



Załącznik nr 3 do Umowy o powierzenie grantu

**Wniosek o wypłatę grantu – wniosek o płatność**

<b>1.</b>	Nr wniosku o płatność		Data wpływu wniosku:	
	Podpis osoby przyjmującej			
<b>2.</b>	Nr umowy o powierzenie grantu			
<b>3.</b>	Okres kwalifikowalności	od:		do:
<b>4.</b>	Wartość wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu			
<b>5.</b>	Procent wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu			
<b>6.</b>	Nazwa Grantobiorcy			
	Adres Grantobiorcy			
	Nr rachunku bankowego			
<b>7.</b>	Wnioskowana łączna kwota do wypłaty: (pkt.12 suma kol.9)			
<b>8.</b>	Wnioskowana kwota do wypłaty na rzecz Grantobiorcy: (pkt.12 suma kol.13)			
<b>9.</b>	Grantobiorca wnioskuje o dokonanie przelewu na rzecz wykonawcy (ów) / dostawcy (ów)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
<b>10.</b>	Wnioskowana łączna kwota do wypłaty na rzecz dostawców: 1 (do n) (pkt.12 suma kol.12)			
<b>11.a*</b> (do n)	Nazwa dostawcy 1 (do n)			
	Adres dostawcy 1 (do n)			
	Nr rachunku bankowego dostawcy 1 (do n)			
	Kwota należna dostawcy 1 (do n)			
	Tytuł płatności (nr faktury / umowy)			

\* w przypadku wnioskowania wypłaty grantu na rzecz dostawcy (ów) pkt.11 należy wypełnić dla każdego dostawcy oddzielnie oraz dołączyć dokumentację dotyczącą wnioskowanego przelewu wierzycielności na rzecz dostawcy (ów) / wykonawcy (ów) – dyspozycję wypłaty kwoty grantu na rzecz dostawcy

## 12. Wydatki poniesione w ramach przedsięwzięcia:

Lp.	Kategorie wydatków	Nr dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nazwa dostawcy	Kwota brutto	Kwota netto	Wartość wydatków kwalifikowanych	Wartość należnego grantu kol.8*[%] z pkt.5	Data dokonania zapłaty	Kwota dokonanej zapłaty na rzecz dostawcy	*Kwota do dopłaty na rzecz dostawcy	Kwota do wypłaty na rzecz Grantobiorcy kol.9 - (kol.6 - kol.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Zakup oprogramowania branżowego i/lub zaawansowanego				0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
...					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2	Zakup usług niezbędnych do wdrożenia rozwiązania cyfrowego				0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
...					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3	Zakup środków trwałych (w ograniczonym zakresie) niezbędnych do cyfryzacji przedsiębiorstwa w obszarze produkcji, procesów, produktów, usług oraz modelu biznesowego (B2B, B2C, B2E)				0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
...					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4	Wydatki związane z komponentem szkoleniowym z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego				0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
a					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
...					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Suma:</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* wypełnić kolumnę w przypadku wnioskowania o przelew na rzecz dostawcy

<b>13. Stopień realizacji celów biznesowych (rozwojowych) wskazanych we wniosku o powierzenie grantu.</b>
<i>Przedstawić opis stopnia osiągniętych celów biznesowych</i>

<b>14. Załączona dokumentacja potwierdzająca rzeczową realizację przedsięwzięcia grantowego:</b>		
<b>Zakup oprogramowania branżowego i/lub zaawansowanego</b> <i>Np.: faktura, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)</i>	<input type="checkbox"/> Dotyczy	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<i>(wymienić załączone dokumenty)</i> -		
<b>Zakup usług niezbędnych do wdrożenia rozwiązania cyfrowego</b> <i>Np.: umowa z usługodawcą, protokół odbioru, raport, faktura, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)</i>	<input type="checkbox"/> Dotyczy	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<i>(wymienić załączone dokumenty)</i> -		
<b>Zakup środków trwałych (w ograniczonym zakresie) niezbędnych do cyfryzacji przedsiębiorstwa w obszarze produkcji, procesów, produktów, usług oraz modelu biznesowego (B2B, B2C, B2E)</b> <i>Np.: protokół odbioru, faktura, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)</i>	<input type="checkbox"/> Dotyczy	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<i>(wymienić załączone dokumenty)</i> -		
<b>Wydatki związane z komponentem szkoleniowym z zakresu zwiększenia bezpieczeństwa cyfrowego</b> <i>Np.: umowa, listy obecności ze szkolenia, faktura usługodawcy, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz rzeczownika oraz UP, inne (podać jakie)</i>	<input type="checkbox"/> Dotyczy	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<i>(wymienić załączone dokumenty)</i> -		

**15. Oświadczenia Grantobiorcy**

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z przedsięwzięciem przechowywana jest w..... *(należy wskazać adres i charakter miejsca przechowywania dokumentacji)*

**16. Podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy**

.....

Miejscowość

.....

Data i podpis /-y