



REGULAMIN PROJEKTU
„Nowe kwalifikacje, lepsza przyszłość !” (nr WND-POWR.01.02.01-20-0015/18)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowe kwalifikacje, lepsza przyszłość !**” (dalej Projekt), realizowanym na terenie **województwa podlaskiego (powiatów: m. Suwałki, suwalskiego, augustowskiego, sejneńskiego, monieckiego, grajewskiego)** w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**
2. Regulamin określa:
 - a) cel Projektu,
 - b) procedurę rekrutacji i selekcji Uczestników/ czek do udziału w Projekcie,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) zasady organizacji wsparcia,
 - e) uprawnienia i obowiązki Uczestnika/ czki Projektu,
 - f) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - g) efektywność zatrudnieniowa,
 - h) postanowienia końcowe.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku).
4. Każdy z kandydatów na Uczestnika/ czkę Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Projektu.
5. Realizatorem Projektu jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki.
6. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2019 r. do 30.06.2020 r.**
7. Biuro Projektu „**Nowe kwalifikacje, lepsza przyszłość !**” mieści się pod adresem: Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki.
8. Uczestnikami projektu są osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat¹, z następujących grup:
 - osoby biernie zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu² i szkoleniu³ – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER),
 - osoby z następujących grup docelowych:
 - imigranci,
 - reemigranci,
 - osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,
 - tzw. ubodzy pracujący⁴,
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych⁵,

¹ tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym

³ tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy

⁴ tj. osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu



zgodnie z definicjami zawartymi w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób (48K, 32M) w wieku 15-29 lat z następujących grup:
 - a) osoby biernie zawodowo⁶ 32 (20K, 14M) oraz osoby bezrobotne⁷ niezarejestrowane w urzędzie pracy 14 (8K, 6M), które nie uczestniczą w kształceniu⁸ i szkoleniu⁹, tzw. młodzież NEET;
 - b) tzw. ubodzy¹⁰ pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych¹¹ oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych 32 os (20K, 12M)
10. Wśród Uczestników/czek projektu znajdują się:
 - a) osoby nie pracujące (osoby bezrobotne¹² nie zarejestrowane w urzędzie pracy, osoby biernie zawodowo¹³) 60% Uczestników/ czek Projektu 48 os. (28K, 20M), w tym osoby biernie zawodowo stanowić będą 70% grupy osób niepracujących 34 (20K, 14M) ,
 - b) osoby bezrobotne¹⁴ (nie zarejestrowane w urzędzie pracy) – 35 % Uczestników/czek projektu (21 os.),
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach¹⁵ - 25 os. (15K, 10M) , osoby z niepełnosprawnościami - 5 os. (3K, 2M), osoby długotrwale bezrobotne – 7 os. (4K, 3M) stanowić będą co najmniej 30% Uczestników/czek Projektu.
11. Wsparcie organizowane jest według harmonogramu ustalonego we wniosku o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-20-0015/18

§2

Cel Projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie zatrudnienia wśród 48 osób (28K, 20M) młodych osób biernych zawodowo i bezrobotnych (wyłącznie osoby niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) i poprawa sytuacji na rynku pracy 32 (20K, 12M) osób z następujących grup docelowych: tzw. ubodzy pracujący, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujący na umowach cywilno-prawnych, zamieszkujących lub pracujących w powiatach; miasto Suwałki, suwalski, augustowski, sejneński, grajewski, moniecki, w wieku 15-29 lat, które nie

⁵ których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

⁶ Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

⁷ Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

⁸ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁹ Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych

¹⁰ Przez osobę ubogą rozumie się osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

¹¹ Osoby zatrudnione na umowy wskazujące na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarte na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy

¹² Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

¹³ Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

¹⁴ Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

¹⁵ Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie ogólnokształcące/techniczne); stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, przy czym osoby biernie zawodowo stanowią 60% ogółu grupy docelowej projektu, w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r.

§3

Procedura rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie

1. Informacje ogólne:

- a) Rekrutacja kandydatów na Uczestników/czek Projektu prowadzona będzie przez Kierownika projektu oraz Specjalistę ds. projektu.
- b) Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/tek, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, orientację seksualną itp.
- c) Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego (w powiatach: miasto Suwałki, suwalskim, augustowskim, sejneńskim, monieckim, grajewskim).
- d) Rekrutacja prowadzona będzie etapowo:
 - a. I etap: 01.01.2019 r. – 28.02.2019 r.
 - b. II etap: 01.04.2019 r. – 31.05.2019 r.
 - c. III etap: 01.07.2019 r. – 31.08.2019 r.
 - d. IV etap: 01.10.2019 r. – 30.11.2019 r.do momentu wyłonienia 80 Uczestnika/czki projektu.
- e) Rekrutacja zakończy się zrekrutowaniem do projektu łącznie 80 osób (48 Kobiet, 32 Mężczyzn). Każdy etap rekrutacji zostanie zakończony z momentem opracowania - z zachowaniem parytetu płci - listy osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listy rankingowej). Realizator projektu przewiduje utworzenie listy rezerwowej (na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej).
- f) Realizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana liczba osób do jej utworzenia.
- g) Aplikować do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
- h) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje 2-osobowa Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierownika projektu i Specjalisty ds. projektu.

2. Kryteria uczestnictwa w projekcie

a) Profil Uczestnika/czki Projektu:

Uczestnikami projektu są osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat¹⁶, z następujących grup:

- osoby biernie zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER),
- osoby z następujących grup docelowych: imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

b) Z udziału w projekcie wykluczone są następujące osoby:

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),

¹⁶ tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



- o osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - o osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - o matki przebywające w domach samotnej matki,
 - o osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - o osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - o osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych – wywodzący się z powyższych grup docelowych
3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
- a) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie internetowej (www.ares.suwalki.pl) oraz w Biurze Projektu: Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki.
 - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą, osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Oświadczenia potwierdzającego spełnianie kryteriów grupy docelowej,
 - Orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,Formularz oraz Oświadczenia muszą być opatrzone czytelnym podpisem Kandydata na Uczestnika Projektu lub w przypadku osoby małoletniej przez jej prawnego opiekuna.
Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta (www.ares.suwalki.pl) oraz w Biurze Projektu: Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki.
 - c) Ocena formalno-merytoryczna – przeprowadzona przez Kierownika i Specjalistę ds. projektu i rozliczeń na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych, pod kątem wymagań projektowych. Rekrutacja formalno - merytoryczna – ocenie podlegać będzie: kompletność dokumentów oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów formalnych zostaną przekazane do uzupełnienia, a w przypadku ich nieodpowiedniego uzupełnienia zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia niespełniające kryteriów obowiązkowych i preferencyjnych zostaną odrzucone). Formularze zgłoszeniowe będą oceniane wg poniższych kryteriów (zgodnie z Kartą oceny formalno-merytorycznej):
 - a. Kryteria na zasadzie spełnia/ nie spełnia:
KRYTERIA FORMALNE:
 - o Czy kandydat/ka złożył/a Formularz Zgłoszeniowy na obowiązującym wzorze?
 - o Czy Formularz został złożony w terminie?
 - o Czy wszystkie wymagane punkty Formularza Zgłoszeniowego są wypełnione?
 - o Czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne zaświadczenia/ oświadczenia?
 - o Czy wszystkie oświadczenia są czytelnie podpisane?
 - o Czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki?**KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:**
 - o osoba bierna zawodowo¹⁷/ osoba bezrobotna¹⁸ (niezarejestrowana w urzędzie pracy)

¹⁷ Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako osoby bezrobotne a ponadto nie są gotowe do podjęcia pracy oraz nie poszukują aktywnie zatrudnienia). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

¹⁸ Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie



- o osoba zamieszkująca¹⁹ na obszarze województwa podlaskiego, powiat: m. Suwałki/ p. suwalski/ p. augustowski/ p. sejneński/ p. moniecki/ p. grajewski,
 - o osoba w wieku 15-29 lat²⁰
 - o osoba nie uczestnicząca w kształceniu się w trybie formalnym stacjonarnym²¹
 - o osoba nie uczestnicząca w szkoleniach²²
- lub
- o osoba pracująca: tzw. uboga pracująca²³, osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej²⁴, osoba pracująca w ramach umów cywilno-prawnych
 - o osoba zamieszkująca²⁵ na obszarze województwa podlaskiego, powiat: m. Suwałki/ p. suwalski/ p. augustowski/ p. sejneński/ p. moniecki/ p. grajewski,
 - o osoba w wieku 15-29 lat²⁶
- b. Kryteria na zasadzie oceny punktowej - KRYTERIA PREFERENCYJNE:
- o osoba bierna zawodowo²⁷ - 5 pkt.,
 - o osoba z niepełnosprawnością²⁸ - 5 pkt.,
 - o osoba o niskich kwalifikacjach²⁹ - 5 pkt.,
 - o imigrant³⁰/reemigrant³¹ - 5 pkt.
- d) Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Beneficjent przewiduje dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów preferencyjnych: osoby bierne zawodowe, osoby z niepełnosprawnością, osoby o niskich kwalifikacjach, imigrant/ reemigrant.
- e) Realizator Projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników/czek Projektu podczas kwalifikowania Uczestników/czek Projektu w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej.
- f) Kandydat/ka zostanie poinformowany (drogą pisemną listowną/mailową lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków zakwalifikowania do projektu w przypadku wymaganych kryteriów. W przypadku

¹⁹ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

²⁰ Osoba, która w dniu, w którym przystąpiła do projektu była w wieku 15 – 29 lat (od dnia 15 urodzin, do przedednia 30 urodzin); wiek UP liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

²¹ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

²² Przez szkolenie rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych.

²³ Przez osobę ubogą rozumie się osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

²⁴ Osoby zatrudnione na umowy wskazujące na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarte na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

²⁵ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

²⁶ Osoba, która w dniu, w którym przystąpiła do projektu była w wieku 15 – 29 lat (od dnia 15 urodzin, do przedednia 30 urodzin); wiek UP liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

²⁷ Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako osoby bezrobotne a ponadto nie są gotowe do podjęcia pracy oraz nie poszukują aktywnie zatrudnienia). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

²⁸ Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 roku poz. 511 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 poz. 1878 z późn. zm.) - weryfikowane na podstawie oświadczenia o stopniu niepełnosprawności.

²⁹ Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie ogólnokształcące/techniczne); stopień uzyskana wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

³⁰ To osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzające wykonywać lub wykonujące pracę na terytorium Polski

³¹ Obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci - osoby, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 609).



niespełnienia kryteriów formalnych Kandydat/ka zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą mailową o ewentualnej możliwości uzupełnienia braków w dokumentach. Czas na uzupełnienie braków formalnych wynosi 2 dni robocze od daty otrzymania informacji o brakach formalnych Formularza Zgłoszeniowego.

- g) Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika/czki z listy rankingowej, na etapie Identyfikacji usług i diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy (przez opracowanie lub aktualizację IPD).
- h) Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa, oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w dniu rozpoczynającym pierwszą formę wsparcia tj. Identyfikacja usług i diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (przez opracowanie lub aktualizację IPD).
- i) Proces rekrutacji na każdym etapie rekrutacji zakończony zostanie protokołem Komisji Rekrutacyjnej.

§4

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika/czki Projektu, składające się z co najmniej następujących form:
 - A) w przypadku osób biernych zawodowo/ bezrobotnych (niezarejestrowanych w urzędzie pracy) w momencie przystąpienia do projektu:
 - a. obligatoryjne - Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia i pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:
 - i. Identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy – przez opracowanie lub aktualizację indywidualnego Planu Działania,
 - ii. Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu i pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych
 - b. fakultatywne:
 - i. nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby
 - ii. nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże i praktyki
 - iii. finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością
 - B) w przypadku osób pracujących, tzw. ubogich pracujących³², osób zatrudnionych na umowie krótkoterminowej³³, osób pracujących w ramach umów cywilno-prawnych w momencie przystąpienia do projektu:
 - a. obligatoryjne - Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia i pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:
 - i. Identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy – przez opracowanie lub aktualizację indywidualnego Planu Działania,
 - ii. Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu i pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych
 - b. fakultatywne:

³² Przez osobę ubogą rozumie się osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

³³ Osoby zatrudnione na umowy wskazujące na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarte na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.



- i. nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby
 - ii. finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością
 2. Wsparcie, takie jak:
 - i. poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu i pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych
 - ii. nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby
 - iii. nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże i praktyki
 - iv. finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością
- będzie udzielane Uczestnikowi/czce projektu zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania.
3. W przypadku osób biernych zawodowo oraz osób bezrobotnych (niezarejestrowanych w urzędzie pracy) w momencie przystąpienia do projektu - szkolenia/ kursy zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik/czka Projektu będzie odbywał/ła staż zawodowy.
 4. W przypadku osób pracujących, tzw. ubogich pracujących³⁴, osób zatrudnionych na umowie krótkoterminowej³⁵, osób pracujących w ramach umów cywilno-prawnych w momencie przystąpienia do projektu - szkolenia/ kursy zawodowe będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego rynku pracy.

§5

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy i będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu Uczestników/czek na każdym z czterech planowanych etapów rekrutacji.
2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych specjalistów: m.in. doradców i wykładców.
3. Wsparcie organizowane będzie następująco:
 - Identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy – przez opracowanie lub aktualizację indywidualnego Planu Działania – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym,
 - Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu i pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym,
 - Nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby – zajęcia indywidualne lub grupowe,
 - Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże i praktyki – realizacja indywidualnego programu stażowego
 - Finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością – realizacja indywidualnie
4. Organizowane wsparcie prowadzone będzie w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb doradztwa, szkolenia, kursu salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
5. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:

³⁴ Przez osobę ubogą rozumie się osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

³⁵ Osoby zatrudnione na umowy wskazujące na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarte na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.



- a) Identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy – przez opracowanie lub aktualizację indywidualnego Planu Działania - liczba i długość spotkań uzależniona od potrzeb danego UP,
 - b) Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu i pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych – Indywidualne doradztwo zawodowe (z IPD) – liczba i długość spotkań uzależniona od potrzeb danego UP,
 - c) Nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby (realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem na szkolenie/kurs zawodowy dla UP na podstawie Indywidualnego Planu Działania, zgodnego z potrzebami rynku pracy, w odpowiedzi na potrzeby lokalnych i regionalnych pracodawców) zakończone egzaminem zewnętrznym, który umożliwi uzyskanie przez UP certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
 - d) Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże i praktyki – realizacja indywidualnego programu stażowego w okresie max. do 6 miesięcy (maksymalnie 8 godzin dziennie, 40 godzin w tygodniu, 5 dni w tygodniu, dla osób niepełnosprawnych czas pracy zostanie odpowiednio skrócony). Liczba miesięcy odbywania stażu uzależniona od indywidualnej sytuacji UP.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
 7. Za udział w stażach i praktykach przewidziane jest stypendium stażowe.
 8. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi max. do 6 miesięcy (liczba miesięcy odbywania stażu uzależniona od indywidualnej sytuacji UP).
 9. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza listy obecności, listy otrzymania materiałów szkoleniowych w ramach realizowanych szkoleń/kursów oraz certyfikatów/ zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/ kursu.

§6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - a) podpisania dokumentów dot. przystąpienia do udziału w projekcie, tj. oświadczenia uczestnika projektu, umowy uczestnictwa
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym zaplanowanym dla niego/niej wsparciu (zgodnie z IPD),
 - c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - d) dostarczenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka szkolenia/kursu zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje.
4. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć zaplanowany staż zawodowy. Podczas stażu Uczestnik/czka zobowiązany jest zrealizować program stażu oraz uzyskać pozytywną opinię pracodawcy/ców na temat Uczestnika/czki.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów:
 - W przypadku osób biernych zawodowo lub bezrobotnych (niezarejestrowanych w urzędzie pracy) w momencie przystąpienia do projektu - potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 - W przypadku osób pracujących, tj. ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych – potwierdzających



poprawę sytuacji na rynku pracy³⁶ w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli:
 - a) Uczestnik/czka Projektu rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
 - b) rezygnacja następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu takich jak śmierć, przewlekła choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – przy czym powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie,
 - c) powodem nieukończenia Projektu³⁷ jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czki Projektu, przy czym zatrudnienie musi spełniać następujące warunki (zgodne z § 8):
 - ✓ umowa o pracę na okres minimum 3 miesięcy na minimum ½ etatu,
 - ✓ samozatrudnienie na minimum 3 miesiące potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenia wydanego przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy.W wypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik/czka zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
 - d) Powodem nieukończenia Projektu³⁸ jest przerwanie udziału w projekcie z powodu poprawy sytuacji na rynku pracy spełniającej kryterium efektywności zawodowej zgodnej z § 9
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się powiadomić Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego dokumentach uprawniających do uczestnictwa w Projekcie.

§8

Efektywności zatrudnieniowa

1. Efektywność zatrudnieniowa dotyczy uczestników/czek projektu, należących do grupy osób pozostających bez pracy (osoby biernie zawodowo i bezrobotne) w momencie przystąpienia do projektu.

³⁶ Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jako: przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

³⁷ W przypadku osób biernych zawodowo lub bezrobotnych (niezarejestrowanych w urzędzie pracy) w momencie przystąpienia do projektu

³⁸ W przypadku osób pracujących, tj. ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych – potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy³⁸ w momencie przystąpienia do projektu



2. Uczestnik/czka Projektu, który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników/czek Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach Projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Zakończenie udziału w Projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika/czki w ramach Projektu. Przerwanie udziału w Projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w Projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień niniejszego rozdziału.
5. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz.917, z późn. zm.),
 - b) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r poz. 646 z późn.zm.).
6. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych;
7. Kryterium efektywności zatrudnieniowej
 - a) w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli Uczestnik/czka Projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu, dopuszcza się również sytuacje, w których Uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;
 - b) warunkiem uwzględnienia Uczestnika/czki Projektu, który po zakończeniu udziału w Projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.
8. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.
9. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.
10. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

§9

Efektywność zawodowa

1. Efektywność zawodowa dotyczy uczestników/czek projektu, należących do grupy osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu.



2. Efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi (tj. osoby ubogie pracujące; osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia³⁹), z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS);
3. Efektywność zawodowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:
 - a) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub
 - b) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane, z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy spełniającej warunki opisane w pkt.4. lub
 - c) poprawili swoją sytuację na rynku pracy zgodnie z warunkami opisanymi w pkt.4, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie;
4. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:
 - a) przejście z niepewnego⁴⁰ do stabilnego zatrudnienia⁴¹ lub
 - b) przejście z niepełnego⁴² do pełnego zatrudnienia lub
 - c) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
 - d) awans w dotychczasowej pracy lub
 - e) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.
5. Uczestnik/czka Projektu, który poprawi swoją sytuację na rynku pracy zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Kryterium efektywności zawodowej odnosi się do odsetka osób, które poprawiły sytuację na rynku pracy w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych.
7. W celu potwierdzenia poprawy sytuacji na rynku pracy wymagane jest dostarczenie przez Uczestnika/czkę projektu dokumentów potwierdzających co najmniej jedną ze zmian opisanych w pkt 4 (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Mając na uwadze powyższe, realizator projektu będący stroną umowy zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników/czki projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę ich sytuacji na rynku pracy do trzech miesięcy od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. 3, o ile sytuacja Uczestnika/czki projektu na rynku pracy poprawi się.
8. W przypadku wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, którzy w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących, efektywność udzielanego wsparcia weryfikowana jest jako odsetek uczestników projektów, którzy przeszli z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS), spełniając jednocześnie warunki opisane w pkt 4.

§10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/ czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.01.2019 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu: www.ares.suwalki.pl.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga kierownictwo Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach

³⁹ Zgodnie z podrozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy.

⁴⁰ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

⁴¹ Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

⁴² Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.



Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej
3. Karta oceny formalno-merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego