

## OGŁOSZENIE

w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia publicznego:  
na kompleksową obsługę sytemu informatycznego w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania, serwerów oraz sieci w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach**

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa sytemu informatycznego w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania, serwerów oraz sieci w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **A. Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa systemu informatycznego w podziale na następujące zadania:

1. Administrowanie oprogramowaniem klasy Windows, Windows Server, Linux.
2. Administrowanie serwerami sieciowymi, routerami i firewall sprzętowym marki MikroTik, Cisco, QNAP.
3. Administrowanie i obsługa serwisowa.
4. Obsługa eksploatacyjna sieci.
5. Monitorowanie środowiska IT.
6. Doradztwo w zakresie prowadzenia i rozwoju systemów IT Zamawiającego.
7. Pełnienie funkcji Administratora Sytemu Informatycznego (ASI).
8. Obsługa monitoringu wizyjnego w budynkach należących do zasobów ARR „ARES” S.A. w Suwałkach, tj. przy ul. Noniewicza 42A w Suwałkach oraz przy ul. Osiedle II blok 6A w Suwałkach.

#### **B. Szczegółowy zakres zamówienia:**

1. Administrowanie oprogramowaniem klasy **Windows, Windows Server, Linux** obejmuje:
  - 1.1. Instalacja i konfiguracja i „strojenie” oprogramowania do potrzeb użytkownika,
  - 1.2. Codzienny nadzór eksploatacyjny nad oprogramowaniem,
  - 1.3. Administracja i weryfikacja Jednolitego Pliku Kontrolnego
  - 1.4. Szkolenie użytkowników,
  - 1.5. Bieżąca pomoc użytkownikom w obsłudze oprogramowania,
  - 1.6. Pomoc w wykonywaniu zestawień, raportów, sprawozdań na bazie informacji pochodzących z bazy danych,
  - 1.7. Instalowanie aktualizacji oprogramowania,
  - 1.8. Zgłaszanie do producenta oprogramowania i prowadzenie spraw związanych z propozycjami modyfikacji i usuwaniem usterek w oprogramowaniu,
  - 1.9. Wszelkie zmiany zakresu posiadanych przez Zamawiającego licencji w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny.
  - 1.10. Stały nadzór nad legalnością licencji i oprogramowania komputerowego w ARR „ARES” S.A. w Suwałkach.
  - 1.11. Trwałe przechowywanie nośników oprogramowania oraz bieżące prowadzenie ewidencji z podziałem na komputery, na których jest zainstalowane.
  - 1.12. Nadzór nad zakupem i instalacją sprzętu komputerowego i oprogramowania, w tym:
    - opisywanie merytoryczne faktur i dokumentów OT,
    - przekazywanie Głównemu Księgowemu ARR „ARES” S.A. w Suwałkach na piśmie numerów i parametrów technicznych przyjmowanego sprzętu,
    - oznakowanie środków trwałych bezpośrednio po przyjęciu poprzez nadanie numerów inwentarzowych (zgodnych z dowodem OT i ewidencją).
  - 1.13. Czynnny udział w inwentaryzacjach środków trwałych oraz bieżąca współpraca w ww. zakresie z Głównym Księgowym ARR „ARES” S.A. w Suwałkach.
2. Administrowanie serwerami sieciowymi, routerami i firewall obejmuje:
  - 2.1. Instalację, konfigurację, opiekę nad systemami operacyjnymi, w tym również aktualizację oprogramowania systemowego – instalację uaktualnień i poprawek systemu,
  - 2.2. Zarządzanie, konfigurowanie i aktualizowanie routerów i firewall-a MikroTik i Cisco
  - 2.3. Zarządzanie, konfigurowanie i utrzymywanie ciągłości pracy macierzami sieciowymi Qnap,

## Postępowanie nr 3/2020/ZO

- 2.4. Administrowanie bazami danych (w tym „strojenie” bazy na potrzeby oprogramowania, ciągła 24 godzinna archiwizacja danych w sposób gwarantujący ich pełną ochronę przed utratą, kradzieżą, dewastacją i dostępem osób nieupoważnionych),
- 2.5. Zarządzanie kontami użytkowników zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 2.6. Kontrolę dostępu i weryfikację zabezpieczeń systemu przed ingerencją osób trzecich,
- 2.7. Instalację i administrację systemami antywirusowymi,
- 2.8. Zgłaszanie i prowadzenie spraw związanych z naprawami pomiędzy Zamawiającym a producentem serwerów i oprogramowania zainstalowanego na serwerach,
- 2.9. Aktualnie Zamawiający posiada następujące urządzenia i oprogramowanie serwerowe:

Lp.	Nazwa	System operacyjny	Ilość (sztuk)
1	Serwer Veritum (ERP)	Windows Server 2012	1
2	Router Cisco	Dedykowany	2
3	Router MikroTik	Linux	2
4	NAS Qnap	Linux	1
5	PB Baza	System Windows / Firebird	1
6	Unisoft	Windows Server 2012	1
7	Oracle Database	Windows Server 2012	1

- 2.10. Wszelkie zmiany ilości posiadanych przez Zamawiającego serwerów w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia ich w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny,
  - 2.11. Uzyskiwanie wszelkich dostępuów zdalnych dla Wykonawcy lub jego podwykonawców realizowane powinno być poprzez właściwe pismo oraz dokumenty o potwierdzeniu poufności wraz ze wskazaniem konkretnych użytkowników starających się o dostęp.
3. Administrowanie i obsługa serwisowa obejmuje:
- 3.1. Instalacja oraz konfiguracja oprogramowania systemowego i użytkowego,
  - 3.2. Zakup, odnowienie, instalacja i konfiguracja certyfikatów kwalifikowanych na określonych stanowiskach pracy,
  - 3.3. Kontrola konfiguracji oraz poprawnej pracy sprzętu,
  - 3.4. Obsługa eksploatacyjna, naprawy i konserwacja sprzętu bez naruszania warunków gwarancji nowego sprzętu,
  - 3.5. Usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego awarii krytycznych oraz usterek.  
Awaria krytyczna – sytuacja, w której niemożliwe staje się normalne funkcjonowanie jednostki, tj. użytkownicy nie mają dostępu do danych zgromadzonych na serwerze z powodu jego awarii lub awarii sieci komputerowej w jednostce. Awarią krytyczną nie będzie brak dostępu do Internetu z winy operatora, brak dostępu do usług hostingowych tj. poczta e-mail, strony WWW, leżących po stronie dostawcy tych usług, brak zasilania elektrycznego oraz innych zdarzeń losowych powstałych nie z winy Wykonawcy, a ich usunięcie leży po stronie innych instytucji, podmiotów.  
Usterka – to sytuacja, w której normalna praca jednostki jest możliwa ale utrudniona, np. awaria jednego z komputerów, awaria drukarki, uszkodzenie pojedynczego zakończenia sieci.  
Do awarii lub usterek nie zalicza się działania sił wyższych np. pożar, kradzież.  
Wymagany czas przystąpienia do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego:  
3.5.1. Awarii krytycznych – w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu ofertowym **maksymalnie 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii krytycznej;**  
3.5.2. Usterek – w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu ofertowym **maksymalnie 4 godziny od momentu zgłoszenia usterki.**  
Awarie lub usterki wynikłe w skutek użytkowania sprzętu informatycznego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem (uszkodzenia mechaniczne, zalanie, próby samowolnych napraw, zacięcia papieru, braki tonera/tuszu w drukarkach, przerwane/przecięte przewody połączeniowe itp.) nie podlegają wymogowi czasu naprawy, a jedynie czasu reakcji serwisu.  
Wymagany czas reakcji serwisu:  
3.5.3. reakcja - w tym samym dniu,

## Postępowanie nr 3/2020/ZO

- 3.5.4. czas naprawy 2 dni robocze (wraz z pełną konfiguracją oraz wgraniem danych).
- 3.6. Prowadzenie rejestru zgłoszeń napraw i interwencji,
- 3.7. Weryfikacja posiadanego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego pod kątem klasy oraz wieku komputerów, oraz wydawanie orzeczeń technicznych,
- 3.8. Pomoc użytkownikom w obsłudze oprogramowania zainstalowanego na komputerach Zamawiającego, w zakresie oprogramowania systemowego i aplikacyjnego,
- 3.9. Doradztwo techniczne: wydawanie opinii technicznych dotyczących rozbudowy i modernizacji systemu informatycznego, sieci i serwerów,
- 3.10. Zwiększenie ilości posiadanych przez Zamawiającego serwerów w trakcie trwania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek włączenia ich w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny,
- 3.11. Szacunkowa liczba stanowisk komputerowych: ok. 60.
- 3.12. Opieka nad ciągłością działania istniejących serwisów internetowych.
- 3.13. Wykonywanie serwisu technicznego stron: bieżących uaktualnień systemowych, tworzenie kopii stron i baz danych na których serwisy działają.
- 3.14. Dbanie o bezpieczeństwo stron poprzez skanowanie struktur katalogów i plików w celu wykrycia potencjalnego złośliwego kodu.
- 3.15. Dopisywanie i bieżąca aktualizacja słów kluczowych do wyszukiwarki SEO.
4. Obsługa eksploatacyjna sieci strukturalnej obejmuje:
  - 4.1. Bieżącą kontrolę funkcjonowania sieci,
  - 4.2. Nadzór i monitoring nad obciążeniem poszczególnych odcinków sieci,
  - 4.3. Wykrywanie i eliminowanie przyczyn nieprawidłowości działania sieci (nie obejmuje instalacji nowego okablowania w celu usunięcia przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania sieci strukturalnej i telefonicznej). W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia ww. sieci wymagającego przeprowadzenie instalacji nowego okablowania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego – wymagana jest forma pisemna,
  - 4.4. Instalowanie i konfigurowanie elementów aktywnych sieci posiadanych oraz nowopowstających,
  - 4.5. Prowadzenie spraw związanych z naprawami urządzeń aktywnych,
  - 4.6. Doradztwo techniczne: wydawanie opinii technicznych dotyczących rozbudowy sieci,
  - 4.7. W razie konieczności – udostępnienie rozwiązania do monitorowania pracy sieci wraz z jego pełną konfiguracją na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych.
5. Monitorowanie środowiska IT obejmuje:
  - 5.1. Wizualizację infrastruktury IT,
  - 5.2. Monitorowanie wydajności urządzeń, aplikacji oraz baz danych,
  - 5.3. Wykrywanie usterek, awarii, wąskich gardeł,
  - 5.4. Monitorowanie umów SLA,
  - 5.5. Udostępnianie raportów ze stanem bieżącym, historycznym oraz trendami monitorowanego środowiska.
  - 5.6. Informowanie o przypadku wystąpienia awarii, np. e-mail.
6. Doradztwo w zakresie prowadzenia rozwoju systemów IT Zamawiającego obejmuje:
  - 6.1. Wsparcie w budowie i procesie integracji systemów IT Zamawiającego,
  - 6.2. Doradztwo w zmianie organizacji pracy i form zbierania danych pod kątem przyszłych analiz i raportów,
  - 6.3. Konsultacje w wyborze systemów wzbogacających działalność ARR „ARES” S.A.,
  - 6.4. Reprezentowanie Zamawiającego w zakresie związanym z systemami informatycznymi, siecią informatyczną, sprzętem i ich rozbudową lub integracją z systemami zewnętrznymi,
  - 6.5. Pomoc w przygotowaniu specyfikacji techniczno – użytkowych na dostawy, usługi, roboty związane z eksploatacją bądź rozbudową zasobów informatycznych Zamawiającego,
  - 6.6. Uczestniczenie w postępowaniach o zamówienia publiczne na dostawy, usługi, związane z eksploatacją bądź rozbudową zasobów informatycznych ARR „ARES” S.A.
7. Pełnienie funkcji Administratora Sytemu Informatycznego.
  - 7.1. odpowiedzialność za bezpieczeństwo, rozliczalność, niezaprzeczalność oraz integralność danych zgromadzonych w zbiorach danych za pomocą systemów informatycznych;
  - 7.2. zarządzanie bezpieczeństwem informacji, w tym ochroną danych osobowych w systemie informatycznym zgodnie z wymogami prawa i wskazówkami DPO;
  - 7.3. przygotowywanie projektów, opisy przedmiotu zamówienia w przypadku planowanych zakupów urządzeń wsparcia wydajności systemu informatycznego;
  - 7.4. przydzielanie identyfikatorów (loginy) użytkownikom systemu informatycznego oraz zaznajamiania ich z procedurami ustalania i zmiany haseł dostępu;
  - 7.5. prowadzenie nadzoru nad archiwizacją zbiorów danych oraz zabezpiecza elektroniczne;
  - 7.6. zarządzanie kopiami awaryjnymi danych, w tym danych osobowych zgodnie z otrzymanym upoważnieniem;
  - 7.7. zastosowanie się do wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych oraz do stosowania w bieżącej pracy postanowień zawartych w aktach.

## Postępowanie nr 3/2020/ZO

8. Obsługa monitoringu wizyjnego w budynkach należących do zasobów ARR „ARES” S.A. w Suwałkach, tj. przy ul. Noniewicza 42A w Suwałkach oraz przy ul. Osiedle II blok 6A w Suwałkach obejmuje:
- 8.1. Sprawdzanie poprawności działania systemu monitoringu.
  - 8.2. Nadawanie kodów dostępu oraz ich odbieranie, zgodnie z poleceniem Zarządu ARR „ARES” S.A. w Suwałkach.
  - 8.3. Informowanie Zarządu ARR „ARES” S.A. w Suwałkach o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa danych w systemie monitoringu wizyjnego.

### 3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV

Opis

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

Zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro, udziela się zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 r., z późn. zm.).

## **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.**

W okresie od dnia **01.10.2020 r do 30.09.2022 r.**

## **Rozdział 4. Wymagania wobec oferentów. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w OGŁOSZENIU.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie **co najmniej 1 usługę polegającą na kompleksowej obsłudze systemu informatycznego w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania, serwerów oraz sieci, co najmniej 50 stanowisk komputerowych – w okresie minimum 1 roku.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą:  
- posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu informatyki oraz **minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w obsłudze systemów informatycznych w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania, serwerów oraz sieci.**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców dokumentów określonych w Rozdziale 5.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

## Postępowanie nr 3/2020/ZO

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługę.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy PZP:**

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.

**Rozdział 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 i załączniku nr 3** do niniejszego *Ogłoszenia*. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) w przypadku polegania na innych podmiotach - w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie realizował usługę.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a. Wykazu usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego *Ogłoszenia*.
  - b. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego *Ogłoszenia*.
  - c. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składaniem ofert;
  - d. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego *Ogłoszenia*.
  - e. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 pkt. 2 lit. c., tj. *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składaniem ofert
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

## Postępowanie nr 3/2020/ZO

- Zgodnie art. 18a. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniająca ustawę – Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2517) – w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 31 grudnia 2020 r.:
  - komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
  - jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  - oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu i/lub adres e-mail.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający udzieli wyjaśnień.
- Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Renata Marcówka, tel./fax (87)5666106, email: [renata.marcowka@ares.suwalki.pl](mailto:renata.marcowka@ares.suwalki.pl)  
Elżbieta Manalis, tel./fax (87)5666106, e-mail: [e.manalis@ares.suwalki.pl](mailto:e.manalis@ares.suwalki.pl)  
ARR „ARES” S.A. w Suwałkach - Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

### Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Opakowanie i adresowanie oferty.  
Ofertę wraz z załącznikami do niej należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Opakowanie wraz z ofertą ma posiadać następujące oznaczenia:

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Adresat:**

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. Noniewiczza 42A**

**OFERTA NA kompleksową obsługę systemu informatycznego w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania, serwerów oraz sieci w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach**  
**Z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED 09.09.2020 r. do godz. 10:00**

- Informacje pozostałe:
  - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1**, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku,
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym OGŁOSZENIU). Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
  - Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejsze OGŁOSZENIA.
  - Oferta musi być sporządzona:
    - w formie pisemnej,
    - w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
    - na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność.
- Złożona oferta powinna zawierać:
  - Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy** na **załączniku nr 1**;
  - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**;
  - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3**;

## Postępowanie nr 3/2020/ZO

- 4) Pełnomocnictwo:
- Jeżeli podpisy w ofercie nie wynikają między innymi z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wymagane jest załączenie dokumentu (pełnomocnictwa) uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia.

### Rozdział 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, ul. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki, w Sekretariacie, w terminie **do dnia 09.09.2020 r. do godziny 9:00**.
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w budynku Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, przy ulicy Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki, **w dniu 09.09.2020 r. o godzinie 10:00**.
- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 5 minut przed wyznaczonym czasem (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego).

### Rozdział 9. Opis sposobu obliczania ceny.

- Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszego **Ogłoszenia**. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena ogółem brutto powinna wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- Podana w ofercie cena ofertowa brutto będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszego **Ogłoszenia** oraz będzie obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty oraz należność brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:  
Kryteria oceny i ich waga:
  - Oferowana cena, tj. całkowita cena brutto za całość zamówienia: waga 60%, tj. 60 pkt.**  
Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:  
$$KC = (C_{min} : C_n) \times 60 \text{ pkt.}$$
  
Gdzie:  
C<sub>min</sub> – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert  
C<sub>n</sub> – cena ogółem brutto ocenianej oferty  
60 pkt. – maksymalna liczba punktów w kryterium oceny ofert CENA
  - Czas reakcji w przypadku awarii krytycznej: waga 20%, tj. 20 pkt.**



## Postępowanie nr 3/2020/ZO

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny czas reakcji w przypadku awarii krytycznej wynosi: 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii krytycznej.

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie czasu reakcji w przypadku awarii krytycznej.

Czas reakcji w przypadku awarii krytycznej – KCR1	Punktacja
2 godziny (tj. 120 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej	1 pkt.
1,5 godziny (tj. 90 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej	10 pkt.
1 godzina (tj. 60 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej	15 pkt.
0,5 godziny (tj. 30 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej	20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym czas reakcji w przypadku awarii krytycznej.

Brak wskazania czasu reakcji w przypadku awarii krytycznej w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował wartość maksymalną, tj. 2 godziny (tj. 120 minut) od momentu zgłoszenia awarii krytycznej.

c) **Czas reakcji w przypadku usterki: waga 20%, tj. 20 pkt.**

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny czas reakcji w przypadku usterki wynosi: 4 godziny od momentu zgłoszenia usterki.

Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał skrócenie czasu reakcji w przypadku usterki

Czas reakcji w przypadku usterki – KCR2	Punktacja
4 godziny (tj. 240 minut) od momentu zgłoszenia usterki	1 pkt.
3 godziny (tj. 180 minut) od momentu zgłoszenia usterki	10 pkt.
2 godziny (tj. 120 minut) od momentu zgłoszenia usterki	15 pkt.
1 godzina (tj. 60 minut) od momentu zgłoszenia usterki	20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym czas reakcji w przypadku usterki.

Brak wskazania czasu reakcji w przypadku usterki w formularzu ofertowym przez Wykonawcę oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował wartość maksymalną, tj. 4 godziny (tj. 240 minut) od momentu zgłoszenia usterki.

2. Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$K = KC + KCR1 + KCR2$$

Gdzie:

KC – kryterium cena

KCR1 – kryterium czas reakcji w przypadku awarii krytycznej

KCR2 – kryterium czas reakcji w przypadku usterki

3. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt., w ten sposób zostanie naliczona liczba punktów w/w kryteriach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **Rozdział 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

## Postępowanie nr 3/2020/ZO

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### Rozdział 12. Wzór umowy.

- Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, polegającej na:
  - sprostowaniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - zmianie danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług,
- Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie na podstawie regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
- Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu jej stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### Rozdział 13. Postanowienia końcowe.

- Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno wprowadzenie zmiany, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, z zachowaniem niżej określonych zasad:
  - Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może **zmienić ofertę** (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, wg takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie lub opakowaniu z dodatkowym zapiskiem „**ZMIANA**”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
  - Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może **wycofać złożoną ofertę**. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę, (na podstawie Pełnomocnictwa które należy złożyć w formie *oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie*. Pełnomocnictwo – musi zawierać zakres upoważnienia) – za pokwitowaniem.
- Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

#### Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy.

**Załącznik nr 5** – Wykaz usług.

**Załącznik nr 6** – Wykaz osób.

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie - grupa kapitałowa.

Suwałki, dnia 01.09.2020 r.

**Zamawiający:**

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach**  
reprezentowana przez: