



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Kleosin, 16.10.2024r.

Centrum Rozwoju Biznesu ANSUZ Sp. z o.o.

ul. Zambrowska 20B lok. 1,

16-100 Kleosin

NIP: 9662160724

e-mail: m.wojtulewicz@ansuz.com.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2024/Bon na cyfryzację

### I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Rozwoju Biznesu ANSUZ Sp. z o.o.

ul. Zambrowska 20B lok. 1,

16-100 Kleosin

NIP: 9662160724

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48451000-4 Pakiety oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa

48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

30200000-1: Urządzenia komputerowe

31700000-3: Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

80500000-9: Usługi szkoleniowe

72263000-6: Usługi wdrażania oprogramowania

**Przedmiotem zamówienia jest innowacyjne, szyte na miarę zintegrowane rozwiązanie do automatyzacji procesów – dostawa oprogramowania, wdrożenie, sprzęt oraz szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla skutecznej ochrony danych przetwarzanych w systemie.**

Poniżej wymagania dotyczące poszczególnych części:

1. Oprogramowanie dedykowane do automatyzacji procesów szkoleniowych

Oprogramowanie szyte na miarę przeniesie do przestrzeni wirtualnej i zautomatyzuje następujące procesy:

- **proces zarządzania i katalogowania szkoleń w Bazie Usług Rozwojowych** – w chwili obecnej proces odczytywania aktualnych szkoleń w Bazie Usług Rozwojowych ich katalogowania i zarządzania wykonywany jest przez pracownika za pośrednictwem strony internetowej. Brak jest wymiany danych a pracownicy muszą wpisywać dane trzykrotnie, raz do Bazy Usług Rozwojowych, drugi raz do umów i dokumentów projektowych, a kolejny raz do dokumentów rozliczających i faktur. Oprogramowanie



będzie normalizować i integrować dane z Bazy Usług Rozwojowych i zarządzać nimi w obiegu dokumentów firmowych.

- **proces decyzyjności klienta** – w chwili obecnej proces odbywa się poprzez korespondencję mailową lub cykl spotkań. Oprogramowanie musi dawać możliwość zatwierdzania dokumentów przy zapisaniu czasu, w którym zostało dokonane zatwierdzenie. Dodatkowo dane powinny być znormalizowane i ustandaryzowane.

- **proces wymiany informacji pomiędzy pracownikami** – na chwilę obecną wymiana plików i informacji następuje poprzez korespondencję mailową jednak jest to nieustandaryzowane i czasochłonne, oprogramowanie stanie się swojego rodzaju dedykowanym repozytorium dokumentów generowanych w dużej części automatycznie połączonych ze zleceniem oraz wewnętrznym chatem.

- **zarządzanie i delegacja zadań** – oprogramowanie pozwoli na delegację zadań oraz zarządzanie ich statusem i wykonaniem w chwili obecnej odbywa się to poprzez korespondencję mailową. Oprogramowanie musi także pozwolić na liczenie czasu pracy pracowników nad danym zleceniem. Oczywiście istnieją oprogramowania pudełkowe zarządzające zadaniami jednak nie są one zintegrowane z odpowiednimi bazami danych, oraz nie odzwierciedlają obiegu dokumentów niezbędnego w firmie.

- **ofertowanie klienta** – w chwili obecnej ofertowanie następuje poprzez wysyłkę maili a docieranie do klienta poprzez pocztę pantoflową lub reklamę email. Oprogramowanie obsłuży w połączeniu z dedykowanym dostosowanym do wymagań Bazy Usług Rozwojowych portalem klienta skąd pobierze dane oraz za pomocą systemu formularzy zebranie wstępnych informacji do projektu i założy je w systemie zarządzania zadaniami.

- **zarządzanie projektami** – w chwili obecnej zarządzanie projektami szkoleniowymi jest realizowane poprzez pocztę email, telefony czy inne medium gdzie ciężko jest zapanować przy bardziej złożonej strukturze zadań, a ponadto obarczone jest dużą bezwładnością. Oprogramowanie pozwoli zbudować strukturę projektu wraz z wykreślonym wykresem GANT oraz ograniczy bezwładność działań wg. dedykowanej metodologii wykorzystywanej w firmie.

- **proces generowania dokumentów** – każdy z dokumentów w chwili obecnej generowany jest w oprogramowaniu biurowym, bez zachowania wersjonowania i przydatności czasowej dodatkowo wszystko przesyłane jest mailem co uniemożliwia skuteczne nimi zarządzanie. Generator stworzy odpowiedni do zadania/zlecenia dokument na podstawie szablonu oraz danych z bazy. Wyeksportuje go do formatu PDF i przekaże do obiegu.

Oprogramowanie składać się będzie z następujących modułów i funkcjonalności:

- 1) Możliwość ustawienia praw dostępu w systemie oddzielnie dla: typ zadania, status zadania, ustawienia systemowe, edycja użytkowników, edycja zadań, wyświetlanie zadań, przeglądanie listy zadań zleceń, edycja listy projektów, edycja listy pracowników, wyświetlanie listy pracowników, wyświetlanie raportów czasu pracy, edycja raportów czasu pracy, podgląd danych finansowych, podgląd kosztów, podgląd czasu pracy linii,



- 2) Możliwość ustawienia praw dostępu w zleceniu oddzielnie dla: dodawanie projektu, dodawanie typu projektu, edycja konfiguracji systemu, wyświetlenie listy zadań, edycja listy zadań, edycję projektu, podgląd kosztu projektu, podgląd danych finansowych projektu,
- 3) Panel użytkownika z co najmniej następującymi funkcjonalnościami: wybór języka (standardowo PL i EN), wylogowanie, zarządzanie profilem użytkownika (w zakresie adresu email, nazwy, telefonu i schematu uprawnień),
- 4) Desktop dedykowany, czyli ekran główny z co najmniej następującymi funkcjonalnościami: zarządzanie widgetami dla każdego z użytkowników indywidualnie w dwóch kolumnach (widgety: czas pracy, projektu, koszt, wykonane projektu, projektu do wykonania),
- 5) Panel projektów z co najmniej następującymi funkcjonalnościami: definiowany obieg/workflow dla każdego z projektów osobno, możliwość zapisywania tzw presetów workflow, widok listy zadań/zleceń, możliwość wejścia w poszczególne zlecenie, możliwość listy zadań w danym zleceniu, każde zadanie w zleceniu powinno zawierać określone pola (co najmniej: opis, podstawowe informacje, załączniki, komentarze, podzadania, koszt, wykorzystane zasoby sprzętowe, historie zadania), możliwość dodawania i edycji zadań i podzadań do danego projektu, możliwość ustalania kolejności i priorytetów dla zadań w danym zleceniu/projekcie, możliwość ustawienia daty wymagalności dla danym zleceniu/zadaniu.
- 6) Panel wyszukiwania z co najmniej następującymi funkcjonalnościami: wyszukiwanie może nastąpić równorzędnie określonych parametrach (co najmniej: nazwa, typ zadania, stan zadania, priorytet, osoba dodająca, osoba wykonująca, przedział dat utworzenia),
- 7) Panel ustawień dla danego projektu/zlecenia z co najmniej następującymi funkcjonalnościami: możliwość konfiguracji własnych statusów zadań w określonych kategoriach (do zrobienia, w trakcie, zrobione), możliwość definicji typów zadań,
- 8) Panel raportu czasu pracy dla projektu/zleceń z co najmniej następującymi funkcjonalnościami: filtrowanie czasu po typie zadań, kategorii lub etykietce w zakresie określonej godziny rozpoczęcia, zakończenia, lub czasu trwania,
- 9) Panel danych finansowych dla dedykowanego zlecenia/projektu z co najmniej następującymi funkcjonalnościami: obliczenie kosztu całkowitego, obrazowe przedstawienie zgodności kosztowej zadań dla danego projektu z założeniami, koszty z podziałem na prace maszyn z linii produkcyjnej, materiały oraz koszty obsługi,
- 10) Panel wyceny nowego projektu z co najmniej następującymi funkcjonalnościami: założenie kosztów dla poszczególnych typów zadań, kalkulacja czasowa, generowanie gotowej oferty zgodnie z szablonem możliwym do zmiany, uwaga tutaj niezbędne jest pobieranie danych z Bazy Usług Rozwojowych jako gotowe wycenione zlecenia.
- 11) Panel obciążalności czasowej z co najmniej następującymi funkcjonalnościami: wybór zleceń/projektów a następnie zadań dla danego projektu, wizualizacja czasu pracy, w przypadku zadań już trwających sygnalizacja przekroczenia założonego czasu, możliwość zmiany położenia zadań za pomocą „drag and drop”, możliwość filtracji widocznych zadań,
- 12) Panel Flota musi zawierać dodawanie, usuwanie, zmiana danych samochodów używanych w firmie. Filtry do każdego parametru + filtrowanie po dacie. Informacje o ubezpieczeniu,



przeglądzie, nr rejestracyjny, vin, rodzaj paliwa, ilo osobowy. Przypisana osoba - kierowca. Wyświetlanie informacji o zgłoszonych usterkach. Monitorowanie historii przebiegu (automatyczne z aplikacji + możliwość wprowadzenia stanu faktycznego ręcznie). Open street map. Informacje o km + czas (pobierany z serwera, dwa pola start stop w momencie startu jazdy i w momencie zatrzymania jazdy - nadpisywanie włączonych zadań)

- 13) Panel raporty miesięczne Widok pozwalający na rozliczenie miesięczne. W widoku jest możliwość zatwierdzenia/rozliczenia kosztów pracy poszczególnych pracowników w danych okresach. Dodatkowo widok pozwala na przyznawanie pracownikom premii miesięcznych. Posiada możliwość wyświetlania danych w 2 postaciach (grupowanie względem użytkownika, grupowanie względem zadania)
- 14) Generator dedykowanych dokumentów dla zadań zleceń na podstawie szablonów docx, txt lub równoważnych oraz oznaczenia danych (tagów z bazy), np. umów oraz protokołów odbioru wraz z wersjonowaniem zależnym od daty użytkowania.
- 15) Hub wymiany danych z Bazą Usług Rozwojowych który musi mieć następujące funkcjonalności:

Umożliwia pobranie wszystkich danych w ramach Karty Usługi prezentowanych na widoku publicznym usługi. Mechanizm umożliwia pobranie danych Kart Usługi identyfikowanych po następujących kryteriach: ID usługi, Identyfikator projektu, Rodzaj usługi (włącznie z podrodzajami), Kategoria usługi, Podkategoria usługi, Forma świadczenia usługi, Województwo, dla opublikowanej usługi, Kod kwalifikacji ZRK, NIP Dostawcy usług publikującą usługę

## 2. Wdrożenie oprogramowania wymienionego w p1.

Usługa wdrożenia musi zostać przeprowadzona wg następującego schematu:

### a) Zebranie danych startowych koniecznych do implementacji

Zostaną przeprowadzone spotkania na których ustalony zostanie ostateczny kształt formularzy niezbędnych do wdrożenia oraz miejsca wykorzystania danych zintegrowanych z Bazą Usług Rozwojowych. Dodatkowo przeanalizowane do implementacji zostaną szczegółowo procesy i obieg dokumentów w celu zaimplementowania na start we wdrożonym oprogramowaniu. Ustalone zostaną także metody wdrożeniowe zebranych danych startowych oraz stworzona zostanie dokumentacja zawierająca „Use Case”

### b) Zaimplementowanie zebranych danych startowych i produkcja oprogramowania właściwego

Zostanie wyprodukowane oprogramowanie dedykowane i zaimplementowane zostaną dane startowe.

### c) Instalacja oprogramowania

Instalacja oprogramowania na wskazanych przez zamawiającego adekwatnych do zaproponowanej technologii serwerach.

### d) Testy funkcjonalne



Testy funkcjonalne przeprowadzone zostaną wraz z zamawiającym. Raport z testów zostanie przekazany zamawiającemu. Funkcjonalności zostaną potwierdzone protokołem spełnienia założonych funkcji.

**e) Przeniesienie danych**

Działanie dotyczy przeniesienia danych z obecnie używanego w firmie oprogramowania serwisu WWW do zakupionego oprogramowania.

**f) Szkolenia pracowników z zakresu obsługi oprogramowania**

Przeszkolenie pracowników zamawiającego z zakresu obsługi i wskazania funkcjonalności oprogramowania. Szkolenie odbyć się musi w siedzibie zamawiającego, która znajduje się na terenie województwa podlaskiego i musi być podzielone na dwa panele, każdy o długości dwóch dni (8 godzin każdy dzień), oddalonych od siebie o co najmniej tydzień.

**g) Odbiór systemu**

Po skutecznym wdrożeniu i przeszkoleniu zostanie podpisany protokół odbioru bez uwag który będzie stanowił podstawę rozliczenia końcowego.

3. Sprzęt specjalistyczny

- a) 1 szt. - System sieciowy archiwizacji danych: interfejs ETH (RJ45), w komplecie dedykowana aplikacja do archiwizacji danych, urządzenie zawiera fizyczne 4 dyski po minimum 2TB każdy, urządzenie powinno obsługiwać protokoły AFP, FTP, urządzenie powinno posiadać dedykowany interfejs WWW pozwalający na konfigurację urządzenia
- b) 1 szt. – Urządzenie sieciowe o dużej przepustowości AP: standard Wi-Fi 6 (802.11a/b/g/n/ac/ax), częstotliwości pracy 2,4GHz oraz 5GHz, Prędkość transmisji co najmniej 5373 Mbps, maksymalna ilość obsługiwanych klientów 300 szt., interfejs LAN 10/100/1000 Mb/s, Zasilanie PoE

4. Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa niezbędne do wdrożenia oprogramowania obejmujące swoją tematyką następujące zakresy:

- Cyberbezpieczeństwo, a bezpieczeństwo informacji.
- Atrybuty bezpieczeństwa informacji.
- Statystyki dotyczące cyberprzestępczości.
- Metodologia działania hakerów.
- Wszystko o malware, czyli złośliwym oprogramowaniu w kontekście możliwości ingerencji w dane przechowywane we wdrożonym oprogramowaniu.
- Wirusy, Robaki, Koń trojański, a możliwe działania w zakresie wdrożonego oprogramowania na końcówkach oraz serwerze.
- Ransomware, Spyware, Scareware, Phishing, Phishing mailowy, Smishing – a zagrożenia związane z użytkowaniem oprogramowania.
- Atak Oday, czyli atak dnia zerowego i odporność wdrożonego oprogramowania.
- Program antywirusowy, konieczność czy dodatek w kontekście przetwarzania danych w zakupionym i wdrożonym oprogramowaniu.



- Zapora sieciowa (Firewall), a działanie oprogramowania w sieci.

W wymiarze 3 dni po 6h dla 2 osób w formie stacjonarnej.

### III. Kryteria dopuszczające

Oferent powinien dysponować kadrą w postaci:

Project Manager - posiadającą kompetencję w zakresie zarządzania projektami w technikach zwinnych potwierdzone certyfikatem AgilePM oraz kompetencję w zakresie wdrażania projektów IT w postaci certyfikatu DevOPS.

### IV. Kryteria oceny oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Kryterium jest całkowita cena ofertowa netto. Waga kryterium 100% (100 pkt).

### V. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Ostateczna liczba punktów (P) będzie liczona na podstawie wzoru:

$$P=(C_n/C_o) \times 100 \text{ pkt gdzie:}$$

P – liczba punktów ocenianej oferty

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana całkowita cena ofertowa netto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

C<sub>o</sub> – całkowita cena ofertowa netto w ofercie ocenianej.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

### VI. Termin składania ofert

Termin składania ofert, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy z upływem ostatniego dnia; czyli **25.10.2024 roku do godz. 0:01**.

Oferta powinna być ważna nie krócej niż 90 dni od daty złożenia.

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

### VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi, wobec którego zachodzi konflikt interesów, tj. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności



związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający zobowiązuje Oferenta do złożenia oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia. Dodatkowo Oferent jest zobowiązany do przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem certyfikatów osoby, która jest w jego dyspozycji i spełnia założone kryterium dopuszczające.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

- a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### VIII. Sposób złożenia oferty:

Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

Oferta winna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- 2) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (KRS lub CEIDG).
- 3) Kserokopie wymaganych certyfikatów osób będących w dyspozycji Oferenta poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać pisemnie, tj. osobiście lub drogą pocztową: w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2 Bon na cyfryzację” na adres: Centrum Rozwoju Biznesu ANSUZ Sp. z o.o., ul. Zambrowska 20B lok. 1, 16-001 Kleosin lub mailem na adres: m.wojtulewicz@ansuz.com.pl



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Termin składania ofert, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy z upływem ostatniego dnia – termin składania ofert mija **25.10.2024 roku do godz. 0:01**).

W przypadku ofert, które będą dostarczane drogą pocztową, liczy się data wpływu oferty do biura Zamawiającego na adres: Centrum Rozwoju Biznesu ANSUZ Sp. z o.o., ul. Zambrowska 20B lok. 1, 16-001 Kleosin

Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

#### **IX. Wybór oferty i realizacja przedmiotu umowy**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano, o terminie podpisania umowy. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronach internetowych operatora programu <https://ares.suwalki.pl/projekty-unijne/bon-na-cyfrizacje/zapytania-ofertowe.html>

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:

Marzena Wojtulewicz tel. 509 549 596, adres e-mail: m.wojtulewicz@ansuz.com.pl

#### **X. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.

#### **XI. Załącznik nr 1: Formularz oferty**





Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/2024/Bon na cyfryzację**

**FORMULARZ OFERTY**

.....

Miejscowość, data

**1. Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:**

.....

.....

.....

**2. Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:**

.....

.....

**3. Wartość oferty dla**

**a. części II p.1:**

Cena netto .....

VAT .....

Cena brutto .....

**b. części II p.2:**

Cena netto .....

VAT .....

Cena brutto .....

**c. części II p.3:**

Cena netto .....

VAT .....

Cena brutto .....

**d. części II p.4:**

Cena netto .....

VAT .....

Cena brutto .....

**Cena łączna netto** .....

VAT łącznie .....

Cena łączna brutto .....

**4. Ważność oferty: Oferta ważna 90 dni.**

**Oświadczenia:**

- a. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego nr 2/2024/Bon na cyfryzację i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- b. Oświadczam, iż reprezentuję podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania tego zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- c. Oświadczam, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia .....

.....

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa