

WZÓR

UMOWA NR/UD/2018

O UDZIELENIE DOTACJI INWESTYCYJNEJ ORAZ WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020

Priorytet 8.iii – PRACA NA WŁASNY RACHUNEK, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I TWORZENIE PRZEDSIĘBIORSTW, W TYM INNOWACYJNYCH MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW
Działanie 2.3 – WSPIERANIE POWSTAWANIA I ROZWOJU PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

Projekt „Starter 3” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu UDA- RPPD.02.03.00-20-0099/16 z Instytucją Zarządzającą¹

zawarta w Suwałkach w dniur.

pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach z siedzibą przy ul. Teofila Noniewicza 42A, 16 – 400 Suwałki, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Sąd Gospodarczy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 000051749, NIP 844-000-57-67, Regon 005411883, kapitał zakładowy 1.375.000 zł w całości zgromadzony reprezentowaną przez:

- **Monikę Lipińską** - Prezesa Zarządu
- **Macieja Miszkiela** – Wiceprezesa Zarządu
zwaną dalej „Beneficjentem”

a

..... (imię i nazwisko) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą (nazwa) zam.(adres) NIP: REGON: PESEL:
zwanym dalej „Przedsiębiorcą”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest przyznanie przez Beneficjenta dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.
2. Dotacja inwestycyjna polega na udzieleniu osobie fizycznej, która uzyskała wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego na obszarze województwa podlaskiego, jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowo powstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z *Wnioskiem o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* – zwanym dalej *Wnioskiem*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*
3. Przedsiębiorca otrzymuje dotację inwestycyjną w formie zaliczki na zasadach

¹ Rolę Instytucji Zarządzającej dla Działania 2.3 *Wspieranie powstawania i Rozwoju podmiotów gospodarczych w województwie podlaskim* pełni Zarząd Województwa Podlaskiego

i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.

4. Przedsiębiorca (Beneficjent pomocy) przyjmuje dotację inwestycyjną i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z zadaniami określonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz ogólnymi założeniami biznesplanu oraz *Wniosku*. Przedsiębiorca wydatkuje środki dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonego celu, tj. rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej będącej przedmiotem *Wniosku* przedsiębiorcy nr, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego¹ w wysokości....., stanowiącej% przyznanej dotacji inwestycyjnej.
6. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
7. Wsparcie pomostowe polega na udzieleniu wsparcia finansowego (wsparcie pomostowe finansowe) połączonego z doradztwem m.in. w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji służącego wsparciu Przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej w pierwszym okresie działalności (specjalistyczne wsparcie towarzyszące).
8. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część *Umowy*.
9. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące) stanowią pomoc publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
10. Całkowita kwota pomocy na świadczenie usług doradczych (specjalistyczne wsparcie towarzyszące) wynosi PLN (słownie: PLN /100)².
11. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* Przedsiębiorca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
12. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej *Umowy* wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).
13. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.

§ 2

Finansowanie dotacji inwestycyjnej i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne³ wynoszą PLN (słownie: złotych ... /100 PLN).

¹ jeżeli dotyczy

² Wartość specjalistycznego wsparcia towarzyszącego, o którym mowa w ust. 1 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie. W przypadku, gdy nie jest możliwe oszacowanie udzielonego wsparcia należy określić sposób, w jaki Beneficjent obliczy wartość udzielonego wsparcia doradczego.

³ Na całkowite wydatki inwestycyjne składają się: kwota przyznanych środków finansowych, o której mowa w ust. 2 oraz wkład własny o którym mowa w ust.3.



2. Całkowita kwota dotacji inwestycyjnej wynosi PLN (słownie: złotych .../100 PLN).
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia i udokumentowania wkładu własnego⁴ w wysokości PLN (słownie PLN), co stanowi% przyznanych środków finansowych, o których mowa w ust. 2.
4. Beneficjent wypłaca Przedsiębiorcy kwotę dotacji inwestycyjnej, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 13 ust.1. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr, prowadzony w banku

§ 3

Okres wydatkowania dotacji inwestycyjnej

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją inwestycyjną ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej⁵ r.
 - 2) zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji⁶ r.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana *Umowy* w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące przyznania dotacji inwestycyjnej

1. Przedsiębiorca będący stroną niniejszej *Umowy* jest zobowiązany do:
 - 1) wniesienia wkładu własnego⁷, o którym mowa §1 ust. 5;
 - 2) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków dotacji inwestycyjnej zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji załączonymi do Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*);
 - 3) korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i realizację zaplanowanych zadań;
 - 4) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków dotacji inwestycyjnej;
 - 5) zwrotu udzielonej dotacji inwestycyjnej w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*;

⁴ jeżeli dotyczy

⁵ Za dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej rozumie się dzień uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

⁶ Za zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji uznaje się zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości.

⁷ jeżeli dotyczy

- 6) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym).
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą *Umową*
3. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
 - 1) zakupem środków trwałych;
 - 2) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych;
 - 3) zakupem środków obrotowych (maksymalnie 30%);
 - 4) kosztami prac remontowych i budowlanych.
4. Przedsiębiorca z otrzymanych środków dotacji inwestycyjnej może ponosić wydatki w kwotach brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT⁸. Jednocześnie Przedsiębiorca będący (lub stający się) płatnikiem podatku VAT w okresie prowadzonej działalności gospodarczej w sytuacji otrzymania zwrotu zapłaconego podatku VAT od wydatków inwestycyjnych zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu podatku na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie sprawozdania wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem (z zastrzeżeniem ust. 6) oraz przedstawienie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
6. Przedsiębiorca może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Przedsiębiorcę zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2015, poz. 584, z późn. zm.).
8. Warunkiem wypłaty dotacji inwestycyjnej jest:
 - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Przedsiębiorcę bloku szkoleniowego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu, lub złożenie zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) wniesienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §2 ust. 4,

⁸ Podatek VAT czynny (kwalifikowalność VAT) – istnieje możliwość wystąpienia nie kwalifikowalności podatku VAT od zakupu towarów i usług dokonanych w ramach uzyskanej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w związku z czym równowartość odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017.1221) podatku będzie podlegało zwrotowi. Aktualne stanowisko Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 w danej kwestii dostępne będzie na stronie internetowej projektu lub beneficjenta.



3) udokumentowanie wniesienia wkładu własnego⁹, o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 3.

9. W przypadku:

- a) likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 1, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b) wykorzystania dotacji inwestycyjnej niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
 - c) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z biznesplanem, w szczególności gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości;
 - e) naruszenia innych istotnych warunków *Umowy*,
Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną, ma obowiązek zwrotu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 10, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania dotacji.

§ 5

Okres udzielania wsparcia pomostowego finansowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej¹⁰, tj. od dnia r. do dnia r.

§ 6

Finansowanie wsparcia pomostowego finansowego

1. Całkowita kwota pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi:
 - a) przez okres pierwszych 6 miesięcy: PLN (słownie:); tj. PLN (słownie:) miesięcznie;
 - b) przez okres kolejnych 6 miesięcy: PLN (słownie:), tj. PLN (słownie:) miesięcznie.

⁹ jeżeli dotyczy

¹⁰ Za dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej rozumie się dzień uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego

2. Beneficjent wypłaca Przedsiębiorcy (co do zasady w formie miesięcznej dotacji):
 - a) kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. a w wysokości nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku ogłoszenia konkursu
 - b) kwotę wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1 lit. a na pokrycie opłat publiczno – prawnych¹¹
3. Wsparcie pomostowe finansowe jest wypłacane pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia wykonania *Umowy*, o którym mowa w § 13 ust.1.
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w PLN.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr prowadzony w banku

§ 7

Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia pomostowego finansowego

1. Środki pieniężne, o których mowa w §6 ust. 2 lit. a otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe – ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.:
 - Koszty ZUS
 - *Koszty szkoleń niezbędnych do świadczenia usług/prowadzenia firmy w zakresie wskazanym w biznesplanie, z wykluczeniem szkoleń po odbyciu, których oferta firmy mogłaby zostać rozszerzona.*
 - Koszty administracyjne:
 - opłata za czynsz,
 - opłaty za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - koszty związane z zatrudnieniem pracownika z wyłączeniem wynagrodzenia.
 - Koszty eksploatacyjne:
 - opłata za energię elektryczną,
 - opłata za ogrzewanie,
 - opłata za wodę i ścieki,
 - koszty wywozu nieczystości stałych (umowa na firmę),
 - podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej,
 - koszty związane z zakupem paliwa.
 - Koszty opłat telekomunikacyjnych:
 - koszty abonamentu i połączeń telefonicznych w tym telefon stacjonarny i komórkowy,
 - opłaty za korzystanie z Internetu.
 - Koszty usług prawnych:
 - opłata za usługi prawnicze, tj. radcowie prawni, adwokaci, notariusze (tj. porady prawne, sporządzanie pism procesowych).

¹¹ W rozumieniu Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego



- Koszty usług kserograficznych,
 - Opłaty za prowadzenie konta bankowego,
 - Koszty usług pocztowych:
 - koszty przesyłek pocztowych,
 - koszty przelewów dokonane w Urzędzie Pocztowym,
 - kolportaż reklam i ulotek dotyczących działalności firmy,
 - zakup znaczków pocztowych.
 - Koszty usług księgowych:
 - zlecenie obsługi księgowej firmy.
 - Koszty drobnych materiałów biurowych:
 - zakup drobnych materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, np. druki akcydensowe (tj. druki faktur, rachunków, umów), segregatory, zszywacz, dziurkacz, nożyczki, klej, papier ksero, papier kolorowy do wykonania reklam i ulotek, koperty, tusze, tonery, długopisy, zeszyty, notesy, spinacze, zszywki, flamastry itp.).
 - Koszty działań informacyjno – promocyjnych:
 - prowadzenie strony internetowej firmy,
 - materiały drukowane: broszury, ulotki, foldery, plakaty prezentujące firmę i jej działalność,
 - reklama w mediach (radio, prasa, telewizja, Internet),
 - tablica reklamowa firmy (szyld),
 - banner reklamowy firmy.
 - Koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą:
 - a) przedmiotem ubezpieczenia może być mienie:
 - będące własnością Przedsiębiorcy i znajdujące się w jego posiadaniu, na podstawie tytułu prawnego,
 - nie będące własnością Przedsiębiorcy i znajdujące się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego:
 - użytkowane przez Przedsiębiorcę do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - przyjęte przez Przedsiębiorcę do sprzedaży lub w celu wykonania usługi.
 - b) odpowiedzialność cywilna w związku z prowadzoną działalnością lub posiadaniem mieniem,
 - c) określone koszty ponoszone przez Przedsiębiorcę, w związku z zajściem zdarzenia objętego ubezpieczeniem.
 - d) ubezpieczenie osób od następstw i nieszczęśliwych wypadków.
2. Środki pieniężne, o których mowa w §6 ust. 2 lit. b otrzymane w ramach wsparcia pomostowego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie opłat publiczno – prawnych (ZUS).
 3. Środki finansowe wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na: zakup środków trwałych, zakup materiałów do produkcji oraz zakup towarów z przeznaczeniem na sprzedaż.
 4. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, a także zgodnie



z zasadami ustalonymi przez Beneficjenta niniejszą *Umową*.

5. Przedsiębiorca z otrzymanych środków finansowych wsparcia pomostowego może ponosić wydatki w kwotach brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT¹². Jednocześnie Przedsiębiorca będący (lub stający się) płatnikiem podatku VAT w okresie prowadzonej działalności gospodarczej w sytuacji otrzymania zwrotu zapłaconego podatku VAT od wydatków wsparcia pomostowego zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu podatku na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. W przypadku:
 - a) likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1.
 - b) wykorzystania wsparcia finansowego niezgodnie z zapisami *Umowy* przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach PROWP 2014-2020, Przedsiębiorca, który otrzymał środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania Beneficjenta.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 8

Postanowienia szczegółowe w zakresie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego

1. Beneficjent zobowiązany jest do określenia zakresu specjalistycznego wsparcia towarzyszącego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Przedsiębiorcy obejmującego: zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorcy od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej¹³. Przedmiotowy zakres w formie *Indywidualnego planu potrzeb* stanowi załącznik nr 6 do niniejszej *Umowy*
2. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 1 Przedsiębiorca, który otrzymał specjalistyczne wsparcie towarzyszące ma obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi.
3. Przedsiębiorca, który otrzymał specjalistyczne wsparcie towarzyszące, ma obowiązek dokonania zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli

¹² Podatnik VAT czynny (kwalifikowalność VAT) – istnieje możliwość wystąpienia nie kwalifikowalności podatku VAT od zakupu towarów i usług dokonanych w ramach uzyskanej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w związku z czym równowartość odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017.1221) podatku będzie podlegało zwrotowi. Aktualne stanowisko Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 w danej kwestii dostępne będzie na stronie internetowej projektu lub beneficjenta.

¹³ Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.



posiadał wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu¹⁴, zostały naruszone inne warunki umowy, przepisy prawa oraz zasady obowiązujące w ramach RPOWP 2014-2020 dotyczące przyznania tych środków.

§ 9

Okres i zakres udzielania specjalistycznego wsparcia towarzyszącego

1. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane jest od dnia do dnia
2. Zakres tematyczny wsparcia obejmuje:
 - Budowanie strategii rozwoju firmy
 - Budowanie strategii sprzedaży
 - Budowanie modelu promocji usług/produktów
 - Pozyskiwanie klientów
 - Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej
 - Księgowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej
 - Doradztwo inwestycyjne w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych
 - Rozliczanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego,
 - Inne.....
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do korzystania ze specjalistycznego wsparcia towarzyszącego stanowiącego przedmiot niniejszej *Umowy* w terminie i zakresie wskazanym w ust. 1 i 2.

§ 10

Obowiązki kontrolne

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego oraz w zakresie prawidłowości korzystania z przyznanego specjalistycznego wsparcia towarzyszącego i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie Beneficjenta przedstawić dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w celu przeprowadzenia kontroli czy przyznane środki dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego finansowego zostały wydatkowane w sposób celowy i w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej, na którą były przyznane.
3. Beneficjent uprawniony jest do kontroli i monitorowania Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego finansowego oraz w zakresie prawidłowości korzystania ze specjalistycznego wsparcia towarzyszącego i prowadzenia działalności gospodarczej, a Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub

¹⁴ Wykluczenie to nie dotyczy osób posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski.

opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności i realizację wsparcia na rozwój przedsiębiorczości. Tym samym Beneficjent weryfikuje przede wszystkim:

- a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu;
 - b) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w §4 ust. 5. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej wskazanego w §3 ust.1 pkt. 1 Beneficjent, Instytucja Zarządzająca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę oraz wizyty monitoringowe w siedzibie Przedsiębiorcy i/lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania czy wydatki na rozwój przedsiębiorczości oraz prowadzona działalność są realizowane zgodnie z zapisami i założeniami *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Umowy*. Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić Beneficjentowi w wyznaczonym terminie wskazane dokumenty poświadczające realizację warunku nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
 5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca wykorzystał całość lub część dotacji inwestycyjnej lub wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację lub wsparcie pomostowe w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
 6. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 5, w §4 ust. 9, §7 ust. 6 oraz §8 ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obciążają Przedsiębiorcę.
 7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę *Umowy* pochodzi od Przedsiębiorcy, zobowiązany jest on do przedstawienia tego wniosku Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu,

o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy i została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.

4. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 1, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji inwestycyjnej i/lub wsparcia pomostowego;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. Przedsiębiorca, który otrzymał dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli posiadał wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, był zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu¹⁵ lub zostały naruszone inne warunki *Umowy* dotyczące przyznania tych środków.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, gdy rozwiązanie *Umowy* nastąpi po otrzymaniu środków, o których mowa w §2 ust. 2 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku Zwrotu dokonuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania *Umowy*.
5. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 i 4, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §2 ust. 4¹⁶. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.

¹⁵ Wykluczenie nie dotyczy osób posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Polski.

¹⁶ Jeżeli dotyczy.



6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 13

Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej *Umowy* Przedsiębiorca ustanawia na rzecz Beneficjenta zabezpieczenie w formie¹⁷ w wysokości całej kwoty dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego finansowego nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej *Umowy*.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1. ustanawiane jest na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 14

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. *Umowę* sporządzono w Suwałkach, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.
3. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 15

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta: *Centrum Edukacyjno - Szkoleniowe Agencja Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Osiedle II 6A, e-mail: ces@ares.suwalki.pl*
<nazwa i adres Beneficjenta>

do Przedsiębiorcy:
<nazwa i adres Przedsiębiorcy>

§ 16

Załączniki

¹⁷ Formami zabezpieczenia mogą być: poręczenia osób trzecich (wekslowe i według prawa cywilnego), weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika



Załącznik 1. *Pełnomocnictwo Beneficjenta*¹⁸.

Załącznik 2. *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.*

Załącznik 3. *Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego*¹⁹.

Załącznik 4. *Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji*²⁰.

Załącznik 5. *Zaświadczenie o ukończeniu etapu szkoleniowego w ramach projektu /zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu niezbędnej wiedzy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej*²¹.

Załącznik 6. *Indywidualny plan potrzeb w zakresie specjalistycznego wsparcia towarzyszącego.*

W imieniu Beneficjenta **Monika Lipińska – Prezes Zarządu, Maciej Miszkiel – Wiceprezes Zarządu**

(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania *Umowy*)

.....

(data)

.....

(podpis)

W imieniu Przedsiębiorcy

(Imię i nazwisko Przedsiębiorcy – nazwa Przedsiębiorstwa)

.....

(data)

.....

(podpis)

¹⁸ Jeżeli dotyczy.

¹⁹ Niepotrzebne skreślić.

²⁰ W przypadku, gdy harmonogram zawarty we *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* wymagał aktualizacji.

²¹ Niepotrzebne skreślić.