

Pieczeń firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy: .....

Adres do korespondencji: .....

NIP .....

REGON: .....

TEL. ....

Internet: http:// .....pl

**DO KORESPONDENCJI <sup>1</sup>:**

FAX. ....

e-mail: .....@.....

*Do: nazwa i siedziba Zamawiającego  
**Agencja Rozwoju Regionalnego  
 „ARES” S.A. w Suwałkach  
 16-400 Suwałki, ul. Noniewiczza 42A***

1. Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro, **na kompleksową obsługę systemu informatycznego w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania, serwerów oraz sieci w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, oferuję/jemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w OGŁOSZENIU, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:**

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	Miesięczne wynagrodzenie netto	Podatek VAT	Miesięczne wynagrodzenie brutto	Ilość miesięcy	Całkowita wartość BRUTTO oferty
Kompleksowa obsługa systemu informatycznego w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania, serwerów oraz sieci w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach		23%		<b>24 m-ce</b>	

<sup>1</sup> Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Oferuję/jemy czas reakcji w przypadku awarii krytycznej:**

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
Czas reakcji w przypadku awarii krytycznej <i>KCR1</i>	Maksymalnie 2 godziny (tj. 120 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej	2 godziny (tj. 120 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej	1 pkt.	..... godziny (tj. .... minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej
		1,5 godziny (tj. 90 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej	10 pkt.	
		1 godzina (tj. 60 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej	15 pkt.	
		0,5 godziny (tj. 30 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej	20 pkt.	

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny czas reakcji w przypadku awarii krytycznej wynosi: 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii krytycznej.

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie czasu reakcji w przypadku awarii krytycznej.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym czas reakcji w przypadku awarii krytycznej.

Brak wskazania czasu reakcji w przypadku awarii krytycznej w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował wartość maksymalną, tj. 2 godziny (tj. 120 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej.

**Oferuję/jemy czas reakcji w przypadku usterki:**

Nazwa parametru	Zakres parametru	Zasady oceny		Odpowiedź Wykonawcy
Czas reakcji w przypadku usterki <i>KCR2</i>	Maksymalnie 4 godziny (tj. 240 minut) od momentu zgłoszenia usterki	4 godziny (tj. 240 minut) od momentu zgłoszenia usterki	1 pkt.	..... godziny (tj. .... minut) od momentu zgłoszenia usterki
		3 godziny (tj. 180 minut) od momentu zgłoszenia usterki	10 pkt.	
		2 godziny (tj. 120 minut) od momentu zgłoszenia usterki	15 pkt.	
		1 godzina (tj. 60 minut) od momentu zgłoszenia usterki	20 pkt.	

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny czas reakcji w przypadku usterki wynosi: 4 godziny od momentu zgłoszenia usterki.

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie czasu reakcji w przypadku usterki.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym czas reakcji w przypadku usterki.

Brak wskazania czasu reakcji w przypadku usterki w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował wartość maksymalną, tj. 4 godziny (tj. 240 minut) od momentu zgłoszenia usterki.

## 2. Wyznaczamy następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/ osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

Imię i nazwisko ..... tel. kontaktowy .....

faks: ..... e-mail: .....

## 3. Pełnomocnik – w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko ..... Adres: .....

tel. kontaktowy ..... faks: ..... e-mail: .....

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem będę/będziemy realizować w terminie **od dnia 01.10.2020 do dnia 30.09.2022 r.**

## 5. Wyrażam/my zgodę na:

- miesięczny okres rozliczeniowy,

- zapłatę wynagrodzenia po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego, **po uprzednim prawidłowym i terminowym wykonaniu czynności/zadań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**W sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego faktury, termin wymagalności wierzytelności Wykonawcy nie rozpoczyna swojego biegu.**

**Oświadczam/my, że:**

- zapoznałem/liśmy się z OGŁOSZENIEM i określone w nim wymagania oraz warunki akceptuję/my bez zastrzeżeń,
- uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- uważam/my się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu do składania ofert,
- akceptuję/jemy warunki umowy określone w załączniku nr 4 i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe,
- informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

**Oświadczam/my, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia\*:**

Lp.	Część zamówienia powierzona podwykonawcom
1	
2	
3	

*\* Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

Załączniki:		TAK	NIE
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu . - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.		
2.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu . - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.		
3.	W przypadku polegania na innych podmiotach (w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów) dokumenty, które określają w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie realizował usługę.		
4.	Zaparafowany wzór umowy załącznik nr 4.		
5.	Pełnomocnictwo lub dokument/y, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.		
6.	Inne:		

....., dn. ....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*