

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

NIP

REGON:

TEL.

Internet: http://pl

DO KORESPONDENCJI ¹:

FAX.

e-mail: _____@_____

*Do: nazwa i siedziba Zamawiającego
Agencja Rozwoju Regionalnego
„ARES” S.A. w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Noniewiczza 42A*

Odpowiadając na ogłoszenie na dostawę materiałów biurowych i papieru ksero na potrzeby Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, oferuję/jemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w OGŁOSZENIU, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Działu Funduszy Pożyczkowych i Poręczeniowego.

Cena ofertowa netto zł

plus należny podatek VAT (.....%)..... zł

Wartość brutto oferty: zł

Słownie złotych:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

¹ Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
<i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)</i>	Maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	0 pkt. dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego
		7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	5 pkt.	
		5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	10 pkt.	

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy): **14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy).

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy). W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami (wskazanymi w tabeli powyżej), Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w górę do wyższego okresu. Brak wskazania terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy) w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wartość maksymalną, tj. **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

Zadanie 2: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Agencji Rozwoju Regionalnego.

Cena ofertowa netto zł

plus należny podatek VAT (.....%)..... zł

Wartość brutto oferty: zł

Słownie złotych:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
<i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)</i>	Maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	0 pkt. dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego
		7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	5 pkt.	
		5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	10 pkt.	

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy): **14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy).

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy). W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami (wskazanymi w tabeli powyżej), Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w górę do wyższego okresu. Brak wskazania terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy) w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wartość maksymalną, tj. **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

Zadanie 3: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Centrum Edukacyjno - Szkoleniowego.

Cena ofertowa netto zł

plus należny podatek VAT (.....%)..... zł

Wartość brutto oferty: zł

Słownie złotych:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
<i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)</i>	<i>Maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</i>	14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	0 pkt.	<i>..... dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego</i>
		7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	5 pkt.	
		5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	10 pkt.	

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy): **14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy).

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy). W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami (wskazanymi w tabeli powyżej), Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w górę do wyższego okresu. Brak wskazania terminu realizacji przedmiotu zamówienia (terminu dostawy) w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wartość maksymalną, tj. **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

Zadanie 4: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu: „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego – szkolenia językowe, TIK, wybrane formy kształcenia ustawicznego” o nr WND-RPPD.03.02.01-20-0006/20 i „Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego - szkolenie i kursy zawodowe” WND-RPPD.03.02.02-20-0006/20.”

Cena ofertowa netto zł

plus należny podatek VAT (.....%)..... zł

Wartość brutto oferty: zł

Słownie złotych:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
<i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)</i>	Maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	0 pkt. dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego
		7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	5 pkt.	
		5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	10 pkt.	

Zadanie 5: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Suwałkach” Nr RPPD.07.03.00-20-0023/19.

Cena ofertowa netto zł

plus należny podatek VAT (.....%)..... zł

Wartość brutto oferty: zł

Słownie złotych:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
<i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy)</i>	Maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	0 pkt. dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego
		7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	5 pkt.	
		5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	10 pkt.	

Oświadczam/my, że:

- zapoznałem/liśmy się z OGŁOSZENIEM i określone w nim wymagania oraz warunki akceptuję/my bez zastrzeżeń,
- uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- uważam/my się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu do składania ofert,
- akceptuję/jemy warunki umowy określone w załączniku nr 4 i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe,
- informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Wyznaczamy następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/ osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

Imię i nazwisko tel. kontaktowy

faks: e-mail:

Pełnomocnik – w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko Adres:

tel. kontaktowy faks: e-mail:

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

Załączniki:		TAK	NIE
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.		
2.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.		
3.	Zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 4.		
4.	Pełnomocnictwo lub dokument/y, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.		
5.	Inne:		

....., dn.

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*