Białystok, 27.03.2024r.

**G&G FARM Z. Garbowski Spółka Jawna**

**ul. Zagórna 2**

**15-820 Białystok**

**NIP: 5423200016**

**e-mail:** [zbigniew.garbowski@gmail.com](mailto:zbigniew.garbowski@gmail.com)

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2024**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

G&G FARM Z. Garbowski Spółka Jawna

ul. Zagórna 2

15-820 Białystok

NIP: 5423200016

e-mail: [zbigniew.garbowski@gmail.com](mailto:zbigniew.garbowski@gmail.com)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod i nazwa CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48451000-4 Pakiety oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa

48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu zarządzania czasem biura i zadaniami pracowników w formie interaktywnego kalendarza zintegrowanego z systemem do automatyzacji procesów i obiegiem dokumentów.

1. System do automatyzacji procesów

W ramach zadań nastąpi automatyzacja następujących procesów:

- **umawianie spotkań z klientami** - na dzień dzisiejszy spotkania umawiane są telefonicznie, system ma obsłużyć umówienie spotkania poprzez stronę internetową biorąc pod uwagę preferencję zajętości danego pracownika. Proces może zostać także zapoczątkowany za pomocą smartfona i zeskanowania kodu QR umieszczonego w miejscach szczególnych. Proces ten nie powinien wymagać instalacji szczególnej aplikacji.

- **proces wymiany informacji pomiędzy pracownikami** – na chwilę obecną wymiana plików i informacji następuje poprzez korespondencję mailową jednak jest to nieustandaryzowane i czasochłonne, aplikacja stanie się swojego rodzaju repozytorium dokumentów połączonych z danym spotkaniem

- **proces obsługi klienta w poczekalni** – w danym momencie klienci czekający na umówioną wizytę często muszą między sobą ustalać kolejność przy czym powstają spory i nieporozumienia. Po wdrożeniu kolejki wirtualnej wszyscy będą mieli potwierdzenie smsem na którą dokładnie są umówieni, co zaoszczędzi czas zarówno pracownikom jak i klientom.

- **informacja do klienta** – proces informowania klienta o potwierdzeniu spotkania lub przełożeniu wymaga w tym momencie atencji co nie będzie konieczne w przypadku wdrożenia wirtualnego systemu komunikacji za pomocą wiadomości SMS.

System powinien zawierać następujące moduły:

* 1. Backend
     1. Moduł zarządzania zadaniami pracowników – zarządzenie delegacją zadań oraz czasem ich wykonania dla poszczególnych pracowników.
     2. Moduł wewnętrznej wymiany informacji i dokumentów – do każdego spotkania możliwe jest dodanie dokumentów oraz zarządzanie nimi oraz zadaniami.
     3. Moduł zarządzania użytkownikami i poświadczeniami - ustawianie parametrów dla poszczególnych użytkowników oraz typów uprawnień
     4. Moduł umawiania i zarządzania spotkaniami - w ramach modułu niezbędne jest potwierdzanie spotkań oraz umawianie ich parametrów
     5. Moduł komunikacji z klientem i integracji SMS – moduł musi posiadać integrację z brakmą SMS wskazaną przez zamawiającego
     6. Moduł zarządzania kolejką – podczas obsługi w biurze niezbędna jest możliwość przywołania następującego klienta czy też zmiany miejsca w kolejce w ramach założonej tolerancji
  2. Frontend
     1. Portal umawiania spotkań – generowanie kodu QR do wydruku oraz możliwość wyboru spotkania na daną godzinę przy uwzględnieniu parametrów spotkania
     2. Moduł komunikacyjny z klientem – wysyłka SMS do klientów
     3. Moduł wysyłki dokumentów – możliwość dołączenia do umówionego spotkania na podstawie loginu/numeru telefonu nawet po umówieniu już spotkania.

1. Sprzęt niezbędny do cyfryzacji procesów
   1. 1 szt. – Laptop o parametrach nie gorszych niż: procesor o wydajności nie mniejszej niż 18200 punktów zgodnie z PASSMARK (https://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php) oraz 8 rdzeni i minimalną częstotliwość taktowania rdzenia 2,8GHz, 8GB RAM, dysk w technologii SSD o pojemności 0,5TB, przekątna ekranu 14-15” o rozdzielczości minimalnej 3000 x 1900, system operacyjny Windows lub MacOS lub równoważny.
   2. 1 szt. – monitor digital signage o przekątnej 32”, przystosowany do pracy 24/7, Wejście RJ45, możliwość wyświetlania zaprogramowanej treści w trybie rzeczywistej, rozdzielczość minimalna 1920x1080.

Efektem końcowym z zrealizowanych prac powinien być:

* Raport zawierający wyniki badań z syntetycznym podsumowaniem efektów uzyskanej nowej wiedzy;
* Prototyp oprogramowania

Ponadto, w ramach przedmiotu zamówienia wymagane jest przeprowadzenie szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla 2 pracowników Zamawiającego, w formie online lub stacjonarnie, trwającego 3 dni po 4 h, zakończonego certyfikatem. Zakres szkolenia musi być związany z przedmiotem zamówienia oraz rodzajem prowadzonej działalności, na pewno powinny być tam zawarte elementy takie jak: bezpieczeństwo informacji, zagadnienia cyberprzestępczości, rodzaje wirusów, oprogramowania zagrażającego bezpieczeństwu, działania hakerskie i sposoby zabezpieczenia przed nimi, ataki phishingowe i radzenie sobie z nimi, kontrole dostępu, szyfrowanie, zagadnienia prywatności i bezpieczeństwa sieci.

Realizacja przedsięwzięcia spowoduje automatyzację procesów realizowanych w przedsiębiorstwie, a efektem bezpośrednim będzie wprowadzenie nowych usług

1. **Kryteria oceny oferty wraz z określeniem wag punktowych/procentowych przypisanych do każdego z kryteriów**
2. Cena ofertowa – waga kryterium 60%
3. Gwarancja – waga kryterium 20%
4. Czas reakcji serwisowej – 20%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

1. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

Sposób punktowego obliczania ofert: Ostateczna liczba punktów będzie liczona na podstawie wzoru P=Pc+Pg+Prs, gdzie:

P – ostateczna liczba punktów ocenianej oferty

Pc – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa

Pg – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium gwarancja

Prs – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium czas reakcji serwisowej

1. Liczba punktów w kryterium cena ofertowa będzie liczona według wzoru:

Pc=(Cn/Co) x 60 pkt

Pc – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa

Cn – najniższa zaoferowana cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów w tym kryterium.

1. Liczba punktów w kryterium gwarancja będzie liczona według wzoru.

Pg – gwarancja 0-12 miesięcy – 0 pkt

Pg –gwarancja 13-18 miesięcy – 10 p.

Pg – gwarancja 19-24 miesiące lub więcej – 20 pkt.

Wartość punktowa w zakresie kryterium gwarancja przyznana zostanie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów w tym kryterium.

1. Liczba punktów w kryterium czas reakcji serwisowej będzie liczona według wzoru.

Prs – czas reakcji serwisowej 48 h i dłużej – 0 pkt

Prs – czas reakcji serwisowej od 24 h do 47 h – 5 p.

Prs – czas reakcji serwisowej od 18 h do 23 h – 10 pkt.

Prs – czas reakcji serwisowej od 12 h do 17 h – 15 pkt.

Prs – czas reakcji serwisowej od 6 h do11 h – 20 pkt.

Wartość punktowa w zakresie kryterium czas reakcji serwisowej przyznana zostanie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów w tym kryterium.

1. **Termin składania ofert**

Termin składania ofert, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy z upływem ostatniego dnia; czyli: **5.04.2024 roku do godz. 0:01.**

Oferta powinna być ważna nie krócej niż 90 dni od daty złożenia.

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi, wobec którego zachodzi konflikt interesów, tj. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

1. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Zamawiający zobowiązuje Oferenta do złożenia oświadczenia, iż prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.**

Pożądanym jest, aby Oferent dysponował kadrą posiadającą kadrę o kompetencjach w zakresie zarządzania projektami w technikach zwinnych potwierdzonych certyfikatem AgilePM oraz kompetencję w zakresie wdrażania projektów IT w postaci certyfikatu DevOPS, posiadającą doświadczenie wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Sposób złożenia oferty:**

Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

Oferta winna zawierać:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
2. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (KRS lub CEIDG).

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać elektronicznie – na adres email: [zbigniew.garbowski@gmail.com](mailto:zbigniew.garbowski@gmail.com) w formacie pliku .pdf.

Termin składania ofert, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy z upływem ostatniego dnia; czyli: **5.04.2024 roku do godz. 0:01.**

Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

1. **Wybór oferty i realizacja przedmiotu umowy**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano, o terminie podpisania umowy. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronach internetowych operatora programu PFRR.

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:

Zbigniew Garbowski, kontakt: +48 506 081 071, e-mail: [zbigniew.garbowski@gmail.com](mailto:zbigniew.garbowski@gmail.com)

1. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie** **zamówienia.**

1. Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

2. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.

1. **Załącznik nr 1: Formularz oferty**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2024/G&G**

**FORMULARZ OFERTY**

……………………………..

Miejscowość, data

1. **Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:**

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

1. **Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:**

…………………………………

…………………………………

1. **Wartość oferty:**

Cena netto ……………………………………………………………..

VAT ……………………………………………………………..

Cena brutto ……………………………………………………………..

1. **Gwarancja: - w miesiącach: ………**
2. **Czas reakcji serwisowej: - w godzinach: ………..**
3. **Termin wykonania zamówienia – w miesiącach: ………..**
4. **Ważność oferty: Oferta ważna 90 dni.**

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego nr 1/2024/Bon na cyfryzację i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, iż reprezentuję podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadam faktyczną zdolność do wykonania tego zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
3. Oświadczam, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych”.
3. Oświadczam, iż dysponuję/nie dysponuję\* kadrą posiadającą kompetencje w zakresie zarządzania projektami w technikach zwinnych potwierdzonych certyfikatem AgilePM oraz kompetencję w zakresie wdrażania projektów IT w postaci certyfikatu DevOPS, posiadającą doświadczenie wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia.

……………………………………… dnia …………………………

..……………………………………………………..

Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta oraz pieczęć firmowa