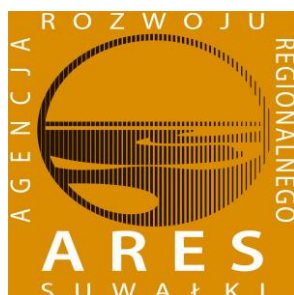


Fundusz Pożyczkowy dla Małych Przedsiębiorców

Regulamin udzielania pożyczek



Suwałki, czerwiec 2022

Spis Treści

ROZDZIAŁ I	ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK	3
ARTYKUŁ 1.	KRYTERIA DOPUSZCZALNOŚCI UBIEGANIA SIĘ O POMOC Z FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO	3
ARTYKUŁ 2.	OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCE MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POMOC ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU	5
ARTYKUŁ 3.	PRZEZNACZENIE POŻYCZKI	6
ARTYKUŁ 4.	WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK	7
ROZDZIAŁ II	PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZEK	9
ARTYKUŁ 5.	SKŁADANIE WNIOSKÓW	9
ARTYKUŁ 6.	SPOSÓB OCENY RYZYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA	10
ARTYKUŁ 7.	SPOSÓB ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ POŻYCZKOWYCH I KONTROLA SPŁATY POŻYCZEK	11
ARTYKUŁ 8.	UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI	12
ARTYKUŁ 9.	ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI	13
ARTYKUŁ 10.	NADZÓR NAD SPOSOBEM REALIZACJI INWESTYCJI, TRYB KONTROLI WYKORZYSTANIA POŻYCZKI	13
ARTYKUŁ 11.	SPŁATA I ROZLICZENIE POŻYCZKI	14
ARTYKUŁ 12.	ZMIANY REGULAMINU FUNDUSZU UDZIELANIA POŻYCZEK	15
ARTYKUŁ 13.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
	LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	16

Preambuła

Niniejszy Regulamin określa zasady Funduszu Pożyczkowego dla małych przedsiębiorców. Środki Funduszu Pożyczkowego przeznaczone są na współfinansowanie w formie pożyczek, projektów inwestycyjnych, realizowanych przez małych przedsiębiorców usytuowanych w województwie podlaskim i w województwie warmińsko-mazurskim.

ROZDZIAŁ I

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

Artykuł 1

Kryteria dopuszczalności ubiegania się o pomoc z Funduszu Pożyczkowego.

§ 1.

O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące kryteria:

1. są małym przedsiębiorstwem, posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wykonujących działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego lub warmińsko-mazurskiego.¹;
2. ich zdolności techniczne i organizacyjne odpowiadają skali i rodzajowi prowadzonej i/lub podejmowanej działalności;
3. ich system rachunkowości i księgowania zgodny jest z obowiązującymi przepisami;
4. liczba zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy nie przekracza 49 osób;
5. udział własności prywatnej jest nie mniejszy niż 51 %;
6. w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie wykazały straty bilansowej;

¹ Małym przedsiębiorcą jest podmiot gospodarczy spełniający warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnot Europejskich do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 z późn. zmianami)

7. zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa i zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych regulują w terminie; jeśli z tytułu jakichkolwiek zaległych zobowiązań przedsiębiorstwo jest dłużnikiem Skarbu Państwa lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, to konieczną przesłanką dopuszczalności ubiegania się o pomoc ze środków Funduszu jest uprzednie zawarcie z wierzycielem ugody co do terminu i sposobu spłaty długu. Dla udokumentowania powyższej okoliczności Wnioskodawca składa zaświadczenie o braku zadłużenia podatkowego wobec Skarbu Państwa/ ZUS lub przedstawia jeden egzemplarz ugody z wierzycielem;
8. wykorzystają pożyczkę na inwestycje przyczyniające się do powstawania nowych miejsc pracy;
9. zobowiązują się do prowadzenia działalności określonej we wniosku, na terenie objętym pomocą Funduszu, przez okres nie krótszy niż czas spłaty pożyczki.

§ 2.

1. Wymagania określone w § 1 pkt. 6 nie dotyczą projektów zgłaszanych przez podmioty będące na etapie organizacji i przez podmioty powstałe w okresie 90 dni poprzedzających złożenie wniosku.
2. W uzasadnionych ekonomicznie przypadkach możliwe jest odstępianie od wymogu określonego w § 1 pkt. 6 pod warunkiem pozytywnej opinii Zespołu Analitycznego.

§ 3.

Podmioty, o których mowa w art. 1 § 1 i § 2, mogą ubiegać się o pożyczkę na realizację projektów spełniających następujące wymagania:

1. wniosek dotyczyć może wyłącznie projektów, których realizacji jeszcze nie rozpoczęto oraz tych, których realizacja rozpoczęła się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku; datę rozpoczęcia realizacji projektu ustala się na podstawie daty wystawienia najstarszej faktury lub innego dowodu księgowego, przy czym płatność musi być dokonana w okresie realizacji projektu. We wniosku należy dokładnie wskazać źródła pozyskania wszystkich środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.
2. przedstawione przez Wnioskodawcę techniczne i finansowe założenia projektu świadczyć muszą o jego wykonalności.
3. udział środków własnych Wnioskodawcy w realizacji zgłoszonego projektu musi stanowić nie mniej niż 10 % przewidywanych ogólnych nakładów.
4. Wnioskodawca przedstawi zabezpieczenia odpowiednie dla wnioskowanej wysokości pożyczki wraz z odsetkami.
5. realizacja projektu musi być zakończona zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku nie później niż 6 miesięcy po przelaniu pożyczki na konto Wnioskodawcy.
6. preferowane będą projekty, których okres realizacji inwestycji jest najkrótszy.
7. w przypadku, gdy realizacja projektu obejmuje prace budowlane lub remontowe wymagane jest posiadanie dokumentacji technicznej oraz stosownych zezwoleń.

8. realizacja projektów opisanych w § 3 pkt. 7 musi być zakończona nie później niż 24 miesiące po przelaniu pożyczki na konto wnioskodawcy.
9. Wnioskodawca musi posiadać wszelkie inne zezwolenia, atesty lub certyfikaty w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.

§ 4.

Za środki własne wnioskodawcy uznaje się wartość wkładów gotówkowych, a także udokumentowane płatności z rachunku przedsiębiorcy związane bezpośrednio z realizacją projektu.

Artykuł 2

Okoliczności wykluczające możliwość ubiegania się o pomoc ze środków Funduszu.

§ 1.

Pożyczka nie może być udzielona:

- 1) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 2) przedsiębiorcy niebędącemu osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt 1,
- 3) przedsiębiorcy, który:
 - a. posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
 - b. pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, lub
 - c. w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia lub pożyczki naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Agencją.

Artykuł 3

Przeznaczenie pożyczki.

§ 1.

Pożyczka może być przeznaczona na dofinansowanie następujących projektów obejmujących w szczególności:

1. budowę lub nabycie nieruchomości, budynków, budowli, maszyn, urządzeń i wyposażenia związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością;
2. nabycie komputerów i oprogramowania;
3. nabycie rzeczowego majątku obrotowego firmy.

§ 2.

Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć 90 % kosztów przedsięwzięcia, o którym mowa w artykule 3 § 1.

Agencja udziela pożyczki na cele obrotowe, inwestycyjne lub obrotowo-inwestycyjne.

Rozliczenie pożyczki odbywa się na podstawie:

1. kopii opłaconych faktur lub,
2. zestawienia opłaconych faktur zakupu z przedstawieniem do wglądu Agencji ich oryginałów,
3. dokonanie wglądu w oryginał faktur poświadczą pracownik Zespołu Analitycznego Funduszu Pożyczkowego.

§ 3.

Z pożyczki nie mogą być finansowane:

1. sprzęt używany z wyjątkiem przypadków należycie umotywowanych przez składającego wniosek i zaakceptowanych przez Agencję do wysokości 80 % ceny zakupu lub całkowitych nakładów inwestycyjnych,
2. dywany, dzieła sztuki,
3. majątek który był już przedmiotem pożyczki w obrębie niniejszego funduszu.

Artykuł 4

Warunki udzielania pożyczek.

§ 1.

Pożyczka może być udzielona na okres nie przekraczający 5 lat.

§ 2.

1. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 300 000,00 PLN.
2. Maksymalna koncentracja zaangażowania w jednego pożyczkobiorcę, na poziomie nie wyższym niż 10% wartości funduszu pożyczkowego.

§ 3.

1. Pożyczki są oprocentowane według stopy procentowej ustalonej w umowie pożyczki.
2. Oprocentowanie udzielanych pożyczek jest nie niższe od stopy referencyjnej określonej w sposób ustalony przez Komisję Europejską w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych 2008/C 14/02 (opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej z dnia 19.01.2008 r. C 14/6) obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pożyczki i uwzględniającej marżę zależną od ratingu przedsiębiorcy oraz od oferowanego poziomu zabezpieczeń.

§ 4.

Oprocentowanie w całym okresie pożyczkowym jest stałe i nie ulega zmianie.

§ 5.

1. W uzasadnionych rodzajem przedsięwzięcia przypadkach, Pożyczkobiorca może ubiegać się o karencję w spłacie rat kapitałowych która nie może przekraczać 6 miesięcy. W okresie karencji odsetki nie są kapitalizowane.

§ 6.

Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki wynosi od 100 - 200 % kwoty podstawowej wraz z odsetkami w zależności od przedmiotu zastawianego majątku. W przypadku zabezpieczenia pożyczki hipoteką na nieruchomości, Pożyczkobiorca powinien przedstawić wycenę nieruchomości.

W przypadku zakupu nieruchomości nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku za wartość nieruchomości Pożyczkodawca może przyjąć cenę wskazaną w akcie notarialnym.

§ 7.

Obligatoryjne zabezpieczenie pożyczki stanowi zawsze weksel in blanco (na kwotę lub opłacony do wysokości kwoty pożyczki) – **(załącznik Nr 6)**.

Dodatkowe formy zabezpieczenia mogą stanowić:

- poręczenie funduszu poręczeń kredytowych,
- poręczenie przez osoby trzecie,
- blokada środków na rachunku bankowym,
- hipoteka na nieruchomości,
- zastaw rejestrowy na majątku wraz z cesją polis ubezpieczeniowych,
- przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
- notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
- inne zabezpieczenia majątkowe.

Wyżej wymienione propozycje form zabezpieczenia pożyczki mogą być ze sobą łączone.

§ 8.

1. Udzielenie pożyczki może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez przedsiębiorcę zabezpieczenia, które do momentu uprawomocnienia się ustanowienia właściwego zabezpieczenia może stanowić tzw. zabezpieczenie pomostowe.

§ 9.

Fundusz ARR „ARES” S.A. w Suwałkach pobiera prowizję do wysokości 5 % kwoty przyznanej pożyczki. Udokumentowana wpłata prowizji jest podstawą przekazania kwoty pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy.

§ 10.

Ewentualne świadczenia na rzecz budżetu państwa, wynikające z tytułu udzielenia pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę, chyba, że strony w umowie postanowią inaczej.

ROZDZIAŁ II

PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZEK

Artykuł 5

Składanie wniosków.

§ 1.

1. Zespół Analityczny funkcjonujący w ramach Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach odpowiedzialny jest za udzielanie informacji, w formie pisemnej i ustnej, o możliwościach udzielania pożyczek. Informacje pisemne firmują pracownicy Agencji uprawnieni do reprezentowania jej na zewnątrz lub pracownik Zespołu Analitycznego.
2. Podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki stanowi wniosek o udzielenie pożyczki stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu. Tekst jednolity Regulaminu udzielania pożyczek wraz z załącznikami oraz formularzem wniosku o udzielenie pożyczki są dostępne w siedzibie Agencji oraz na stronie internetowej Agencji: www.ares.suwalki.pl

§ 2.

Wnioski o pożyczkę przyjmowane są przez Pracownika Funduszu Pożyczkowego.

§ 3.

1. Wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki (Załącznik Nr 1) ubiegający się o pożyczkę składa dokumenty potwierdzające dopuszczalność ubiegania się o pożyczkę ze środków Funduszu, tj.:
 - dokumenty rejestracyjne firmy potwierdzające formę prawną Wnioskodawcy,
 - techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia projektu,
 - zaświadczenia o nie zaleganiu wobec ZUS i US,
 - udokumentowanie liczby zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę, nie więcej niż 49 pracowników (deklaracja ZUS z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
 - dokumenty finansowe (bilans, rachunek wyników, prognoza bilansu i rachunku wyników, zgodnie z przepisami regulującymi prowadzenie ksiąg dla danego podmiotu oraz deklaracje podatkowe) za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz za okres bieżący
 - dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia,
 - oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanych już pożyczkach, kredytach i ustanowionych zabezpieczeniach ich spłaty, a także złożonych w innych instytucjach wnioskach o udzielenie kredytu,
 - opinia banku prowadzącego rachunek bieżący firmy oraz, w przypadku korzystania z kredytów lub pożyczek, opinia pożyczkodawcy o przebiegu spłaty zobowiązań,

- inne dokumenty wymagane przez prawo polskie w przypadku realizacji inwestycji.
2. Wniosek przedłożony w Funduszu powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

§ 4.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.

Artykuł 6

Sposób oceny ryzyka przedsięwzięcia.

§ 1.

1. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania. Ocenie i sprawdzeniu podlega w szczególności:
- a/ prawdziwość danych dotyczących osoby wnioskującej na podstawie oświadczenia o prawdziwości danych oraz okazanego dokumentu tożsamości Pracownikowi Funduszu Pożyczkowego, który potwierdzi prawdziwość danych (oświadczenie) – w przypadku przedsiębiorców – osób fizycznych oraz w przypadku osób prawnych – przynajmniej na podstawie wyciągu z właściwego rejestru oraz innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot wnioskujący
 - b/ rzetelność wywiązywania się wobec Funduszu z wcześniejszych zobowiązań Wnioskodawcy,
 - c/ uzasadnienie kosztów kwalifikowanych do finansowania ze środków pożyczki: czy nakłady są właściwe i niezbędne,
 - d/ rzetelność i przejrzystość analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia oraz prognoz sprzedaży i kosztów,
 - e/ rzetelność i przejrzystość prognozy sytuacji finansowej,
 - f/ prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki, w tym ewentualne uwarunkowania dotyczące wymagań o notarialnym oświadczeniu o poddaniu się egzekucji

Ocena informacji wymienionych w pkt. a-f zostaje dokonana na oddzielnym formularzu zawierającym także tzw. listę sprawdzającą (wykaz) dokumentów źródłowych lub kryteriów brzegowych użytych w celu oceny.

§ 2.

1. W przypadku, gdy wartość pożyczki przekracza 5 000,00 EUR, przed oceną wniosku Wnioskodawca jest wizytowany przez przedstawiciela Zespołu Analitycznego.
2. Podmiot gospodarczy składający wniosek do Funduszu wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie członków zespołu Analitycznego i/lub Zarządu

Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A., którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.

Artykuł 7

Sposób zaciągania zobowiązań pożyczkowych i kontrola spłaty pożyczek.

§ 1.

Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości podejmowana jest przez Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach (Załącznik nr 4).

1. Decyzja Zarządu przyjmuje jedną z poniższych opcji:
 - a/ zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę, jeśli spełnia wszystkie wymogi Regulaminu udzielania pożyczek.
 - b/ zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku; przydzielenie niższej kwoty od wnioskowanej w sytuacji, kiedy projekt może być zrealizowany przy zmniejszonej kwocie, bądź w przypadku gdy forma proponowanego zabezpieczenia mogłaby być zastąpiona inną bezpieczniejszą dla Funduszu Pożyczkowego,
 - c/ odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji; Wnioskodawca w ciągu 14 dni uzupełni brakujące informacje. Nie złożenie ich w określonym terminie traktowane jest jako rezygnacja Wnioskodawcy z ubiegania się o pożyczkę. W przypadku uzupełnienia brakującej informacji Zarząd rozpatruje wniosek ponownie na najbliższym posiedzeniu.
 - d/ odrzucenie wniosku.
2. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na pożyczki przewyższającego wartość dostępnych środków Funduszu, pożyczki będą udzielane w pierwszej kolejności na przedsięwzięcia:
 - a/ tworzące większą liczbę miejsc pracy,
 - b/ realizowane w krótszym okresie czasu.

Artykuł 8

Umowa o udzielenie pożyczki.

§ 1.

Podstawą udzielenia pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. a Pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Umowa o udzielenie pożyczki zawarta między Agencją Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach a Pożyczkobiorcą określi w szczególności:
 - a/ wysokość pożyczki,
 - b/ okres spłaty pożyczki, nie dłuższy jednak niż 60 miesięcy wraz z okresem karencji,
 - c/ wysokość rat kapitałowych wraz z okresami ich spłacania,
 - d/ wysokość oprocentowania,
 - e/ prawne formy zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
 - f/ skutki nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - g/ specyfikację nakładów inwestycyjnych finansowanych w ramach pożyczki,
 - h/ cele projektu, harmonogram realizacji i zobowiązania Pożyczkobiorcy.
 2. Umowa może być renegotjowana w przypadku istotnej zmiany warunków usprawiedliwiających wprowadzenie zmian do projektu inwestycyjnego i/ lub terminów jego realizacji.
 3. Decyzje w sprawie renegotjacji warunków umowy, w szczególności dotyczących zmiany terminu spłaty rat, od 1-6 m-cy, podejmuje Zarząd Agencji po uprzednim zaopiniowaniu przez Zespół Analityczny.
 4. Jeżeli brak jest przesłanek do renegotjacji umowy pożyczki lub jeżeli renegotjacja ta nie dała spodziewanych efektów, należy przystąpić do egzekwowania należności funduszu, poprzez realizację przyjętych zabezpieczeń.
- 5.1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę umownego terminu spłaty raty pożyczki lub pożyczki oraz zmianę zabezpieczenia pożyczki.
 - 5.2. Agencja może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki
 - 5.3. Czynności o których mowa w ust. 1, będą dokonywane w drodze aneksu do umowy.
 - 5.4. Za zmianę warunków niniejszej umowy oraz za pozostałe czynności związane z procesem pożyczkowym Agencja pobierze opłatę w wysokości określonej w „Tabeli opłat i prowizji” obowiązującej w dniu zawarcia aneksu do niniejszej umowy, stanowiącej załącznik Nr 7 do Regulaminu udzielania pożyczek.

Artykuł 9

Zasady wypłacania pożyczki.

§ 1.

1. Pożyczka może być pozostawiona do dyspozycji Pożyczkobiorcy w formie:
 - a/ przelewu na rachunek Pożyczkobiorcy jednorazowo lub w transzach,
 - b/ realizacji płatności dotyczących zakupów w ramach projektu - zgodnie z Art. 3 niniejszego Regulaminu - w oparciu o przedstawione rachunki i faktury lub inne wymagane dokumenty według zlecenia Pożyczkobiorcy.

Artykuł 10

Nadzór nad sposobem realizacji inwestycji, tryb kontroli wykorzystania pożyczki.

§ 1.

1. Pożyczkobiorcy poddani zostaną nadzorowi w zakresie sposobu realizacji inwestycji i wykorzystania pożyczki, /sprawdzenia zgodności poniesionych wydatków z zakresem kosztów kwalifikowanych/.
2. Nadzór odbywać się będzie przez wizytację miejsc realizacji inwestycji i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania. Harmonogram kontroli realizacji projektów przygotowuje pracownik lub Dyrektor Zespołu Analitycznego i zatwierdza Zarząd Agencji.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - wykorzystanie pożyczki zgodnie z postanowieniami umowy pożyczki, na podstawie dokumentów źródłowych Pożyczkobiorcy,
 - liczbę utworzonych miejsc pracy, na podstawie deklaracji ZUS, dokumentacji kadrowej i płacowej,
 - zgodność prac z przedstawionym harmonogramem.
4. Kontroli dokonują pracownicy Zespołu Analitycznego. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół (Załącznik nr 8), podpisywany przez Pożyczkobiorcę i osobę kontrolującą.

§ 2.

1. W okresie obowiązywania umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- nie wydzierżawiania, nie wynajmowania i nie przenoszenia na osoby trzecie całości lub części prawa własności dóbr wchodzących w zakres rzeczowy projektu, a także nie ustanawiania na tych prawach żadnych obciążeń bez zgody Rady Funduszu,
- składania w Agencji
 - wymaganych dokumentów dotyczących wykorzystania pożyczki w terminie nie później niż 6 miesięcy od daty uruchomienia pożyczki lub na prośbę Agencji,

- na prośbę Agencji, danych na temat efektów przedsięwzięcia finansowanego niniejszą pożyczką w ciągu 14 dni od otrzymania pisma a także innych wskazanych przez Agencję, dotyczących jego sytuacji gospodarczej i finansowej.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do informowania Agencji o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową, a także umożliwienia pracownikom Agencji badań w siedzibie Pożyczkobiorcy, w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do powiadamiania Agencji o każdej zmianie nazwy i siedziby oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.

4. Niezawiadomienie Agencji o powyższych zmianach powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Agencji kierowane do Pożyczkobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

5. W przypadku ubiegania się o kredyt lub gwarancję w banku, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Agencji o tym fakcie, a także o innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie ze składką ZUS itp.).

§ 3.

Jeżeli pożyczkodawca ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji inwestycji, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę zasad Regulaminu lub umowy o udzielenie pożyczki, może podjąć działania zmierzające do wypowiedzenia umowy pożyczki i zażądać jej zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi.

Artykuł 11

Splata i rozliczenie pożyczki.

§ 1.

Pożyczki podlegają spłacie:

- a/ w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
- b/ przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy,

§ 2.

Za datę spłaty pożyczki, odsetek oraz innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek pożyczkodawcy.

§ 3.

Ustala się, bez względu na dyspozycję Pożyczkobiorcy, następującą kolejność zarachowania wpływających spłat:

- 1) koszty związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym,
- 2) zaległe odsetki,
- 3) bieżące odsetki,
- 4) zaległe raty kapitałowe,
- 5) bieżące raty kapitałowe.

§ 4.

1. Po stwierdzeniu, że pożyczka została spłacona wraz z naliczonymi odsetkami, odsetkami karnymi oraz innymi należnościami związanymi z wykorzystaniem pożyczki, nastąpi jej rozliczenie i wygaśnięcie umowy. Wraz z wygaśnięciem umowy tracą moc wszystkie zabezpieczenia, a złożone weksle podlegają zwrotowi lub, w przypadku ich nie podjęcia, komisyjnemu zniszczeniu.

Artykuł 12

Zmiany Regulaminu Udzielania Pożyczek.

Regulamin oraz wszelkie zmiany jego treści, np. wynikające ze zmiany przepisów wykonawczych określających zadania PARP, muszą zostać zatwierdzone przez PARP.

Artykuł 13

Postanowienia końcowe.

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszego Regulaminu i umowy pożyczki rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Agencji.

Lista załączników do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Wniosek o udzielenie pożyczki,

- 1.1 Osobisty kwestionariusz Wnioskodawcy
- 1.2 Osobisty kwestionariusz Poręczyciela
- 1.3 Zaświadczenie o dochodach
- 1.4 Oświadczenie o niekaralności
- 1.5 Oświadczenie – zgoda na zaciągnięcie pożyczki
- 1.6 Oświadczenie o prawdziwości danych
- 1.7 Oświadczenie MŚP + lista sprawdzająca
- 1.8 Upoważnienie InfoMonitor
- 1.9 Informacja nt. sytuacji finansowej – pełna księgowość
- 1.10 Informacja nt. sytuacji finansowej – księgowość uproszczona
- 1.11 Harmonogram realizacji inwestycji
- 1.12 Oświadczenie Sprzedającego/Zbywcy używanego środka trwałego
- 1.13 Dodatkowa informacja do bilansu – pełna księgowość

Załącznik Nr 2 – Protokół z wizytacji przed udzieleniem pożyczki

Załącznik Nr 3 – Metodologia oceny wniosku

- 3.1 Harmonogram oceny wniosku
- 3.2 Ocena ryzyka przedsięwzięcia
- 3.3 Lista sprawdzająca kompletność wniosku
- 3.4 Siatka zgodności wniosku z Regulaminem Funduszu
- 3.5 Ocena ekonomiczno-finansowa – pełna księgowość
- 3.6 Ocena ekonomiczno-finansowa – księgowość uproszczona

Załącznik Nr 4 – Decyzja pożyczkowa

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy pożyczki

Załącznik Nr 6 – Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową

Załącznik Nr 7 – Tabela opłat i prowizji

Załącznik Nr 8 - Protokół z kontroli wykorzystania pożyczki i kontroli utworzonych miejsc pracy

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o utworzonych miejscach pracy

Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o ochronie danych osobowych