

Projekt pn „Bon na badania” Nr FEPD.01.01-IZ.00-0001/23

Lp.	Dokument	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
1.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na badania” §5	<p>Pkt. 6 Przedsiębiorca ma prawo ubiegać się o powierzenie więcej niż jednego grantu.</p>	<p>Pkt. 6 Przedsiębiorca ma prawo ubiegać się o powierzenie jednego grantu.</p> <p>Pkt.9 W przypadku, gdy Beneficjent ostateczny (Grantobiorca) jako prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą lokalizację projektu wskaże tzw. „wirtualne biuro”, grant nie zostanie przyznany. Warunek dotyczący biura projektu wraz z koniecznością dostępu do dokumentacji projektu będzie obowiązywał przez cały okres realizacji przedsięwzięcia od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie po jego końcowe rozliczenie.</p>
2.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na badania” §7	<p>Pkt. 1 Grantobiorcy zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>Pkt. 2 Grantobiorca dokonuje wyboru Wykonawcy Usługi kierując się jego możliwościami technicznymi oraz doświadczeniem badawczym i wdrożeniowym, a także mając na względzie racjonalny stosunek jakości do oferowanej przez Wykonawcę Usługi ceny.</p> <p>Pkt. 6</p>	<p>Pkt.1 Grantobiorcy zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.</p> <p>Pkt. 2 Grantobiorca dokonuje wyboru Wykonawcy Usługi kierując się jego możliwościami technicznymi oraz doświadczeniem badawczym i wdrożeniowym, a także mając na względzie racjonalny stosunek jakości do oferowanej przez Wykonawcę Usługi ceny. Wykonawca musi posiadać PKD działalności dotyczące usług badawczych.</p> <p>Pkt. 6</p>

	<p>Wybór najkorzystniejszej oferty musi być udokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena), b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów, c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane, d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium, e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy), f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy), g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia, h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu, i) datę sporządzenia protokołu, j) następujące załączniki: <ul style="list-style-type: none"> ➤ oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78 Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność 	<p>Wybór najkorzystniejszej oferty musi być udokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena), b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów, c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane, d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium, e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy), f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy), g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia, h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu, i) datę sporządzenia protokołu, j) następujące załączniki: <ul style="list-style-type: none"> ➤ oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78 Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, ➤ dowód ogłoszenia zapytania ofertowego (oraz jego
--	--	--

		<p>postępowania,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód ogłoszenia zapytania ofertowego (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. 	<p>zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód ogłoszenia Informacji o wyniku postępowania na tej samej stronie www co zapytanie ofertowe najpóźniej w dniu złożenia wniosku, <p>Pkt.7 Wykonawcy usług powinni posiadać odpowiedni kod Polskiej Klasyfikacji Działalności umożliwiający sprzedaż usług badawczych.</p>
3.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na badania” §8	<p>Pkt. 4 Wsparcie w postaci Grantu udzielane w ramach projektu „Bon na badania” stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.</p> <p>Pkt. 5 Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego, może wynieść maksymalnie 200 000 EUR. Przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR.</p>	<p>Pkt. 4 Wsparcie w postaci Grantu udzielane w ramach projektu „Bon na badania” stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.</p> <p>Pkt. 5 Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego, może wynieść maksymalnie 300 000 EUR. Przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 300 000 EUR.</p>

4.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na badania” §9	<p>Pkt. 2 Wnioski o powierzenie grantu należy składać w biurze projektu w Centrum Edukacyjno-Szkoleniowym Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Osiedle II 6A, w godzinach 7-15 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.</p> <p>Pkt. 3 Wniosek wypełniony komputerowo wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa. Przy wszystkich podpisach należy zamieścić datę, pieczęć imienną oraz pieczęć firmową. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami powinien być trwale spięty oraz złożony (osobiście/za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera) w zamkniętej kopercie w siedzibie Grantodawcy. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby Beneficjenta.</p> <p>Pkt. 9 Nabór Przedsiębiorstw do Projektu będzie miał charakter ciągły i otwarty, do wysokości puli środków przewidzianych na daną rundę naboru.</p>	<p>Pkt. 2 Wnioski o powierzenie grantu należy składać w biurze projektu w Centrum Edukacyjno-Szkoleniowym Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Osiedle II 6A, w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.</p> <p>Pkt. 3 Wniosek wypełniony komputerowo wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa. Przy wszystkich podpisach należy zamieścić datę, pieczęć imienną oraz pieczęć firmową w przypadku podpisu nieczytelnego. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami powinien być trwale spięty oraz złożony (osobiście/za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera) w zamkniętej kopercie w siedzibie Grantodawcy. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby Beneficjenta – potwierdzona osobiście przez pracownika biura. Przesyłki dostarczone za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera zostaną zarejestrowane jako kolejne na liście po wnioskach złożonych osobiście.</p> <p>Pkt. 9 Grantodawca przeprowadzi jeden nabór wniosków do limitu 150% alokacji (dostępnych środków). W ramach naboru powstanie lista podstawowa (do wyczerpania środków posiadanych przez Beneficjenta przeznaczonych na „bony na badania”) oraz lista rezerwowa, na której znajdują się Przedsiębiorcy, których wnioski zostały ocenione pozytywnie, spełniły warunki, ale nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania dostępnych środków. W przypadku rezygnacji potencjalnych grantobiorców, którzy zakwalifikowali się na listę</p>
----	---	---	--

		<p>Pkt.10 Stosownie do liczby napływających wniosków oraz tempa wykorzystania środków finansowych w danym naborze, nabór może zostać wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru w związku z wykorzystaniem puli środków na daną rundę zostanie opublikowana niezwłocznie na witrynie internetowej projektu.</p>	<p>podstawową do podpisania umowy będą zapraszani grantobiorcy zakwalifikowani na listę rezerwową. Umowy z listy rezerwowej będą mogły być podpisane z firmami, które zadeklarują zakończenie realizacji projektu przed 31.12.2025 r.</p> <p>Pkt. 10 W przypadku pozostania środków lub zwiększenia wartości Projektu Grantodawca uruchomi kolejne nabory i określi wielkość alokacji.</p> <p>Pkt. 11 Stosownie do liczby napływających wniosków oraz tempa wykorzystania środków finansowych w danym naborze, nabór może zostać wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru w związku z wykorzystaniem puli środków na daną rundę zostanie opublikowana niezwłocznie na witrynie internetowej projektu.</p> <p>Pkt. 12 Jedna osoba będzie miała możliwość złożenia maksymalnie dwóch wniosków o dofinansowanie.</p>
5.	Regulamin powierzenia grantów „Bon na badania” § 10	<p>Pkt. 4 W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy/omyłki, które mogą być poprawione lub oceniający mają wątpliwości, które należałoby wyjaśnić, Przedsiębiorca zostaje wezwany do uzupełnienia czy też wyjaśnień. Poprawa danego uchybienia może odbyć się jeden raz. Treść merytoryczna wniosku nie może ulec zmianie podczas poprawy wniosku.</p>	<p>Pkt. 4 W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy/omyłki, które mogą być poprawione lub oceniający mają wątpliwości, które należałoby wyjaśnić, Przedsiębiorca zostaje wezwany do uzupełnienia czy też wyjaśnień. Poprawa danego uchybienia może odbyć się jeden raz. Treść merytoryczna wniosku nie może ulec zmianie podczas poprawy wniosku, oprócz błędów/omyłek wskazanych w wezwaniu.</p>

		<p>Pkt. 6 Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego wniosku do biura Grantodawcy</p>	<p>Pkt. 6 Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony lub poprawiony wniosek oraz dodatkowe wyjaśnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego wniosku do biura Grantodawcy – potwierdzona osobiście przez pracownika biura.</p>
6.	<p>Regulamin powierzenia grantów „Bon na badania” § 11</p>	<p>Pkt. 4 W przypadku braków formalnych Grantodawca wzywa Przedsiębiorcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu do biura projektu przy ul. Osiedle II 6A w Suwałkach.</p>	<p>Pkt. 4 W przypadku braków formalnych Grantodawca wzywa Przedsiębiorcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu poprawionego protestu do biura projektu przy ul. Osiedle II 6A w Suwałkach – potwierdzona osobiście przez pracownika biura.</p>
7.	<p>Regulamin powierzenia grantów „Bon na badania” § 12</p>		<p>Pkt. 4 Istnieje możliwość zdarzeń losowych niezależnych od Grantodawcy, działania siły wyższej, a także zdarzeń, których nie można było przewidzieć lub były mało prawdopodobne, które mogą uniemożliwić terminową ocenę wniosków, takim przypadku, Grantodawca może wydłużyć czas poszczególnych etapów prac, o czym niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej / telefonicznie. Jeśli błędy we wniosku/załącznikach do wniosku/umowy nie są istotne (nie wpływają na kwalifikowalność przedsięwzięcia, np. literówki/ nr stron/ błędy nie będące przedmiotem oceny, itp.), to Grantodawca może uznać prawidłowość przedmiotowych dokumentów. Jeśli na każdym etapie realizacji projektu – Grantodawca pozyska informacje uniemożliwiające zawarcie umowy/ rozliczenie grantu ze względu na ważny interes społeczny/ podstawę prawną uniemożliwiającą kwalifikowalność umowy, w takiej sytuacji Grantodawca może nie zawrzeć umowy/ rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.</p>

8.	Wniosek o powierzenie grantu „Bon na badania”	Pkt. XIII Kwota pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)) w okresie trzech lat podatkowych wynosi (w EUR) – dotyczy całej pomocy de minimis jaką Wnioskodawca otrzymał w tym okresie	Pkt. XIII Kwota pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)) w okresie trzech lat podatkowych wynosi (w EUR) – dotyczy całej pomocy de minimis jaką Wnioskodawca otrzymał w tym okresie
9.	Wniosek o powierzenie grantu „Bon na badania”	Pkt. XVI 1. Kopie protokołów z wyboru wykonawców wraz z: a) potwierdzeniem upublicznienia zapytania ofertowego, b) złożonymi ofertami i c) oświadczeniami o braku powiązań z oferentami, podpisane przez Wnioskodawcę i osoby wykonujące w jego imieniu czynności związane z wyborem wykonawców. 2. Pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny wynika uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy – jeśli wniosek o powierzenie grantu został podpisany przez Pełnomocnika.	Pkt. XVI 1. Kopie protokołów z wyboru wykonawców wraz z: a) potwierdzeniem upublicznienia zapytania ofertowego, b) złożonymi ofertami i c) oświadczeniami o braku powiązań z oferentami, podpisane przez Wnioskodawcę i osoby wykonujące w jego imieniu czynności związane z wyborem wykonawców, d) dowodem ogłoszenia Informacji o wyniku postępowania na tej samej stronie www co zapytanie ofertowe najpóźniej w dniu złożenia wniosku 2. Pełnomocnictwo szczególne, z którego w sposób jednoznaczny wynika uprawnienie podpisującego do reprezentowania Wnioskodawcy – jeśli wniosek o powierzenie grantu został podpisany przez Pełnomocnika. 3. Oświadczenie o trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego. 4. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
10.	Kryteria oceny wniosku o	Pkt. 1 <u>Wnioskodawca jest kwalifikowany do wsparcia w ramach</u>	Pkt. 1 <u>Wnioskodawca jest kwalifikowany do wsparcia w ramach</u>

	powierzenie grantu „Bon na badania”	<p><u>projektu grantowego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą. • Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego. • Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który spełnia warunki wskazane §6 <i>Regulaminu powierzenia grantów</i>. 	<p><u>projektu grantowego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą. • Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego. • Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który spełnia warunki wskazane §4 <i>Regulaminu powierzenia grantów</i>.
11.	Kryteria oceny wniosku o powierzenie grantu „Bon na badania”	<p>Pkt. 6 <u>Przedsięwzięcie nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia wskazanych w §5 ust. 9 Regulaminu powierzenia grantów.</u></p>	<p>Pkt. 6 <u>Przedsięwzięcie nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia wskazanych w §5 ust. 10 Regulaminu powierzenia grantów.</u></p>
12.	Oświadczenie o trwałości projektu.		Dodatkowy załącznik do Wniosku o powierzenie grantu „Bon na badania”
13.	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP		Dodatkowy załącznik do Wniosku o powierzenie grantu „Bon na badania”
14.	Umowa o powierzenie grantu Bon na badania § 1	<p>Pkt. 3 Grant udzielany jest ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP), w ramach Działania 1.1 Rozwój regionalnego potencjału B+R, Typ: Działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw – bon na badania (projekt grantowy), Priorytet I Badania i innowacje i ma charakter pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.</p>	<p>Pkt. 3 Grant udzielany jest ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP), w ramach Działania 1.1 Rozwój regionalnego potencjału B+R, Typ: Działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw – bon na badania (projekt grantowy), Priorytet I Badania i innowacje i ma charakter pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.</p>
15.	Umowa o powierzenie grantu	<p>Pkt. 3 Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu</p>	<p>Pkt. 3 Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego</p>

	Bon na badania § 3	własnego w wysokości nie mniejszej niż zł (słownie:), stanowiącej różnicę między wartością wydatków całkowitych, a wartością powierzonego grantu.	w wysokości nie mniejszej niż zł (słownie:), stanowiącej różnicę między wartością wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, a wartością powierzonego grantu.
16.	Umowa o powierzenie grantu Bon na badania	<p>§ 15</p> <p>Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wzór wniosku o powierzenie grantu na badania i innowacje wraz z załącznikami. 2) Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji zasad Regulaminu powierzania grantów. 3) Wzór wniosku o wypłatę kwoty grantu (wniosku o płatność). 4) Wzór dyspozycji Grantobiorcy dotyczącej wypłaty kwoty grantu. 5) Wzór weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”. 6) Wzór deklaracji wekslowej. 7) Dokument rejestracyjny Grantobiorcy (wydruk z CEiDG, z KRS, itp.), pełnomocnictwo szczególne, potwierdzające umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do podpisania Umowy (jeśli dotyczy). 	<p>§ 16</p> <p>Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wniosek o powierzenie grantu na badania i innowacje wraz z załącznikami. 2) Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zasad Regulaminu powierzania grantów. 3) Wzór wniosku o wypłatę kwoty grantu (wniosku o płatność). 4) Wzór dyspozycji Grantobiorcy dotyczącej wypłaty kwoty grantu. 5) Weksel in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”. 6) Deklarację wekslową. 7) Dokument rejestracyjny Grantobiorcy (wydruk z CEiDG, z KRS, itp.), pełnomocnictwo szczególne, potwierdzające umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do podpisania Umowy (jeśli dotyczy).