*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

...................................................................................................................................................................................................................................................

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy: …….........................................................................................................

Adres do korespondencji: .......................................................................................................................................................................................

NIP REGON: ……..................................................................................

TEL. .. Internet: http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.pl

**DO KORESPONDENCJI:**

**e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Do:

## Agencja Rozwoju Regionalnego

## „ARES” S.A. w Suwałkach

## 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 42A

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe **na dostawę materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. „Wsparcie bez granic” finansowanego z środków Unii Europejskiej z Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina na lata 2014-2020.,** *oferuję/jemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ZAPYTANIU OFERTOWYM, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:*

**Cena ofertowa netto ..................................................................................... zł**

**plus należny podatek VAT (………%)……………………………………………. zł**

**Wartość brutto oferty: ………………………………..……………………………… zł**

**Słownie złotych: ……………………………………………….……………………………………………**

**2. Oświadczam/my, że:**

* zapoznałem/liśmy się z *ZAPYTANIEM OFERTOWYM,*  i określone w nim wymagania oraz warunki akceptuję/my bez zastrzeżeń,
* uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
* w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/jemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty złożenia zamówienia,
* wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe,

**3. Wyznaczamy następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:**

Osoba/ osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

Imię i nazwisko ………………………………………………………. tel. kontaktowy ……………………………….

faks: ………………………………. e-mail: ………………………………….

................................................., dn. ............................................ .............................................................................................................

*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*