

Projekt pn „Bon na cyfryzację” Nr FEPD.01.02-IZ.00-0001/23

Lp.	Dokument	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
1.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na cyfryzację” §4	<p>Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o grant w ramach Projektu jest Przedsiębiorca, który jednocześnie spełnia wszystkie następujące warunki:</p> <p>a) spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</p> <p>b) ma siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego,</p> <p>c) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym</p> <p>d) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu),</p>	<p>Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o grant w ramach Projektu jest Przedsiębiorca, który jednocześnie spełnia wszystkie następujące warunki:</p> <p>a) spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,</p> <p>b) ma siedzibę według KRS lub prowadzi działalność gospodarczą według CEiDG w granicach administracyjnych województwa podlaskiego od co najmniej 12 miesięcy przed terminem naboru wniosków o powierzenie grantu, zgodnie z informacją ujawnioną w aktualnym rejestrze przedsiębiorców, którzy łącznie spełniają niżej wymienione warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na dzień złożenia wniosku zatrudniają pracowników na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1 etatu, • na ostatni dzień roku poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek o powierzenie grantu zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1 etatu, <p>c) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym</p> <p>d) przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu),</p>

		<p>e) nie posiada zaległości wobec Skarbu Państwa,</p> <p>f) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.</p> <p>g) nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, • art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, • art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, • art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, • przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. <p>h) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Grantodawcą.</p>	<p>e) nie posiada zaległości wobec Skarbu Państwa,</p> <p>f) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.</p> <p>g) nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, • art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, • art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, • art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, • przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. <p>h) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Grantodawcą.</p>
2.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na cyfryzację” §5		<p>Pkt.9</p> <p>W przypadku, gdy Beneficjent ostateczny (Grantobiorca) jako prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą lokalizację projektu wskaże tzw. „wirtualne biuro”, grant nie zostanie przyznany. Warunek dotyczący biura projektu wraz z koniecznością dostępu do dokumentacji projektu będzie obowiązywał przez cały okres realizacji przedsięwzięcia od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie po jego końcowe</p>

			rozliczenie.
3.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na cyfryzację” §7	<p>Pkt. 1 Grantobiorcy zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>Pkt. 6 Wybór najkorzystniejszej oferty musi być udokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena), b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów, c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane, d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium, e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy), f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy), g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo 	<p>Pkt.1 Grantobiorcy zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.</p> <p>Pkt. 6 Wybór najkorzystniejszej oferty musi być udokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena), b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów, c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane, d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium, e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy), f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy), g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia

		<p>powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,</p> <p>h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,</p> <p>i) datę sporządzenia protokołu,</p> <p>j) następujące załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78 Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, ➤ dowód ogłoszenia zapytania ofertowego (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. 	<p>zamówienia,</p> <p>h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,</p> <p>i) datę sporządzenia protokołu,</p> <p>j) następujące załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78 Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, ➤ dowód ogłoszenia zapytania ofertowego (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, ➤ dowód ogłoszenia Informacji o wyniku postępowania na tej samej stronie www co zapytanie ofertowe najpóźniej w dniu złożenia wniosku,
4.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na cyfryzację” §8	<p>Pkt. 4 Wsparcie w postaci Grantu udzielane w ramach projektu „Bon na cyfryzację” stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.</p> <p>Pkt. 5 Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego, może wynieść maksymalnie 200 000 EUR. Przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w</p>	<p>Pkt. 4 Wsparcie w postaci Grantu udzielane w ramach projektu „Bon na cyfryzację” stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.</p> <p>Pkt. 5 Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego, może wynieść maksymalnie 300 000 EUR. Przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w</p>

		zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR.	zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 300 000 EUR.
5.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na cyfryzację” §9	<p>Pkt. 2 Wnioski o powierzenie grantu należy składać w biurze projektu w Centrum Edukacyjno-Szkoleniowym Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Osiedle II 6A, w godzinach 7-15 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.</p> <p>Pkt. 3 Wniosek wypełniony komputerowo wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa. Przy wszystkich podpisach należy zamieścić datę, pieczęć imienną oraz pieczęć firmową. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami powinien być trwale spięty oraz złożony (osobiście/za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera) w zamkniętej kopercie w siedzibie Grantodawcy. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby Beneficjenta.</p> <p>Pkt. 9 Nabór Przedsiębiorstw do Projektu będzie miał charakter ciągły i otwarty, do wysokości puli środków przewidzianych na daną rundę naboru.</p>	<p>Pkt. 2 Wnioski o powierzenie grantu należy składać w biurze projektu w Centrum Edukacyjno-Szkoleniowym Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Osiedle II 6A, w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.</p> <p>Pkt. 3 Wniosek wypełniony komputerowo wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa. Przy wszystkich podpisach należy zamieścić datę, pieczęć imienną oraz pieczęć firmową w przypadku podpisu nieczytelnego. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami powinien być trwale spięty oraz złożony (osobiście/za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera) w zamkniętej kopercie w siedzibie Grantodawcy. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby Beneficjenta – potwierdzona osobiście przez pracownika biura. Przesyłki dostarczone za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera zostaną zarejestrowane jako kolejne na liście po wnioskach złożonych osobiście.</p> <p>Pkt. 9 Grantodawca przeprowadzi jeden nabór wniosków do limitu 150% alokacji (dostępnych środków). W ramach naboru powstanie lista podstawowa (do wyczerpania środków posiadanych przez Beneficjenta przeznaczonych na „bony na badania”) oraz lista rezerwowa, na której znajdą się Przedsiębiorcy, których wnioski zostały ocenione pozytywnie, spełniły warunki, ale nie otrzymały dofinansowania z powodu</p>

		<p>Pkt.10 Stosownie do liczby napływających wniosków oraz tempa wykorzystania środków finansowych w danym naborze, nabór może zostać wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru w związku z wykorzystaniem puli środków na daną rundę zostanie opublikowana niezwłocznie na witrynie internetowej projektu.</p>	<p>wyczerpania dostępnych środków. W przypadku rezygnacji potencjalnych grantobiorców, którzy zakwalifikowali się na listę podstawową do podpisania umowy będą zapraszani grantobiorcy zakwalifikowani na listę rezerwową. Umowy z listy rezerwowej będą mogły być podpisane z firmami, które zadeklarują zakończenie realizacji projektu przed 31.12.2025 r.</p> <p>Pkt. 10 W przypadku pozostania środków lub zwiększenia wartości Projektu Grantodawca uruchomi kolejne nabory i określi wielkość alokacji.</p> <p>Pkt. 11 Stosownie do liczby napływających wniosków oraz tempa wykorzystania środków finansowych w danym naborze, nabór może zostać wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru w związku z wykorzystaniem puli środków na daną rundę zostanie opublikowana niezwłocznie na witrynie internetowej projektu.</p> <p>Pkt. 12 Jedna osoba będzie miała możliwość złożenia maksymalnie dwóch wniosków o dofinansowanie.</p>
6.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na cyfryzację” § 10	<p>Pkt. 4 W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy/omyłki, które mogą być poprawione lub oceniający mają wątpliwości, które należałoby wyjaśnić, Przedsiębiorca zostaje wezwany do uzupełnienia czy też wyjaśnień. Poprawa danego uchybienia może odbyć się jeden raz. Treść merytoryczna wniosku nie może ulec zmianie podczas poprawy wniosku.</p>	<p>Pkt. 4 W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy/omyłki, które mogą być poprawione lub oceniający mają wątpliwości, które należałoby wyjaśnić, Przedsiębiorca zostaje wezwany do uzupełnienia czy też wyjaśnień. Poprawa danego uchybienia może odbyć się jeden raz. Treść merytoryczna wniosku nie może ulec zmianie podczas poprawy wniosku, oprócz błędów/omyłek wskazanych w</p>

		<p>Pkt. 6 Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego wniosku do biura Grantodawcy</p>	<p>wezwaniu.</p> <p>Pkt. 6 Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego wniosku do biura Grantodawcy – potwierdzona osobiście przez pracownika biura.</p>
7.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na cyfryzację” § 11	<p>Pkt. 4 W przypadku braków formalnych Grantodawca wzywa Przedsiębiorcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu do biura projektu przy ul. Osiedle II 6A w Suwałkach.</p>	<p>Pkt. 4 W przypadku braków formalnych Grantodawca wzywa Przedsiębiorcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu do biura projektu przy ul. Osiedle II 6A w Suwałkach – potwierdzona osobiście przez pracownika biura.</p>
8.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na cyfryzację” § 12		<p>Pkt. 4 Istnieje możliwość zdarzeń losowych niezależnych od Grantodawcy, działania siły wyższej, a także zdarzeń, których nie można było przewidzieć lub były mało prawdopodobne, które mogą uniemożliwić terminową ocenę wniosków, takim przypadku, Grantodawca może wydłużyć czas poszczególnych etapów prac, o czym niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej / telefonicznie. Jeśli błędy we wniosku/załącznikach do wniosku/umowy nie są istotne (nie wpływają na kwalifikowalność przedsięwzięcia, np. literówki/ nr stron/ błędy nie będące przedmiotem oceny, itp.), to Grantodawca może uznać prawidłowość przedmiotowych dokumentów. Jeśli na każdym etapie realizacji projektu – Grantodawca pozyska informacje uniemożliwiające zawarcie umowy/ rozliczenie grantu ze względu na ważny interes społeczny/ podstawę prawną uniemożliwiającą kwalifikowalność</p>

			umowy, w takiej sytuacji Grantodawca może nie zawrzeć umowy/ rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
9.	Wniosek o powierzenie grantu „Bon na cyfryzację”	<p>Pkt. XIII</p> <p>Kwota pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)) w okresie trzech lat podatkowych wynosi (w EUR) – dotyczy całej pomocy de minimis jaką Wnioskodawca otrzymał w tym okresie</p>	<p>Pkt. XIII</p> <p>Kwota pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)) w okresie trzech lat podatkowych wynosi (w EUR) – dotyczy całej pomocy de minimis jaką Wnioskodawca otrzymał w tym okresie</p>
10.	Wniosek o powierzenie grantu „Bon na cyfryzację”	<p>Pkt. XVI</p> <p>1. Kopie protokołów z wyboru wykonawców wraz z:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) potwierdzeniem upublicznienia zapytania ofertowego, b) złożonymi ofertami i c) oświadczeniami o braku powiązań z oferentami, podpisane przez Wnioskodawcę i osoby wykonujące w jego imieniu czynności związane z wyborem wykonawców. <p>2. Pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny wynika uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy – jeśli wniosek o powierzenie grantu został podpisany przez Pełnomocnika.</p>	<p>Pkt. XVI</p> <p>1. Kopie protokołów z wyboru wykonawców wraz z:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) potwierdzeniem upublicznienia zapytania ofertowego, b) złożonymi ofertami i c) oświadczeniami o braku powiązań z oferentami, podpisane przez Wnioskodawcę i osoby wykonujące w jego imieniu czynności związane z wyborem wykonawców, d) dowodem ogłoszenia Informacji o wyniku postępowania na tej samej stronie www co zapytanie ofertowe najpóźniej w dniu złożenia wniosku <p>2. Pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny wynika uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy – jeśli wniosek o powierzenie grantu został podpisany przez Pełnomocnika.</p> <p>3. Oświadczenie o trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego.</p> <p>4. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.</p>

11.	Kryteria oceny wniosku o powierzenie grantu „Bon na cyfryzację”	<p>Pkt. 1 <u>Wnioskodawca jest kwalifikowany do wsparcia w ramach projektu grantowego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą. • Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego. • Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który spełnia warunki wskazane §6 <i>Regulaminu powierzenia grantów.</i> 	<p>Pkt. 1 <u>Wnioskodawca jest kwalifikowany do wsparcia w ramach projektu grantowego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą. • Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego. • Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który spełnia warunki wskazane §4 <i>Regulaminu powierzenia grantów.</i>
12.	Kryteria oceny wniosku o powierzenie grantu „Bon na cyfryzację”	<p>Pkt. 6 <u>Przedsięwzięcie nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia wskazanych w §5 ust. 9 <i>Regulaminu powierzania grantów.</i></u></p>	<p>Pkt. 6 <u>Przedsięwzięcie nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia wskazanych w §5 ust. 10 <i>Regulaminu powierzania grantów.</i></u></p>
13.	Oświadczenie o trwałości projektu.		Dodatkowy załącznik do Wniosku o powierzenie grantu „Bon na cyfryzację”
14.	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP		Dodatkowy załącznik do Wniosku o powierzenie grantu „Bon na cyfryzację”
15.	Umowa o powierzenie grantu „Bon na cyfryzację” § 1	<p>Pkt. 3 Grant udzielany jest ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEoP), w ramach Działania 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy), Priorytet I Badania i innowacje i ma charakter pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.</p>	<p>Pkt. 3 Grant udzielany jest ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEoP), w ramach Działania 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy), Priorytet I Badania i innowacje i ma charakter pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.</p>

16.	Umowa o powierzenie grantu „Bon na cyfryzację” § 3	Pkt. 3 Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż zł (słownie:), stanowiącej różnicę między wartością wydatków całkowitych, a wartością powierzonego grantu.	Pkt. 3 Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż zł (słownie:), stanowiącej różnicę między wartością wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, a wartością powierzonego grantu.
17.	Umowa o powierzenie grantu „Bon na cyfryzację”	§ 15 Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wzór wniosku o powierzenie grantu na badania i innowacje wraz z załącznikami. 2) Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji zasad Regulaminu powierzania grantów. 3) Wzór wniosku o wypłatę kwoty grantu (wniosku o płatność). 4) Wzór dyspozycji Grantobiorcy dotyczącej wypłaty kwoty grantu. 5) Wzór weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”. 6) Wzór deklaracji wekslowej. 7) Dokument rejestracyjny Grantobiorcy (wydruk z CEiDG, z KRS, itp.), pełnomocnictwo szczególne, potwierdzające umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do podpisania Umowy (jeśli dotyczy). 	§ 16 Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wniosek o powierzenie grantu na badania i innowacje wraz z załącznikami. 2) Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zasad Regulaminu powierzania grantów. 3) Wzór wniosku o wypłatę kwoty grantu (wniosku o płatność). 4) Wzór dyspozycji Grantobiorcy dotyczącej wypłaty kwoty grantu. 5) Weksel in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”. 6) Deklarację wekslową. 7) Dokument rejestracyjny Grantobiorcy (wydruk z CEiDG, z KRS, itp.), pełnomocnictwo szczególne, potwierdzające umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do podpisania Umowy (jeśli dotyczy).