



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/CYF/2024

dotyczące wyboru wykonawcy usługi pt. „Wdrożenie nowoczesnych rozwiązań cyfrowych w Biurze rachunkowym Kamińscy sp. z o.o.”, polegającej na opracowaniu i wdrożeniu konwertera do przetwarzania danych z zewnętrznych systemów na format WAPRO, włączając mapowanie pól, projektowanie interfejsu, dobór technologii i tworzenie architektury systemu, opracowanie systemu archiwizacji dla bezpieczeństwa danych, w tym zdalny dostęp do serwera poprzez VPN, realizację testów i organizację szkolenia z obsługi konwertera i cyberbezpieczeństwa dla pracowników pracowników, Działając zgodnie z Regulaminem powierzania grantów projektu „Bon na cyfryzację”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I Badania i innowacje, Działanie 1.2 Rozwój przez cyfryzację, Typ: Wdrażanie technologii cyfrowych w MŚP – bon na cyfryzację (projekt grantowy) oraz przepisami prawa w sprawie udzielania zamówień dla projektów, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych, zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi prowadzonego zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa:	BIURO RACHUNKOWE KAMIŃSCY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Adres:	ul. GEN. GUSTAWA ORLICZ-DRESZERA 3 lok. 9, 15-797 BIAŁYSTOK
NIP:	9662155663
Osoba do kontaktu	
Imię i nazwisko:	KAROL KAMIŃSKI
Numer telefonu:	668 394 228
Adres e-mail:	biuro@brkaminscy.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt pn. „Wdrożenie nowoczesnych rozwiązań cyfrowych w Biurze rachunkowym Kamińscy sp. z o.o.” realizowany w ramach programu „Bon na cyfryzację”.

Cel projektu: Wdrożenie technologii cyfrowych w celu zwiększenia efektywności operacyjnej i bezpieczeństwa danych.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przedmiot zamówienia:

1. Opracowanie i wdrożenie konwertera do przetwarzania danych wyjściowych z systemów zewnętrznych na język oprogramowania WAPRO, włączając:
 - a. Analiza wymagań funkcjonalnych i нефункциональных.
 - b. Projektowanie systemu, w tym mapowanie pól do formatu WAPRO XML i opracowanie interfejsu użytkownika.
 - c. Wybór technologii i narzędzi.
 - d. Opracowanie projektu wysokiego poziomu z diagramem architektury.
 - e. Implementacja rozwiązania, w tym rozwój frameworku, modułów wejściowych, testów jednostkowych i integracyjnych oraz wdrożenie procesów CI/CD.
 - f. Testowanie i wdrożenie systemu, przygotowanie dokumentacji i szkoleń dla użytkowników.
2. Organizacja szkolenia dla pracowników z obsługi nowego systemu i zasad cyberbezpieczeństwa.
3. Stworzenie automatycznego systemu archiwizacji danych dla zabezpieczenia przed cyberatakami, w tym zdalny dostęp do serwera poprzez VPN, **włączając**:
 - a. analiza wymagań funkcjonalnych i нефункциональных dotyczących archiwizacji danych.
 - b. Ocena dostępnych rozwiązań i wybór optymalnego,
 - c. Opracowanie projektu systemu archiwizacji danych
 - d. Rozwój i wdrożenie systemu archiwizacji zgodnie z przyjętym projektem.
 - e. Przeprowadzenie testów funkcjonalnych, bezpieczeństwa oraz testów odzyskiwania danych.

ETAP I OPRACOWANIE I WDROŻENIE KONWERTERA

1. Analiza Wymagań
 - a. Zebranie i analiza wymagań funkcjonalnych i нефункциональных oprogramowania konwertującego.
 - b. Przygotowanie wstępnego planu wykonania projektu i ustalenie kluczowych kamieni milowych.
2. Projektowanie
 - a. Wykonanie mapowania pól ze wszystkich systemów źródłowych do formatu WAPRO XML.
 - b. Projektowanie interfejsu użytkownika w oparciu o zebrane wymagania.
 - c. Wybór technologii i narzędzi niezbędnych do realizacji projektu.
 - d. Opracowanie projektu wysokiego poziomu, w tym diagramu architektury systemu.



3. Implementacja

- a. Rozwój generycznego frameworku umożliwiającego konwersję danych.
- b. Implementacja modułów wejściowych dla każdego z systemów źródłowych i/lub formatów danych.
- c. Przeprowadzenie testów jednostkowych i integracyjnych.
- d. Realizacja interfejsu użytkownika.
- e. Wdrożenie procesów testowania i wdrażania w oparciu o metodyki CI/CD.

4. Testowanie i Wdrożenie

- a. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych w celu weryfikacji spełnienia wymagań projektowych.
- b. Wdrożenie konwertera na stanowiskach pracy.
- c. Przygotowanie i dystrybucja instrukcji obsługi dla użytkowników.

ETAP II: SZKOLENIE

1. Organizacja szkoleń dla pracowników dotyczących obsługi konwertera i zasad cyberbezpieczeństwa.

ETAP III: AUTOMATYCZNY SYSTEM ARCHIWIZACJI DANYCH

Opracowanie i implementacja automatycznego systemu archiwizacji danych w celu zapewnienia bezpieczeństwa przed cyberatakami i ułatwienia szybkiego powrotu do pracy po ewentualnych incydentach, w tym zdalnego dostępu do serwera poprzez VPN.

1. Analiza i projektowanie

- a. Zebranie wymagań funkcjonalnych i нефункциональных
- b. Przegląd dostępnych rozwiązań na rynku, z uwzględnieniem narzędzi do archiwizacji w chmurze
- c. Wybór optymalnej technologii (build vs buy)
- d. Przygotowanie wstępnego planu wykonania i ustalenia kluczowych kamieni milowych

2. Implementacja i wdrożenia

3. Faza testowania i odbioru

- a. Podstawowe testy akceptacyjne
- b. Testy symulowanej awarii i odzyskiwania



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SZCZEGÓŁOWE CECHY

Cechy Techniczne:

- **Konwerter danych wyjściowych:** Program będzie zdolny do przetwarzania danych z różnych zewnętrznych systemów faktoringowych oraz sprzedażowych na format XML zrozumiały dla systemów WAPRO. Konwerter będzie oparty na elastycznym frameworku, który pozwoli na łatwą adaptację do zmieniających się wymagań i formatów danych. Implementacja obejmie również mechanizmy bezpiecznej wymiany danych, minimalizując ryzyko uszkodzenia lub utraty danych podczas konwersji.

Cechy Jakościowe:

- **Wysoka stabilność i niezawodność działania:** Oprogramowanie zaprojektowane z myślą o ciągłej i bezawaryjnej pracy, zdolne do obsługi dużych wolumenów danych bez degradacji wydajności. Konwerter oraz system archiwizacji danych zostaną wyposażone w funkcje zapewniające ochronę przed potencjalnymi cyberatakami, zwiększając tym samym bezpieczeństwo przetwarzanych informacji.
- **Intuicyjny interfejs użytkownika:** Projekt interfejsu będzie skoncentrowany na maksymalnej prostocie i intuicyjności obsługi, co zminimalizuje potrzebę długotrwałego szkolenia użytkowników i przyspieszy adaptację nowego oprogramowania w codziennej pracy.

Cechy Funkcjonalne:

- **Automatyzacja procesów księgowych:** Dzięki zaawansowanemu mapowaniu pól i automatycznemu przetwarzaniu danych, oprogramowanie znacząco skróci czas potrzebny na przekształcanie danych zewnętrznych do formatu kompatybilnego z systemami WAPRO. Zautomatyzowany proces nie tylko zredukuje czasochłonne zadania manualne, ale również zminimalizuje ryzyko błędów wynikających z ręcznego wprowadzania danych.
- **Szybki powrót do pracy po incydentach:** Wdrożony system archiwizacji danych zagwarantuje szybkie przywrócenie danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia, co jest kluczowe dla ciągłości działalności przedsiębiorstwa i ochrony przed cyberatakami, w tym zapewnienie zdalnego dostępu do serwera poprzez VPN.

Oprogramowanie i technologie zostaną wdrożone z myślą o doskonaleniu działalności Biura Rachunkowego Kamiński sp. z o.o., zwiększając jego efektywność operacyjną przez eliminację



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



powtarzalnych czynności, co pozwoli na skupienie się na zadaniach o większej wartości dodanej. Wprowadzenie nowoczesnych rozwiązań cyfrowych bezpośrednio przyczyni się do wzrostu konkurencyjności firmy, poprzez zwiększenie jakości świadczonych usług księgowych i rachunkowych, a także przez możliwość obsługi większej liczby klientów bez konieczności proporcjonalnego zwiększania zatrudnienia.

PLANOWANE REZULTATY UKOŃCZONYCH ETAPÓW

ETAP I: OPRACOWANIE I WDROŻENIE KONWERTERA

Rezultat Zadania:

Sukcesywnie opracowany i w pełni funkcjonalny konwerter danych, który umożliwia efektywne przetwarzanie danych wyjściowych z zewnętrznych systemów faktoringowych oraz sprzedażowych na format zrozumiały dla systemów WAPRO. Konwerter charakteryzować się powinien stabilnością działania, bezpieczeństwem przesyłanych danych oraz wysoką adaptacyjnością do zmieniających się wymagań i formatów danych. Wdrożenie konwertera w środowisku operacyjnym Biura Rachunkowego Kamiński sp. z o.o. oraz dokonanie niezbędnych integracji z istniejącymi systemami księgowymi, ma na celu znaczące skrócenie czasu przetwarzania danych i minimalizację ryzyka błędów.

ETAP II: SZKOLENIE

Rezultat Zadania:

Zrealizowanie kompleksowego szkolenia dla pracowników z obsługi nowego systemu konwersji danych oraz zasad cyberbezpieczeństwa, prowadzić powinno do wzrostu kompetencji cyfrowych zespołu i podniesienia świadomości w zakresie ochrony danych. Pracownicy będą w pełni przygotowani do wykorzystywania nowego narzędzia w codziennej pracy, co przyczyni się do efektywniejszego zarządzania czasem pracy i zwiększenia produktywności.

ETAP III: AUTOMATYCZNY SYSTEM ARCHIWIZACJI DANYCH

Rezultat Zadania:

Wdrożenie zaawansowanego systemu archiwizacji danych, który zapewni automatyczne tworzenie kopii zapasowych kluczowych danych operacyjnych i księgowych, zagwarantuje szybką reakcję i minimalizację przerw w pracy w przypadku wystąpienia incydentów związanych z utratą danych lub atakami cybernetycznymi, w tym umożliwi zdalny dostęp do serwera poprzez VPN. System charakteryzować się powinien wysokim poziomem bezpieczeństwa danych, możliwością szybkiego



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przywracania danych oraz zgodnością z aktualnymi standardami ochrony danych i cyberbezpieczeństwa.

Rezultaty te odzwierciedlać będą bezpośredni wpływ realizacji każdego z etapów na osiągnięcie celów projektu, które koncentrują się na zwiększeniu efektywności operacyjnej i bezpieczeństwa danych w Biurze Rachunkowym Kamiński sp. z o.o., poprzez wdrożenie nowoczesnych rozwiązań cyfrowych.

SPOSÓB POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW:

ETAP I: OPRACOWANIE I WDROŻENIE KONWERTERA

Protokół odbioru konwertera:

- Dokument potwierdzający przeprowadzenie i zakończenie prac nad konwerterem, włączając w to datę zakończenia prac oraz podpisy osób odpowiedzialnych za projekt ze strony wykonawcy i zamawiającego.

ETAP II: SZKOLENIE

Lista obecności na szkoleniu:

- Lista obecności uczestników szkolenia z obsługi konwertera i zasad cyberbezpieczeństwa, zawierająca imiona i nazwiska uczestników, datę przeprowadzenia szkolenia oraz podpisy potwierdzające uczestnictwo.

Certyfikaty ukończenia szkolenia:

- Indywidualne certyfikaty dla każdego uczestnika szkolenia, potwierdzające zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu obsługi nowego systemu oraz zasad cyberbezpieczeństwa. Certyfikaty powinny zawierać minimum imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia, datę ukończenia i uzyskane efekty.

ETAP III: AUTOMATYCZNY SYSTEM ARCHIWIZACJI DANYCH

Protokół wdrożenia systemu archiwizacji danych:

- Dokument zawierający informacje o zakończeniu prac nad systemem archiwizacji danych, opis systemu, datę wdrożenia. Protokół powinien być podpisany przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego, potwierdzając tym samym zgodność wykonania prac z umową.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dodatkowo, dla każdego z etapów projektu należy opracować raport **końcowy**, który zawierałby opis realizacji etapu, osiągnięte rezultaty, ewentualne trudności i sposoby ich rozwiązania, a także wnioski i rekomendacje na przyszłość.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni i biegnie od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Kod i nazwa CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, O ILE WARUNKI TE SĄ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Oferent spełnia warunek dotyczący:

– posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

Sposób oceny spełnienia warunku:

Oświadczenie Oferenta stanowiące element formularza oferty.

4. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena netto w PLN (C) – 100 %

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Punkty w ramach kryterium ceny netto w PLN (C) będą przyznawane wg następującej formuły:

Liczba punktów C = (Cena najniższa / Cena oferty badanej) x 100 pkt x 100%



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Końcowy wynik powyższego działania będzie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług i podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty w walucie obcej, oferta zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Termin i sposób składania ofert (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy z upływem ostatniego dnia; jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy):

Termin dostarczania ofert upływa: **03.04.2024 r.** z końcem dnia

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z oświadczeniami wyszczególnionymi w jego treści.

- 1) Oferta powinna być uzupełniona w sposób czytelny, nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty jedynie w języku polskim. W przypadku części oferty złożonej w języku obcym – należy dołączyć do oferty tłumaczenie przysięgłe.
- 2) Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Oferenta, a osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno być oryginałem lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) W przypadku ofert, które będą dostarczane w formie pisemnej (papierowej) liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Sposoby składania ofert:

- 1) pisemnie tj. osobiście lub drogą pocztową na adres firmy: **ul. Gen. Gustawa Orlicz-Dreszera 3 lok. 9, 15-797 Białystok**
- 2) pocztą elektroniczną na adres mailowy: biuro@brkaminsky.pl

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia musi umożliwić realizację zamówienia w pełnym zakresie, a szczegółowe daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia zostaną wskazane w umowie zawartej między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą. Zamawiający zakłada, że realizacja zamówienia nie może przekraczać **6** miesięcy od daty zawarcia umowy.

7. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW (TJ. POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH):

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą – oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

8. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (O ILE ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY):



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Udzielenia zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

a) wysokości wynagrodzenia, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wysokość podatku od towarów i usług,

b) terminu realizacji, w następujących przypadkach:

– gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację terminu przedmiotu umowy,

– wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub nastąpi ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, co nie jest następstwem okoliczności, za które Oferent ponosi odpowiedzialność,

– gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za co Oferent ponosi odpowiedzialność.

c) Ze względu na okoliczności, które mogą wystąpić niezależnie od Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym zakresie:

– zmiana numerów kontaktowych;

– zmiana adresów (siedziby, prowadzenia działalności, korespondencyjnego, mailowego);

– zmiany organizacyjne podmiotu i formy prawnej

Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w wyjątkowych przypadkach, które są/będą spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

9. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH) LUB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W CZĘŚCIACH (JEŚLI ZAMAWIAJĄCY ZAKŁADA UDZIELANIE ZAMÓWIENIA W CZĘŚCIACH):

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Informacja na temat wymagań dla oferentów:

Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw bądź usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

Dane do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Imię i nazwisko:	KAROL KAMIŃSKI
Numer telefonu:	668 394 228
Adres e-mail:	biuro@brkaminscy.pl