**REGULAMIN PROJEKTU**

**Pt. „Aktywna integracja szansą na przyszłość” nr RPPD.07.01.00-20-0140/17**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa podlaskiego na lata 2014-2020

Priorytetu VII *Poprawa spójności społecznej* Działania 7.1 *Rozwój działań aktywnej integracji*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Pt. „Aktywna integracja szansą na przyszłość” nr RPPD.07.01.00-20-0140/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytet VII Poprawa spójności społecznej, Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji zwany dalej „Projektem”, realizowanym przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach.
2. Regulamin projektu określa:
3. Cel projektu.
4. Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.
5. Zakres wsparcia.
6. Zasady organizacji wsparcia.
7. Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu.
8. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
9. Postanowienia ogólne.
10. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
11. Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego „IP RPOWP”) jest Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.
12. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018r. do 28.02.2019r.
13. Biuro projektu „Aktywna integracja szansą na przyszłość” mieści się pod adresem Centrum Edukacyjno – Szkoleniowe ARES ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki, czynne w dni robocze w godzinach: 7.00-15.00
14. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa podlaskiego - powiaty: augustowski, sejneński, suwalski, m. Suwałki.
15. Udział w projekcie jest bezpłatny.
16. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej projektu: [*www.ares.suwalki.pl*](http://www.ares.suwalki.pl)*,*oraz w Biurze Projektu tel. (87) 566 20 55, e-mail: [*ces@ares.suwalki.pl*](mailto:ces@ares.suwalki.pl)

**§ 2**

**Definicje**

1. **Projekt** - projekt pt. „Aktywna integracja szansą na przyszłość” nr RPPD.07.01.00-20-0140/17 realizowany przez *Agencję Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach.*
2. **Realizator Projektu** – *Agencja Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach,* ul T. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki, tel/fax: 87/566 62 50, [*www.ares.suwalki.pl*](http://www.ares.suwalki.pl)
3. **Kandydat/ka na Uczestnika/czke projektu** - osoba fizyczna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik projektu** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone w dokumentacji Regulaminu Konkursu zamkniętego nr RPPD.07.01.00-IZ.00-20-001/17 oraz spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.

**§ 3**

**Cel Projektu**

Celem głównym projektu jest rozwój integracji społecznej i zawodowej 50 osób (30K i 20M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących powiaty: m. Suwałki, suwalski, augustowski   
i sejneński prowadzący do wzrostu aspektu zatrudnieniowego wśród co najmniej 22% z nich i społecznego wśród co najmniej34% w okresie od 01.01.2018 do 28.02.2019.

**§ 4**

**Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez Kierownika projektu oraz Specjalistę ds. projektu   
   i rozliczeń.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób bezstronny, nie będą stosowane żadne ograniczenia dostępności, zgodnie z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi w tym z polityką równych szans oraz niedyskryminacji, w tym kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego (w powiatach: m. Suwałki, suwalskim, sejneńskim i augustowskim).
4. Rekrutacja odbywać się będzie do dnia 28.02.208 r., w przypadku nie wpłynięcia wystarczającej liczby formularzy, rekrutacja zostanie przedłużona.
5. **Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające obligatoryjne kryteria uczestnictwa w projekcie tj.:**
6. osoba zamieszkała na terenie objętym wsparciem tj. m. Suwałki, powiat suwalski, sejneński, augustowski (100% UP)
7. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (100% UP) tj.:

• osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

• osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

• osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

• osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1654 ze zm);

• osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.);

• osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz.U. z 2016 poz.2046 ze zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego( Dz.U. z 2016 r. poz. 546 ze zm.);

• rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

• osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z roku2017 poz.1065 ze zm.)

• osoby niesamodzielne;

• osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

• osoby korzystające z PO PŻ.

1. **Grupą preferowaną są osoby:**
2. bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U z roku 2017 poz.882 ze zm)(60% UP) – 4 pkt.
3. korzystające z PO PŻ - Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 4 pkt.
4. doświadczające wielokrotnego wykluczeniaspołecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek – 2 pkt.
5. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z częściowymi zaburzeniami rozwoju – 2 pkt.
6. **W projekcie nie mogą uczestniczyć:**
7. osoby pracujące
8. osoby, które zmienią status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie (podejmą zatrudnienie, zarejestrują działalność gospodarczą)
9. osoby, które nie spełniają obligatoryjnego kryterium uczestnictwa w projekcie( §5 pkt.6)
10. **Proces rekrutacji składać się będzie z następujących etapów:**
11. Zapoznanie się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie [www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl) oraz w Biurze Projektu (§1 pkt.5)
12. Nabór dokumentów rekrutacyjnych.
13. Ocena Formularzy rekrutacyjno – zgłoszeniowych:   
    I etap - ocena formalna (czy dokumenty zostały wypełnione poprawnie, czytelnie, czy formularz został dostarczony w wyznaczonym terminie, na odpowiednim formularzu, czy dołączono odpowiednie załączniki)

II etap – ocena merytoryczna – przynależność do grupy docelowej (§5 pkt.5) oraz przynależność do grupy preferowanej (§5 pkt.6)

1. Komisja Rekrutacyjna w 2-osobowym składzie wyłoni 50 Uczestników/czek projektu, w tym 30 kobiet i 20 mężczyzn. Opracuje listę osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listę rankingową) na której znajdzie się minimum:
2. 30 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy zakwalifikowanych do III profilu pomocy (18K i 12M)
3. 5 osób z niepełnosprawnościami (3K, 2M)
4. Zgodnie z zapisami projektu, udział osób z poszczególnych powiatów jest następujący:

m. Suwałki – 5 osób,

powiat suwalski – 15 osób,

sejneński – 15 osób,

augustowski – 15 osób

1. Komisja Rekrutacyjna opracuje również listę rezerwową, z której w przypadku rezygnacji   
   z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej, będzie mogła wejść do projektu.
2. O wynikach rekrutacji Komisja Rekrutacyjna poinformuje osoby zakwalifikowane/ niezakwalifikowane/ wpisane na listę rezerwową telefonicznie, osobiście bądź mailowo.
3. Osoby, które zakwalifikują się do projektu podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie.
4. Osoby, które zakwalifikują się do projektu podpiszą „Umowy” na wzór kontraktu socjalnego,   
   o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

**§ 5**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu przewidziane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika/czki składające się z:
2. Indywidualnego wsparcia psychologicznego – 100% Uczestników/czek (50 UP)
3. Indywidualnego wsparcia socjoterapeutycznego – 100% Uczestników/czek (50 UP)
4. Warsztatów rozwoju osobistego – 100% Uczestników/czek (50 UP)
5. Indywidualnego Doradztwa Zawodowego – 100% Uczestników/czek (50 UP)
6. Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy – 100% Uczestników/czek (50 UP)
7. Kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje (spawacz metodą MIG, magazynier z obsługą wózka jezdniowego) – 40% Uczestników/czek (20 UP)
8. Szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe (ECDL Base, język angielski na poziomie TELC A1) – 40% Uczestników/czek (20 UP)
9. Pośrednictwa pracy – 100% Uczestników/czek (50 UP)
10. Staży zawodowych – 80% Uczestników/czek (40 UP)

**§ 6**

**Organizacja wsparcia**

* + - 1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy.
      2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych doradców, psychologów, socjoterapeutów, wykładowców/szkoleniowców i pośredników pracy.
      3. Wsparcie organizowane będzie w następujący sposób:

1. Indywidualne wsparcie psychologiczne – indywidualne spotkanie z psychologiem 3h/1UP
2. Indywidualne wsparcie socjoterapeutyczne – 2 indywidualne spotkania z socjoterapeutą po 1,5h/1UP
3. Warsztaty rozwoju osobistego – 2 zajęcia grupowe po 5h/ 10 UP
4. Indywidualne Doradztwo Zawodowe – 2 spotkania indywidualne po 2h/1UP
5. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy - 2 zajęcia grupowe po 4h/ 10 UP
6. Kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje:
7. Spawacz metodą MIG – 103 godziny szkoleniowe(25h teorii i 78h praktyki) – kurs kończy się egzaminem zewnętrznym oraz uzyskaniem Certyfikatu i Książeczki spawalniczej wydawanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach – 10/ UP
8. Magazynier z obsługą wózka jezdniowego – 120 godzin szkoleniowych (55h teorii   
   i 65h praktyki) – kurs kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego oraz otrzymaniem Zaświadczenia kwalifikacyjnego – 10/UP
9. Szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe:
10. Szkolenie komputerowe ECDL Base – 60 godzin szkoleniowych – kurs kończy się egzaminem i Europejskim Certyfikatem Umiejętności Zawodowych ECDL BASE – 10/UP
11. Język angielski na poziomie TELC A1 – 120 godzin szkoleniowych/ 2 moduły po 60h – (20 spotkań po 6 godzin lekcyjnych) – kurs kończy się egzaminem przeprowadzonym przez akredytowany Ośrodek Egzaminacyjny TELC, a UP otrzymają Certyfikat potwierdzający znajomość języka na poziomie A1 – 10/UP
12. Indywidualne Pośrednictwo Pracy – indywidualne spotkanie z pośrednikiem pracy 2h/1 UP
13. Staże zawodowe – okres trwania stażu będzie nie dłuższy niż 9 miesięcy, maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a czas pracy osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności wynosi 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.
    * + 1. Jeżeli, w wyniku opracowania Indywidualnego Planu Działania zaistnieje potrzeba zorganizowania innych szkoleń zawodowych - zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego/regionalnego rynku pracy, to takie szkolenie będzie realizowane jako grupowe lub indywidualne.
        2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia, a Uczestnicy/czki o zmianach informowani będą na bieżąco.
        3. Staże realizowane będą na podstawie trójstronnej umowy pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem/czka Projektu.
        4. Uczestnicy Projektu własnoręcznym podpisem potwierdzają swoje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników projektu**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
3. potwierdzania swojej obecności na szkoleniach, warsztatach, podczas indywidualnych spotkań z psychologiem, socjoterapeutą i pośrednikiem pracy poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
4. dostarczenia odpowiednich zaświadczeń i oświadczeń,
5. bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
6. bieżącego informowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numer telefonu, zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany,
7. Warunkiem ukończenia projektu jest 100 % frekwencja na Indywidualnych spotkaniach   
   z psychologiem, socjoterapeutą, pośrednikiem pracy oraz warsztatach z rozwoju osobistego   
   i aktywnego poszukiwania pracy, natomiast 80 % frekwencją na kursach zawodowych i szkoleniach.
8. Uczestnik kursu zawodowego podnoszącego kwalifikacje i szkolenia podnoszącego kompetencje zawodowe zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje.
9. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć dziewięciomiesięczny staż zawodowy zgodnie z programem stażu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z projektu**

* + - 1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o powodach rezygnacji, które uniemożliwiają kontynuacje udziału w projekcie (osobiście, maile, faxem bądź za pośrednictwem poczty).
      2. Realizator projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
      3. Rezygnacja z dalszego udziału w projekcie nie pociąga za sobą konsekwencji finansowych jeżeli:

1. następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu (śmierć, choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
2. uczestnik projektu podejmuje zatrudnienie (umowa o pracę na okres minimum 3 miesięcy na minimum ½ etatu, umowa cywilno-prawna na okres minimum 3 miesięcy o wartości równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, samozatrudnienia na minimum 3 miesiące potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez organ upoważniony np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy).

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. uczestnik projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Agencja Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu *www.ares.suwalki.pl.*
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej projektu*www.ares.suwalki.pl.*
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach

Załączniki:

* + - 1. Formularz rekrutacyjno-zgłoszeniowy.
      2. Karta oceny formalno-merytorycznej.