



## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ELPRO/BNC/2024**

z dnia 27 marca 2024 roku

### **1. Zamawiający**

**ELPRO sp. z o.o**

ul. Krokusowa 9, 16-070 Krupniki

NIP: 9662134307

REGON: 384706188

KRS: 0000810607

#### **Osoba do kontaktu:**

**Ireneusz Gołub**

Tel: (+48) 502 608 017

e-mail: elpro@ozeserwis.pl

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **2.1. Kategoria ogłoszenia**

Usługi

#### **2.2. Podkategoria ogłoszenia**

Usługi IT

#### **2.3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

##### **Kod CPV:**

48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72210000-0 - Usługi programowania pakietów oprogramowania

#### **2.4. Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest wdrożenie dedykowanego systemu informatycznego wspierającego generalnych wykonawców, firmy budowlane i instalacyjne oraz deweloperów i inwestorów w całym procesie realizacji inwestycji.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Bon na cyfryzację” realizowanego przez Podlaską Fundację Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy).

#### **2.5. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wdrożenie Systemu informatycznego wspierającego generalnych wykonawców, firmy budowlane i instalacyjne oraz deweloperów i inwestorów w całym procesie realizacji inwestycji.

Zadaniem systemu ma być kontrola w czasie rzeczywistym marży projektu inwestycyjnego wspierając cały proces budowy. System ma pełnić zadanie systemu wczesnego ostrzegania, umożliwiając szybkie podejmowanie decyzji i wprowadzanie zmian, tak, aby marża projektu nie spadła poniżej zaplanowanego poziomu.

Przy czym pod pojęciem Systemu zamawiający rozumie system informatyczny służący do generowania, gromadzenia, ewidencjonowania, przetwarzania, analizy i wymiany danych oraz dokumentów wraz z ich archiwizowaniem. Przedmiotowa usługa obejmuje konfigurację (przez którą rozumie się konfigurację, parametryzację, następnie uruchomienie testowe i produkcyjne) Systemu;

- Usługi programistyczne w zakresie wdrożenia Systemu



## Realizacja

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

1. Wdrożenia Systemu.
2. Wydania instrukcji systemu w wersji elektronicznej, w tym:
  - a. Instrukcja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z ostatnią wydaną wersją systemu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów).
  - b. Cała instrukcja musi być sporządzona w języku polskim, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika.
3. Przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia, dla których takie konta zostały utworzone tj. Systemu. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.

## Licencje

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostarczenie licencji dla wskazanej w opisie funkcjonalności liczby użytkowników
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do udzielania licencji/sublicencji lub posiada nadane przez autora prawo do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie Systemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego Systemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpowiednich wymaganych licencji na konieczne oprogramowanie.
5. Licencją objęte zostaną również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania przedmiotowej Umowy i przez cały okres gwarancji.
6. W ramach upgradu oprogramowania wykonawca gwarantuje poprawne funkcjonowanie aplikacji. Jeśli będą występowały błędy, są one usuwane zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
7. Wykonawca w ramach licencji zapewnia dostęp do pomocy telefonicznej i określony czas reakcji na zgłoszenia, realizację określonej ilości prac, konserwację i nadzór nad oprogramowaniem systemu (backup) na podstawie osobnej umowy serwisowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do konfiguracji systemu oraz dostosowanie do specyfiki Zamawiającego, w tym: odwzorowanie struktury organizacyjnej Zamawiającego.

## Wdrożenie systemu

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac programistycznych mających na celu wdrożenie systemu.

Potwierdzeniem realizacji jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zakończenia wdrożenia. Wdrożenie uważa się za zakończone, jeżeli w protokole odbioru Zamawiający potwierdzi zakończenie i odebranie wdrożenia bez zastrzeżeń.

## Funkcjonalności modułów Systemu:

### Pulpit Menedżera

Pulpit menedżera ma dostarczać na bieżąco wiedzę na temat aktualnej i planowanej marży inwestycji, dzięki ciągłemu porównywaniu realizacji planu przychodów z budżetem realizacyjnym w tzw. harmonogramie porównawczym.



Pulpit ma zapewnić dostęp do aktualnych raportów umożliwiających szybką reakcję na niekorzystne tendencje, zaplanowanie cashflow oraz nadzorowanie realizacji projektów.

Pulpit menedżera ma pozwalać na kontrolę zestawu kluczowych wskaźników efektywności (KPI), zarówno pojedynczego projektu budowlanego jak i całego przedsiębiorstwa.

Pulpit ma być wyposażony w informacje o stanie realizacji poszczególnych umów, zarówno sprzedażowych (zawartych z inwestorami) jak i zakupowych (zawartych z podwykonawcami i dostawcami)

### Planowanie inwestycji

#### 1. Karta inwestycji i wsparcie w przygotowaniu oferty dla inwestora

Przechowywanie informacji na temat planowanej inwestycji, w tym zapytania ofertowego otrzymanego od inwestora. Stanowić ma źródło wiedzy na temat inwestycji oraz zapewniać dostęp do podstawowych dokumentów projektowych oraz załączników.

Z funkcjonalności może korzystać kilka użytkowników w tym samym czasie.

Połączenie karty inwestycji ma być połączona z budżetem inwestycji w celu weryfikacji efektywności projektu.

#### 2. Planowanie budżetu

Kreator budżetu

Możliwość importu budżetów z arkuszy kalkulacyjnych

Tworzenie budżetów w ujęciu wartościowym, jak i wartościowo-ilościowym – uwzględniających zapotrzebowanie na materiały i robociznę (RMSPKo).

Automatyczna kontrola wersji i wariantów budżetów ma umożliwiać ich porównywanie i wychwytywanie zmian.

#### 3. Umowa z inwestorem i harmonogram rzeczowo-finansowym

Zarządzanie umową z inwestorem, przechowywanie dokumentów, skanów, aneksów oraz jej warunkami np. procentem fakturowania częściowego czy kaucjami gwarancyjnymi.

Kontrola umów i automatyczne wystawianie protokołów odbioru oraz fakturowanie inwestora.

Powiązanie harmonogramu rzeczowo-finansowego z budżetem ma umożliwiać bieżącą kontrolę wyniku finansowego, również na poziomie poszczególnych grup prac.

### Realizacja inwestycji

#### 1. Budżet realizacyjny i harmonogram kosztów

##### **Bieżąca kontrola budżetu realizacyjnego na podstawie umów, faktur i przerobu (RMSPKo).**

System automatycznie, na bazie wcześniej przygotowanego i zatwierdzonego budżetu i harmonogramu rzeczowo-finansowego, ma tworzyć budżet realizacyjny wraz z harmonogramem kosztów oraz planem sprzedaży.

Kontrola poziomu realizacji inwestycji na podstawie wprowadzonych umów z podwykonawcami oraz rejestracji dokumentów księgowych (np. fakturami)

Weryfikacja zgodności prac z budżetem prowadzona zarówno pod kątem wartościowym jak i ilościowym – na podstawie rejestracji przerobu w układzie: robocizna, materiały, sprzęt, podwykonawcy, koszty ogólne (RMSPKo).

Wersjonowanie budżetów, wprowadzanie zmian, tworzenie szablonów, import z arkusza kalkulacyjnego.

#### 2. Plan sprzedaży

Kontrola wyniku finansowego na poszczególnych pozycjach planu sprzedaży.



Tworzenie planu przychodów na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego – kontrola marżowości. System ma prezentować aktualną marżę całego projektu oraz każdej pozycji planu sprzedaży.

Automatyczne fakturowanie, na podstawie wystawionych protokołów.

Automatyzacja procesu zarządzania protokołami częściowymi i końcowymi dla inwestora oraz proces fakturowania inwestora.

### 3. Umowy z podwykonawcami i dostawcami

System ma umożliwiać kontrolę procesu realizacji umów z podwykonawcami dzięki porównaniu z budżetem inwestycji i fakturami.

Rejestracja umów z podwykonawcami w systemie.

Rejestracja pozycji i połączenie ich z budżetem ma pozwalać na kontrolę czy nie został przekroczony zakładany wydatek.

Rejestracja kaucji i obciążeń na umowie

Automatyczne porównanie umowy z fakturami kosztowymi – kontrola zgodności faktur z umową.

System ma zapewnić dostęp do wszystkich zawartych umów ich wyszukiwanie i aneksowanie.

### 4. Odbiory prac i obsługa faktur kosztowych

#### **Bieżąca kontrola realizacji budżetu na podstawie otrzymanych dokumentów finansowych od podwykonawców**

Przyspieszenie odbiorów częściowych i końcowych prac oraz ich rozliczenie.

Możliwość automatycznego wygenerowania protokołu odbioru dla podwykonawcy w oparciu o pozycje z jego umowy i tym samym budżetu – kontrola jego zgodności z wystawianymi fakturami.

Rejestracja faktur, korekt, not księgowych i innych kosztów obciążających budżet wraz z pełną dekretacją (np. według MPK) oraz obiegiem akceptacyjnym wewnątrz firmy.

Automatyczna kontrola zawartości faktury, dzięki mechanizmowi rozpoznawania jej treści (OCR) – weryfikacja czy faktura została wystawiona poprawnie, czy jest zgodna z zawartą umową podwykonawczą, protokołem odbioru i budżetem.

Samoczynne naliczanie kaucji gwarancyjnej i obciążenia z placu budowy, a następnie automatyczne i zgodnie z dekretem przekazanie faktury do systemu finansowo-księgowego.

### 5. Rejestr oraz obsługa obciążeń i kaucji

Automatyzacja procesu obsługi kaucji gwarancyjnych i obciążeń.

Na bazie podpisanych umów z podwykonawcami kontrola, zatrzymanie i zbieranie w rejestrach wszystkich kaucji. Wyeliminowanie przeszukiwania umów, ręcznego rozliczania faktur a następnie kontroli zapytań o zwrot. Ma to dotyczyć zarówno kaucji na rzecz prawidłowego wykonania robót, jak i kaucji gwarancji serwisowych.

Zarządzanie i kontrola obciążeń. Na podstawie zebranych w rejestrze obciążeń, system ma pozwalać na wystawianie faktur sprzedaży oraz not księgowych za dodatkowe przychody, np. z tytułu korzystania z placu budowy, śmieci lub kontenerów.

### 6. Rozliczenie umów z podwykonawcami i dostawcami

#### **Rozliczenie umów z dostawcami i inwestorem na koniec realizacji projektu.**

Rozliczenie realizacji poszczególnych pozycji z budżetu kosztów oraz planu przychodów na koniec projektu. Automatyczne sprawdzenie czy warunki umowy z danym dostawcą zostały wypełnione, czy w systemie są wszystkie zaplanowane faktury, czy zostały pobrane kaucje i obciążenia i czy zostały wygenerowane wszystkie protokoły odbioru.

#### **Baza kontrahentów i zarządzanie relacjami z kontrahentami**



### **Wsparcie komunikacji i zarządzanie relacjami z kontrahentami**

Baza kontrahentów ma pozwalać na przechowywanie wszystkich informacji dotyczących podwykonawców, inwestorów oraz dostawców. Dostęp do danych adresowych, przedstawicieli, kontaktów, zawartych umów, faktur sprzedaży i korespondencji w jednym miejscu.

System w jednym miejscu ma udostępniać globalny rejestr wszystkich wykonanych prac podwykonawców. Dane pochodzą ze wszystkich spółek celowych oraz inwestycji.

### **Integracja z systemami finansowo-księgowymi i ERP**

Integracja ma umożliwiać dwustronną wymianę danych między systemami, co zapewni ich spójność, eliminuje potrzebę podwójnego wprowadzania tych samych informacji i ma pozwalać na kompleksową analizę informacji finansowych.

### **Funkcjonalności dodatkowe**

#### **1. Plan zakupów, katalog produktów i proces wyboru dostawcy**

System na podstawie poszczególnych pozycji materiałowych i podwykonawczych harmonogramu kosztów ma tworzyć plan zakupów.

System ma wspierać proces wyboru dostawców i podwykonawców – możliwość zbierania ofert z rynku, ich porównywania oraz zawierania umów.

Tworzenie zapytań ofertowych i zarządzanie procesem składania ofert. Tworzenie raportów porównawczych z zebranych ofert.

Kontrola procesu wyboru dostawcy – weryfikacja na jakie pozycje w planie zakupów, już zostały zawarte umowy a jakie są w trakcie procesu wyboru itp.

System ma mieć wbudowany katalog produktów oraz przechowywać historyczne ceny z ofert dostawców.

Na bazie podpisanych umów system ma aktualizować budżet inwestycji, tworząc tym samym aktualny budżet zerowy.

#### **2. Serwis gwarancyjny**

**Kompleksowe zarządzanie serwisem gwarancyjnym inwestycji. Realizacja budżetów serwisowych, wsparcie procesu zgłaszania usterek i zarządzanie zleceniami.**

Budżet serwisowy jest tworzony automatycznie, na podstawie zatrzymanych od podwykonawców kaucji gwarancyjnych, rezerw z niezafakturowanych części umów oraz rezerw własnych na naprawy gwarancyjne.

Wsparcie procesu obsługi serwisu – od rejestracji usterki, poprzez zlecenia serwisowe, kończąc na ich rozliczeniu i rejestracji wyniku w budżecie serwisowym.

Tworzenie zleceń roboczych pozwalać ma na wybór sposobu wykonania prac – prace w ramach własnych zasobów lub zlecenie ich do podwykonawcy zastępczemu, a następnie ich pełne rozliczenie, w tym np. wystawienia not księgowych lub innych dokumentów rozliczeniowych.

#### **3. Obsługa kancelarii i ogólnofirmowe archiwum dokumentów**

**Wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów przychodzących i wychodzących, skanowanie i elektroniczne archiwum.**

Zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą przedsiębiorstwa.

Skanowanie oraz rejestr dokumentów.

Automatyzacja procesu obiegu korespondencji w przedsiębiorstwie - wsparcie procesu obiegu dokumentów przychodzących, jak i przygotowywanie odpowiedzi i pism w obiegu korespondencji wychodzącej.



Automatyzacja przygotowywania elektronicznej książki nadawczej, adresowanie kopert i generowanie dokumentów papierowych.

Integracja z elektronicznym nadawcą Poczty Polskiej i usługami kurierskimi. Zarządzanie przypomnieniami i ewidencją informacji o odbiorze korespondencji przez adresata.

Centralne archiwum dokumentów ma umożliwiać bezpieczne przechowywanie dokumentów dowolnego typu oraz elektroniczne zarządzanie dokumentacją ogólnofirmową.

System ma zapewnić dostęp dla uprawnionych pracowników nie tylko do wniosków i formularzy elektronicznych, ale także skanów dokumentów papierowych.

Archiwum ma być wyposażone w zaawansowaną, pełnotekstową wyszukiwarkę treści oraz ma umożliwiać łączenie dokumentów..

#### 4. Automatyczne rozpoznawanie treści dokumentów (OCR FVAT)

System ma pozwalać na rozpoznanie warstwy tekstowej zeskanowanych dokumentów i automatyczne uzupełniać żądane informacje w procesach np. przyjęcia faktury zakupu.

Rozpoznawanie dowolnych typów dokumentów bez względu na źródło ich pochodzenia. Warstwa tekstowa dokumentacji ma zostać rozpoznana zarówno z dokumentów zeskanowanych za pośrednictwem urządzenia wielofunkcyjnego, jak i nabiurkowego skanera przy wykorzystaniu aplikacji skanującej lub z elektronicznych plików z obrazami dokumentów w formatach PDF, JPG, TIFF.

#### Gwarancja

Minimum 12 miesięczna opieka serwisowa i uaktualnienia dla Systemu komputerowego.

#### Płatności

Płatności po podpisaniu protokołów odbioru. Płatności przelewem na konto wskazane na fakturze.

#### Rozwiązania równoważne:

- wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów; Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

#### 2.6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

### 3. Terminy realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia od 01.06.2024 do 31.10.2024 roku.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie doprecyzowany z wybranym Wykonawcą.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający ustanawia następujące kryteria dostępu do składania ofert:

#### 4.1. Wiedza i doświadczenie



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone przy realizacji niniejszego Zapytania.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował minimum 3 podobnych wdrożenia kompleksowego systemu informatycznego.

#### **4.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości minimalnej 100 000,00 zł ważną minimum 6 miesięcy licząc od ostatniego dnia składania ofert oraz oświadczy, że polisa ubezpieczeniowa będzie przedłużana w całym okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie jest w stanie upadłości, wobec Wykonawcy nie złożono wniosku o upadłość Wykonawcy, nie otwarto w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego.

#### **4.3. Dodatkowe warunki**

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
  - i. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - ii. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu ofertowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
  - iii. Opis dotyczący Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu ofertowym.
  - iv. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem podmiotów gospodarczych wspólnie biorących udział w postępowaniu.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **5. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń o spełnieniu wymagań określonych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dokumentów wymienionych w punkcie 8.

#### **6. Wykluczenia z udziału w postępowaniu**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe



rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą - oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie przez Wykonawcę Oświadczenia o braku powiązań stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **7. Lista Dokumentów wymaganych od Wykonawcy**

### **7.1. Lista Dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe:**

- a) Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/ELPRO/BNC/2024 – Formularz oferty – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, przy czym podpis musi być czytelny lub złożony wraz z imienną pieczętką tej osoby.
- b) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/ELPRO/BNC/2024 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub złożony wraz z imienną pieczętką tej osoby.
- c) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
- d) Pełnomocnictwo dla osoby fizycznej reprezentującej Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu lub pełnomocnictwo dla osoby fizycznej reprezentującej osobę prawną, która reprezentuje Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu.
- e) Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie opisane w punkcie 4.1. *Wiedza i doświadczenie*. Przykładowe dokumenty to: referencje, protokoły odbioru, potwierdzenie wykonania usługi itp.

**7.2.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie (7 dni od daty wezwania) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w podpunkcie od b) do d) oświadczeń/dokumentów/zaświadczeń lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 8.3 niniejszego Rozdziału.

**7.3.** W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, mimo wezwania, Oferta zostanie odrzucona.





**7.4.** Zamawiający zastrzega, że w toku oceny Oferty złożonej przez Wykonawcę nie będzie brał pod uwagę żadnych innych dokumentów, materiałów i pism dostarczonych przez Wykonawcę poza określonymi w Zapytaniu ofertowym i wymaganymi przez Zamawiającego.

## **8. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:

1. oczywistych omyłek pisarskich,
2. warunków lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna;
3. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych programowych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/Uczestniczek Projektu lub gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia jest uzasadniona korzystniejszą i bardziej efektywną jego realizacją;
4. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
5. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia warsztatów założonym terminie lub przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a mających wpływ na prawidłową realizację zamówienia;
6. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) proporcjonalnie wydłużyć w przypadku, gdy w wyniku procedury wyboru opóźni się podpisanie umowy,
  - b) skrócenie terminu realizacji w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę z miesięcznym terminem wyprzedzenia,
  - c) skrócenia terminu realizacji w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu,
  - d) wydłużenia terminu realizacji w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu,
  - e) jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia zamówienia w założonym terminie.

## **9. Sposób przygotowania i składania ofert**

1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne i zapisane techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
3. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią



- tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postaci Dokumentów wskazanych w punkcie 8. niniejszego Zapytania ofertowego.
  5. W ofercie Wykonawca musi podać cenę brutto za realizację całości zamówienia oraz ceny częściowe składające się na łączną wartość oferty, zgodnie z formularzem ofertowym.
  6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszego zamówienia.
  7. Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt usługi. Oznacza to, że w przypadku przedsiębiorców cena zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego.
  8. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
  9. Jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  10. W przypadku oferty, dla której Zamawiający będzie miał wątpliwości co do specyfikacji przedmiotu zamówienia i jej zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie pełnej specyfikacji przedmiotu zamówienia.
  11. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### **10. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert**

1. **Dokumenty wskazane w punkcie 8. Zapytania ofertowego (Formularz oferty wraz z załącznikami i innymi dokumentami) należy dostarczyć do dnia 4 kwietnia 2024 roku do godziny 12:00 w następujący sposób: wysłać mailem na adres poczty elektronicznej: [elpro@ozeserwis.pl](mailto:elpro@ozeserwis.pl)**  
(skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z tytułem maila „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego nr 1/ELPRO/BNC/2024).



- O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje doręczenie jej w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie, oferty niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
  - Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ofert.
  - Zamawiający dokonuje oceny formalnej ofert i wyłania oferty, które nie podlegają odrzuceniu, wykluczeniu i spełniają wymogi formalne Zamawiającego.
  - Przed upływem terminu składania Ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu jw. pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania Ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone wyrazem: „ZMIANA”.
  - Przed upływem terminu składania Oferty Wykonawca może wycofać Ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego jw. pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania Oferty. Oświadczenie o wycofaniu Oferty winno być dodatkowo oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

#### 11. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem poniższych zapisów  
o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę,
- Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- Wykonawca nie uzupełnił oferty zgodnie z wezwaniem Zamawiającego lub nie złożył wyjaśnień, do których był wzywany.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź uzupełnienia braków formalnych oferty. W przypadku niezuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty. Zamawiający w toku badania i oceny oferty zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 oświadczeń, wykazów, danych i informacji o doświadczeniu poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty, które potwierdzają doświadczenie w realizacji usług wskazanych w punkcie. 5.1.



Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w razie, gdy realizacja przedmiotu zamówienia, w świetle złożonych ofert, uznana zostanie przez Zamawiającego za niemającą racjonalnego uzasadnienia.

## 12. Kryteria oceny

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszych ofert jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

### Informacja o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oferty

Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

#### 1. Cena brutto za realizację zamówienia (C) – 70 pkt (70%)

Najwyższą liczbę punktów w kryterium cena tj. 70 pkt. otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia.

Liczba punktów (C) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{of}) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert na realizację zamówienia

$C_{of}$  – cena brutto badanej oferty

C – ilość punktów za cenę brutto przyznanych danej ofercie na realizację zamówienia

#### 2. Termin realizacji zamówienia (T) – 30 pkt (30%)

Maksymalny termin przygotowania Systemu wynosi 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium to 30 pkt; punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 0 pkt – realizacja w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 10 pkt – realizacja w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 20 pkt – realizacja w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 30 pkt – realizacja w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy

**Łączna liczba punktów (R) będzie obliczana wg następującego wzoru:**

<b>R = C + T</b>	<b>R - łączna liczba punktów badanej oferty</b>
	<b>C - liczba punktów badanej oferty za kryterium ceny</b>
	<b>T - liczba punktów badanej oferty za kryterium terminu realizacji</b>

łącznie możliwych do uzyskania jest 100 pkt (100%).

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów (R).**

Na podstawie przyznanej, podczas oceny, punktacji sporządzona zostanie lista rankingowa ofert, miejsce na liście uwzględnia łączną liczbę przyznanych punktów, w kolejności od najwyższej do najniższej.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa na realizację usługi. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia



uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, który nie podlegał wykluczeniu oraz którego Oferta nie podlegała odrzuceniu.

W sytuacji, gdy cena brutto zamówienia, będzie przekraczała wartość określoną w budżecie projektu dla tego zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą w celu uzgodnienia ostatecznej wartości złożonej oferty.

Kryteria będą weryfikowane w oparciu o informacje zawarte w złożonym przez Zamawiającego Formularzu oferty – stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

### **13. Dodatkowe informacje**

#### **Sposób i forma komunikacji z Zamawiającym:**

W trakcie postępowania dotyczącego niniejszego Zapytania Ofertowego, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem umowy) Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców tylko w formie pisemnej.

Pytania prosimy kierować na adres: **elpro@ozeserwis.pl**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://ares.suwalki.pl/projekty-unijne/bon-na-cyfryzacje/zapytania-ofertowe.html>.

Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

### **14. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/ELPRO/BNC/2024 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/ELPRO/BNC/2024 – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego.



Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr 1/ELPRO/BNC/2024 z dnia

27.03.2024 r.

**FORMULARZ OFERTOWY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/ELPRO/BNC/2024 z dnia 27.03.2024**

r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

ELPRO sp. z o.o ul. Krokusowa 9, 16-070 Krupniki

NIP: 9662134307; REGON: 384706188; KRS: 0000810607

**WYKONAWCA:**

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	
<b>NIP (jeśli dotyczy):</b>	
<b>REGON (jeśli dotyczy):</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Adres do korespondencji:</b>	
<b>nr telefonu:</b>	
<b>adres e-mail:</b>	

<b>Proponowana cena za realizację zamówienia</b>	
<b>Cena ofertowa brutto: System informatyczny do obsługi klientów i zarządzania procesami w firmie</b>	
<b>Cena ofertowa brutto: Wdrożenie – usługi programistyczne</b>	
<b>Łączna cena brutto za realizację zamówienia</b>	

<b>Doświadczenie: realizacja minimum 3 podobnych wdrożeń kompleksowego systemu informatycznego</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa instytucji, dla której realizowane było zamówienia Branża</b>	<b>Nazwa zamówienia Zakres zamówienia</b>	<b>Okres realizacji zamówienia</b>
1.			
2.			
3.			

Do oferty prosimy załączyć jeden w wybranych dokumentów: dokumenty poświadczające realizację usług, wskazanych w formularzu ofertowym, referencje.

<b>Termin realizacji</b>	
<b>realizacja w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy</b>	
<b>realizacja w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy</b>	
<b>realizacja w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy</b>	
<b>realizacja w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy</b>	



**Osoba do kontaktów z Zamawiającym:**

<b>Imię i Nazwisko:</b>	
<b>adres e-mail:</b>	
<b>nr telefonu:</b>	

**OŚWIADCZENIA**

Składając ofertę, jednocześnie oświadczam, że:

1. Oświadczam, że przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca będzie posiadał polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min100 000,00 zł.
2. Zapoznał(a)em się z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia.
5. Spełniam wszystkie warunki i wymagania postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
6. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
8. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
10. Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczam, że wyżej wskazana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym tj. uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
12. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
13. Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie ogłoszono upadłości, nie złożono wniosku o upadłość, nie otwarto postępowania likwidacyjnego.
14. Złożenie oferty jest potwierdzeniem zobowiązania się Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków na wezwanie Zamawiającego.

.....  
Data i czytelny podpis Wykonawcy /osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego nr 1/ELPRO/BNC/2024 z dnia 27.03.2024 r.

**Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i  
Zamawiającego**



W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/ELPRO/BNC/2024 z dnia 27.03.2024 r. Wykonawca ..... oświadcza, iż nie jest / jest<sup>1</sup> powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą - oferentem, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....  
Data i czytelny podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

---

1 niewłaściwie skreślić