

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach**  
**poszukuje kandydata/kę na stanowisko**  
**Zastępcy Głównego Księgowego, Dyrektora Finansowego**

**I. Wymagania:**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za przestępstwa, w tym przestępstwa skarbowe,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 4) wykształcenie wyższe (magisterskie ) z zakresu ekonomii/ lub rachunkowości ,
- 5) co najmniej 5 - letni staż pracy na analogicznym stanowisku,
- 6) wiedza merytoryczna: bardzo dobra znajomość standardów rachunkowości, prawa podatkowego oraz sprawozdawczości polskiej,
- 7) umiejętność samodzielnego przygotowania deklaracji podatkowych PIT, CIT, VAT, etc., deklaracji GUS, sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat, przepływów pieniężnych), planów finansowych Spółki Akcyjnej,
- 8) znajomość obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektu, realizacji i rozliczania projektów, doświadczenie w pozyskiwaniu środków Unii Europejskiej i innych na realizację projektów oraz doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- 9) znajomość metod i instrumentów dotyczących analiz finansowych, oceny ryzyka przedsięwzięć, umiejętność oceny projektów inwestycyjnych, znajomość przepisów prawnych regulujących powyższe kwestie, doświadczenie w zakresie oceny biznesplanów, ryzyka przedsięwzięć oraz dokonywania analiz finansowych
- 10) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 11) umiejętności oraz pożądane cechy osobowości:
  - wysoka kultura osobista, umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
  - samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność planowania i ustalania priorytetów,
  - terminowość w realizacji zadań krótko- i długookresowych,
  - zdolność analitycznego myślenia.
- 12) prawo jazdy kat. B.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- 1) Współpraca z Głównym Księgowym, w szczególności w zakresie :
  - sporządzania sprawozdań finansowych,
  - rozliczeń podatkowych,
  - ustalania prawidłowości dokumentowania zdarzeń gospodarczych,
  - ustalania harmonogramu i nadzoru nad prawidłowym i terminowym rozliczaniem inwentaryzacji;
- 2) Opracowywanie planu finansowego rocznej działalności Spółki;

- 3) Opracowywanie statystyk i wskaźników finansowych na podstawie sprawozdań finansowych;
- 4) Opracowywanie analiz rentowności;
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej zgodnie z wymogami GUS;
- 6) Opracowywanie analiz i prognoz dla potrzeb zarządzania;
- 7) Analizowanie przepływów pieniężnych;
- 8) Dekretowanie zmian w stanie środków trwałych;
- 9) Naliczanie amortyzacji, miesięcznie i roczne rozliczenie;
- 10) Naliczanie i sporządzanie deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości i gruntów;
- 11) Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątkowym Spółki;
- 12) Naliczanie i sporządzanie deklaracji do Urzędu Skarbowego w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych;
- 13) Nadzorowanie depozytów bankowych, negocjowanie warunków lokat i kredytów;
- 14) Nadzorowanie wpływów finansowych pod kątem terminów płatności przez klientów, prowadzenie działań przypominających klientom o uregulowaniu zaległych płatności, jak również inicjowanie procesu windykacji.;
- 15) Przygotowanie wspólnie z Głównym Księgowym rocznego sprawozdania finansowego po zakończeniu roku obrotowego;
- 16) Przygotowywanie finansowych ekspertyz odnośnie wszystkich ważniejszych decyzji finansowych;
- 17) Poszukiwanie rozwiązań zapewniających optymalną rentowność Spółki;
- 18) Opiniowanie pożyczek w ramach funkcjonujących w Spółce funduszy pożyczkowych;
- 19) Nadzorowanie rozliczeń finansowych projektów współfinansowanych ze środków unijnych, realizowanych przez Spółkę.

### **III. Miejsce pracy:** Suwałki.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1/ list motywacyjny,

2/ życiorys (CV), który powinien zawierać w szczególności:

- informację nt. wykształcenia,
- informację nt. stażu pracy oraz doświadczenia zawodowego,
- informację nt. posiadanych kwalifikacji, umiejętności, przebytych kursach,
- zgodę kandydata następującej treści: *„zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”*

3/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

4/ oświadczenie o niekaralności,

5/ oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

V. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S. A. z siedzibą ul. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki;
- 2/ kontakt z administratorem danych osobowych – [inspektor@ares.suwalki.pl](mailto:inspektor@ares.suwalki.pl) ;
- 3/ podane dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji:
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- 4/ Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od zakończenia rekrutacji;
- 5/ posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych – dotyczy danych wymaganych Kodeksem Pracy, a w pozostałym zakresie posiada również Pani/Pan prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 6/ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7/ podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- 8/ Pani/Pana dane nie będą profilowane.

#### VI. Oferujemy:

- 1/ zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, otwartość na długotrwałą współpracę,
- 2/ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- 3/ realne możliwości awansu na stanowisko Głównego Księgowego w perspektywie najbliższego roku.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. IV, na adres:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. W Suwałkach,  
ul. Noniewiczza 42, 16-400 Suwałki, Sekretariat Spółki**  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Aplikacja na stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego, Dyrektora Finansowego”**

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w odpisach poświadczonych przez kandydata / kandydatkę za zgodność z oryginałem.

Osoba do kontaktu: Łukasz Owsiejko , tel.: (87) 566 61 06  
Aplikacje należy dostarczyć **do dnia 7 grudnia 2022 roku.**

Kolejnym etapem rekrutacji będzie rozmowa kwalifikacyjna.