do udziału w Projekcie,
  - c) zakres wsparcia,
  - d) zasady organizacji wsparcia,
  - e) uprawnienia i obowiązki Uczestnika/ czki Projektu,
  - f) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - g) efektywność zatrudnieniowa,
  - h) postanowienia końcowe.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku).
4. Każdy z kandydatów na Uczestnika/ czek Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Projektu.
5. Realizatorem Projektu jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki.
6. Projekt realizowany jest w okresie od **01.08.2018 r. do 31.07.2019 r.**
7. Biuro Projektu „Success” mieści się pod adresem: Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób w wieku 15-29 lat – kobiet i mężczyzn (36K i 24M) biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, nieuczestniczących w kształceniu<sup>1</sup> i szkoleniu<sup>2</sup> (tzw. młodzież NEET):
  - a) osoby bierne zawodowo<sup>3</sup> – 65% Uczestników/ czek Projektu (39 os.),
  - b) osoby bezrobotne<sup>4</sup> (nie zarejestrowane w urzędzie pracy) – 35 % Uczestników/czek projektu (21 os.),
  - c) osoby o niskich kwalifikacjach<sup>5</sup> - 60% Uczestników/czek projektu (36 os.),
  - d) osoby z niepełnosprawnościami – min. 1% Uczestników/czek Projektu (6 os.).
9. Wsparcie organizowane jest według harmonogramu ustalonego we wniosku o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-20-0039/17.

<sup>1</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>2</sup> Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych

<sup>3</sup> Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>4</sup> Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>5</sup> Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie ogólnokształcące/techniczne); stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



2

**Cel Projektu**

Celem głównym projektu jest zwiększenie zatrudnienia wśród 60 osób (36K, 24M) młodych osób zamieszkujących powiaty: miasto Suwałki, suwalski, augustowski, sejneński, grajewski, moniecki, biernych zawodowo i bezrobotnych (wyłącznie osoby niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy), w wieku 15-29 lat pozostających bez zatrudnienia, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, przy czym osoby bierne zawodowo stanowią 65 % ogółu grupy docelowej, a osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy 35%, w okresie 01.08.2018-31.07.2019.

§3

**Procedura rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie**

1. Informacje ogólne:

- a) Rekrutacja kandydatów na Uczestników/czek Projektu prowadzona będzie przez Kierownika projektu oraz Specjalistę ds. projektu i rozliczeń.
- b) Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, orientację seksualną itp.
- c) Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego (w powiatach: m. Suwałki, suwalskim, augustowskim, sejneńskim, monieckim, grajewskim).
- d) Termin składania Formularzy zgłoszeniowych będzie się odbywał od dnia 17.08.2018 r. do dnia 30.09.2018 r., lub do końca dnia następnego po upływie 60-go Formularza zgłoszeniowego.
- e) W przypadku nie wpłynięcia wystarczającej ilości formularzy, rekrutacja zostanie przedłużona.
- f) Rekrutacja zakończy się zrekrutowaniem do projektu 60 osób (36 Kobiety, 24 Mężczyźni). Zostanie zakończona z momentem opracowania listy osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listy rankingowej) oraz listy rezerwowej (na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdujące się na liście podstawowej).
- g) Realizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana liczba osób do jej utworzenia.
- h) Realizator Projektu zastrzega możliwość wydłużenia okresu rekrutacji w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do utworzenia listy osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listy rankingowej).
- i) Aplikować do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
- j) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje 2-osobowa Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierownika projektu i Specjalisty ds. projektu i rozliczeń.

2. Kryteria uczestnictwa w projekcie

a) Profil Uczestnika/czki Projektu:

- Projekt skierowany jest do 60 osób (36K i 24M), biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1).
- b) Z udziału w projekcie wykluczone są następujące osoby:
- osoby pracujące<sup>6</sup>,

<sup>6</sup> Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet, jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet, jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt



- osoby bezrobotne<sup>7</sup>,
  - młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
  - matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
  - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków);
  - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków);
  - matki przebywające w domach samotnej matki;
  - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
- a) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie internetowej ([www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl)) oraz w Biurze Projektu: Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki.
- b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą, osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
- Formularza zgłoszeniowego,
  - Oświadczenia potwierdzającego spełnianie kryteriów grupy docelowej,
  - Orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
- Formularz oraz Oświadczenia muszą być opatrzone czytelnym podpisem Kandydata na Uczestnika Projektu lub w przypadku osoby małoletniej przez jej prawnego opiekuna.  
Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta ([www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl)) oraz w Biurze Projektu: Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki.
- c) Ocena formalno-merytoryczna – przeprowadzona przez Kierownika i Specjalistę ds. projektu i rozliczeń na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych, pod kątem wymagań projektowych. Rekrutacja formalno - merytoryczna – ocenie podlegać będzie: kompletność dokumentów oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów formalnych zostaną przekazane do uzupełnienia, a w przypadku ich nieodpowiedniego uzupełnienia zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów obowiązkowych i preferencyjnych zostaną odrzucone). Formularze zgłoszeniowe będą oceniane wg poniższych kryteriów (zgodnie z Kartą oceny formalno-merytorycznej):
- a. Kryteria na zasadzie spełnia/ nie spełnia:
- KRYTERIA FORMALNE:**

spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym, jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo” chyba, że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć, jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

<sup>7</sup> Osoba bezrobotna, (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia), która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy, jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



- o Czy kandydat/ka złożył/a Formularz Zgłoszeniowy na obowiązującym wzorze?
- o Czy Formularz został złożony w terminie?
- o Czy wszystkie wymagane punkty Formularza Zgłoszeniowego są wypełnione?
- o Czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne zaświadczenia/ oświadczenia?
- o Czy wszystkie oświadczenia są czytelnie podpisane?
- o Czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki?

**KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:**

- o osoba bierna zawodowo<sup>8</sup>/ osoba bezrobotna<sup>9</sup> (niezarejestrowana w urzędzie pracy)
  - o osoba zamieszkująca<sup>10</sup> na obszarze województwa podlaskiego, powiat: m. Suwałki/ p. suwalski/ p. augustowski/ p. sejneński/ p. moniecki/ p. grajewski,
  - o osoba w wieku 15-29 lat<sup>11</sup>
  - o osoba nie uczestnicząca w kształceniu się w trybie formalnym stacjonarnym<sup>12</sup>
  - o osoba nie uczestnicząca w szkoleniach<sup>13</sup>
- b. Kryteria na zasadzie oceny punktowej - KRYTERIA PREFERENCYJNE:
- o osoba bierna zawodowo<sup>14</sup> - 5 pkt.,
  - o osoba z niepełnosprawnością<sup>15</sup> - 5 pkt.,
  - o osoba o niskich kwalifikacjach<sup>16</sup> - 5 pkt.,
  - o osoba bez doświadczenia zawodowego lub z doświadczeniem poniżej 1 rok - 5 pkt.
- d) Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Beneficjent przewiduje dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów preferencyjnych: osoby bierne zawodowe, osoby z niepełnosprawnością, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby bez doświadczenia zawodowego lub z doświadczeniem poniżej 1 rok.
- e) Realizator Projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników/czek Projektu podczas kwalifikowania Uczestników/czek Projektu w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej.
- f) Kandydat zostanie poinformowany (drogą pisemną listowną/mailową lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków zakwalifikowania do projektu w przypadku wymaganych kryteriów. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą mailową o ewentualnej możliwości uzupełnienia braków w dokumentach. Czas na uzupełnienie braków

<sup>8</sup> Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako osoby bezrobotne a ponadto nie są gotowe do podjęcia pracy oraz nie poszukują aktywnie zatrudnienia). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>9</sup> Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

<sup>10</sup> Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>11</sup> Osoba, która w dniu, w którym przystąpiła do projektu była w wieku 15 – 29 lat (od dnia 15 urodzin, do przedednia 30 urodzin); wiek UP liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>12</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>13</sup> Przez szkolenie rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych.

<sup>14</sup> Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako osoby bezrobotne a ponadto nie są gotowe do podjęcia pracy oraz nie poszukują aktywnie zatrudnienia). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>15</sup> Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.) - weryfikowane na podstawie oświadczenia o stopniu niepełnosprawności.

<sup>16</sup> Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie ogólnokształcące/techniczne); stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



formalnych wynosi 2 dni robocze od daty otrzymania informacji o brakach formalnych Formularza Zgłoszeniowego.

- g) Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, na etapie Zadania 1 - Indywidualne doradztwo zawodowe (z IPD).
- h) Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa, oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w dniu rozpoczynającym pierwszą formę wsparcia tj. Zadanie 1 - Indywidualne doradztwo zawodowe (z IPD).
- i) Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem Komisji Rekrutacyjnej.

#### §4

##### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika/czki Projektu, składające się z co najmniej następujących form:
  - a) Indywidualne doradztwo zawodowe (z Indywidualnym Planem Działania) – dla 60 UP, 4 godziny/ 1 UP,
  - b) Poradnictwo psychologiczne - indywidualne - dla 60 UP, max. do 3 godziny/ 1UP (w zależności od potrzeb) oraz grupowe – dla 60 UP, 2 dni x 3 godziny/ 1 dzień,
  - c) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – dla 60 UP, 2 dni x 6 godzin/ 1 dzień,
  - d) Kurs/szkolenie zawodowe (zgodnie z Indywidualnym Planem Działania) – dla 60 UP,
  - e) Pośrednictwo pracy – dla 60 UP, 3 godziny/ 1 UP,

**a szóste zostanie dostosowane do potrzeb Uczestnika/czki Projektu, zgodnie z opracowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania tj.**

- f) Staż zawodowy – czas trwania 5 miesięcy dla 40 UP,
2. Szkolenia/ kursy zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik/czka Projektu będzie odbywał/ła staż zawodowy.

#### §5

##### Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy i będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu grupy szkoleniowej.
2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych doradców, wykładowców i pośredników pracy.
3. Wsparcie organizowane będzie następująco:
  - Doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym,
  - Poradnictwo psychologiczne – indywidualne oraz grupowe spotkania z psychologiem,
  - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – grupowe spotkania z doradcą zawodowym lub wykładowcą/trenerem,
  - Kursy/ szkolenia zawodowe – zajęcia indywidualne lub grupowe,
  - Staże zawodowe – realizacja indywidualnego programu stażowego,
  - Pośrednictwo pracy – indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy.
4. Organizowane wsparcie prowadzone będzie w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb szkolenia salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
5. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:
  - a) Indywidualne doradztwo zawodowe (z IPD) – 2 spotkania indywidualne po 2 godziny/1 UP.
  - b) Poradnictwo psychologiczne – indywidualne spotkanie (w zależności od potrzeb - min. 1 godz. do max. 3 godzin /1 UP) oraz grupowe spotkanie (2 dni x 3 godz./ 1 dzień/ 1 UP),
  - c) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – grupowe spotkania: 2 dni x 6 godzin/1 dzień/ 1 UP
  - d) Szkolenia/ kursy zawodowe (realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem na szkolenie/ kurs zawodowy dla UP na podstawie Indywidualnego Planu Działania, zgodnego z potrzebami rynku pracy, w odpowiedzi na potrzeby lokalnych i regionalnych pracodawców) zakończone egzaminem zewnętrznym,



- który umożliwi uzyskanie przez UP certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
- e) Staże zawodowe – realizacja indywidualnego programu stażowego w okresie 5 miesięcy (maksymalnie 8 godzin dziennie, 40 godzin w tygodniu, 5 dni w tygodniu, dla osób niepełnosprawnych czas pracy zostanie odpowiednio skrócony).
  - f) Pośrednictwo pracy – spotkania indywidualne: 3 godziny/ 1 UP, w tym 2 godz./1 UP przeznaczone na indywidualne spotkanie z pośrednikiem pracy oraz 1 godz./ 1 UP na poszukiwanie właściwej oferty pracy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
  7. Za udział w szkoleniach kwalifikacyjnych/ kursie zawodowym oraz stażach przewidziane jest stypendium szkoleniowe/stażowe.
  8. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 5 miesięcy.
  9. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza listy obecności, listy otrzymania materiałów szkoleniowych w ramach realizowanych szkoleń/kursów oraz certyfikatów/ zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/ kursu.

## §6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c) dostarczenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka szkolenia/kursu zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje.
4. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć 5-miesięczny staż zawodowy. Podczas stażu Uczestnik/czka zobowiązany jest zrealizować program stażu oraz uzyskać pozytywną opinię pracodawcy/ców na temat Uczestnika/czki.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

## §7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli:
  - a) Uczestnik/czka Projektu rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
  - b) rezygnacja następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu takich jak śmierć, przewlekła choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – przy czym powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie,



- c) powodem nieukończenia Projektu jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czki Projektu, przy czym zatrudnienie musi spełniać następujące warunki (zgodne z rozdziałem 8):
- ✓ umowa o pracę na okres minimum 3 miesięcy na minimum ½ etatu,
  - ✓ umowa cywilno-prawna na okres minimum 3 miesięcy o wartości równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - ✓ samozatrudnienie na minimum 3 miesiące potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenia wydanego przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy.
- W wypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik/czka zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
  6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się powiadomić Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego dokumentach uprawniających do uczestnictwa w Projekcie.

## §8

### Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

1. Uczestnik/czka Projektu, który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników/czek Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach Projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Zakończenie udziału w Projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika/czki w ramach Projektu. Przerwanie udziału w Projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w Projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień niniejszego rozdziału.
4. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
  - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
  - b) stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.),
  - c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych;
6. Kryterium efektywności zatrudnieniowej
  - a) w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli Uczestnik/czka Projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu, dopuszcza się również sytuacje, w których Uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;



- b) w przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie Uczestników/czek Projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek: umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę<sup>17</sup>;
  - c) w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - d) warunkiem uwzględnienia Uczestnika/czki Projektu, który po zakończeniu udziału w Projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.
7. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.
  8. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.
  9. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/ czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.08.2018 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu: [www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl).
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga kierownictwo Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach

### Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej
3. Karta oceny formalno-merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego

<sup>17</sup> Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)