ZAPYTANIE OFERTOWE

Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach zaprasza   
do składania ofert na realizację poniższego zamówienia publicznego:

na dostawę materiałów biurowych oraz wkładów i tonerów do drukarek  
na potrzeby

Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Suwałkach

# *Zamawiający.*

Nazwa Zamawiającego: Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach

NIP: 844-000-57-67

Regon: 005411883

Adres: ul. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki

Strona internetowa: www.ares.suwalki.pl

e- mail: arrares@ares.suwalki.pl

tel/fax: (87) 5666106 / (87) 5667497

KRS: Nr 0000051749

Sąd Rejonowy Sąd Gospodarczy w Białymstoku

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 1.357.000,- PLN

Kapitał wpłacony: 1.357.000,- PLN

# *Opis przedmiotu zamówienia.*

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych
  2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV Opis

**30192000-1 Wyroby biurowe**

**30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe**

**22800000-8 Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury**

**30192113-6 Wkłady drukujące**

**30125110-5 Tonery do drukarek laserowych – fax**

* 1. Założenia:

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy (tzn. wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem dostawy), nieużywany, oryginalnie zapakowany, pełnowartościowy w pierwszym gatunku, wolny od wad materiałowych i produkcyjnych oraz wolny od wad technicznych i prawnych, wykonany w ramach bezpiecznych technologii, spełniający wymagania, normy jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego poniżej w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
2. Zamawiający określił minimalne parametry techniczne jakie winien spełniać przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę. Wykonawca może zaoferować produkt o parametrach lepszych niż opisane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony przedmiot udzielił gwarancji na okres 2 lat od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru.
4. Jeżeli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia użyto znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a także norm lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza produkty/rozwiązania równoważne. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach technicznych takich samych lub wyższych w stosunku do produkowanych przez producentów wskazanych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.
5. Zamówienie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia oraz wniesienie do siedziby Zamawiającego przy ul. Osiedle II / 6A
6. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą urządzeń ponosi Wykonawca.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**dostawa materiałów biurowych oraz wkładów i tonerów do drukarek**

Opis produktu / cechy produktu, parametry produktu /

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Wyszczególnienie** | **j.m.** | **ilość** |
| 1 | Toner do drukarki HP Laser Jet P 1005 (szt.). Okres gwarancji: co najmniej 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego. Dopuszczalnie zamienniki (tj. toner równoważny) z gwarancją wymiany w ciągu 24 h. Toner równoważny opisanemu musi być kompatybilny z drukarkami HP Laser Jet P 1005 i spełniać wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia. | sztuka | 6 |
| 2 | Tusz oryginalny Brother (LC-529 XLBK) czarny | sztuka | 4 |
| 3 | Tusz oryginalny Brother (LC525XL-M) czerwony | sztuka | 4 |
| 4 | Tusz oryginalny Brother (LC525XL-Y) żółty | sztuka | 4 |
| 5 | Tusz oryginalny Brother (LC525XL-C) niebieski | sztuka | 4 |
| 6 | Zakładki indeksujące 20x50 mm, 4 kolory x 50 szt. | sztuka | 10 |
| 7 | Karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm, 100 kartek, kolor żółty | sztuka | 10 |
| 8 | Karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm (szt.), kostka, mix kolorów, 450 kartek | sztuka | 8 |
| 9 | Zakładki indeksujące strzałki, 45x12 mm; 5 kolorów po 25 strzałek koloru | sztuka | 10 |
| 10 | Skoroszyt A4 kolorowy sztywny zawieszany wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy, wysuwany pasek opisowy, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, zaokrąglone rogi, boczna perforacja (szt.) | sztuka | 100 |
| 11 | Papier biały o parametrach A4 80 +g/ m2, białość CIE 161+2, wilgotność % 3,8-5,0, zaklejenie g/m2 25+, przepuszczalność powietrza cm3/min <1 250, gładkość cm3/min 180+ 50, grubość um 108+3, nieprzezroczystość % >90, jasność D65 (zUV) % 110+2 (ryza 500 szt.) | ryza | 50 |
| 12 | Etykiety samoprzylepne A4 białe do drukarek, matowy, bez nacięć, mocny klej. Do wszystkich urządzeń drukujących. 100 arkuszy w opakowaniu. | op. | 2 |
| 13 | Koszulki A4 krystaliczne z rozcięciem górnym, multiperforowane, wykonane z folii PP (opakowanie 100 szt.) | op. | 10 |
| 14 | Zakreślacz gruby do wszystkich rodzajów papieru, z bezzapachowym nietoksycznym atramentem, nie zmieniającym koloru oryginalnego pisma, końcówka ścięta umożliwiająca zakreślanie w dwóch grubościach 2 i 5 mm, zamknięcie z klipsem, obudowa lub zamknięcie w kolorze atramentu, kolor atramentu: żółty, zielony, różowy, niebieski | sztuka | 12 |
| 15 | Długopis plastikowy z mechanizmem włącz/ wyłącz z gumową antypoślizgową skuwką, wkład niebieski, grubość linii 0,7 mm | sztuka | 100 |
| 16 | Teczka kartonowa lakierowana, z gumka A4, kolor jednolity, niebieski | sztuka | 40 |
| 17 | Cienkopis kulkowy, grubość pisania 0,30 mm, kolor czerwony, zielony, niebieski | sztuka | 12 |
| 18 | Ołówek HB bez gumki | sztuka | 10 |
| 19 | Samoprzylepna masa mocująca do wielokrotnego użycia, do ścian, drzwi, tablic, okien, opakowanie 50g | sztuka | 1 |
| 20 | Taśma klejąca, przezroczysta, bezwonna, szerokość 48 mm, długość 50 m | sztuka | 4 |
| 21 | Pudło archiwizacyjne, składane, wykonane z trójwarstowej tektury falistej o gramaturze 390 gsm, pojemność ok. 1000 kartek, dostosowane do dokumentów w formacie A4, umożliwia stawianie na krótszym lub dłuższym boku, wymiary 120x340x297 mm | sztuka | 30 |
| 22 | Podkładka pod mysz i nadgarstek żelowa, antypoślizgowa podstawa podkładki pod nadgarstek, wymiary podkładki [cm]: 20,9 x 24,5 x 2,8 | sztuka | 3 |

# *Termin wykonania zamówienia.*

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin dostawy): **5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

# *Miejsce oraz termin składania ofert.*

Ofertę prosimy złożyć w terminie do dnia 18 grudnia 2020r. do godziny 14:00 w jeden wybrany sposób:

osobiście lub drogą pocztową na adres:

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Suwałkach,   
ul. Osiedle II/ 6A,16-400 Suwałki

lub pocztą elektroniczną na adres: [jsz@ares.suwalki.pl](mailto:jsz@ares.suwalki.pl)

*Suwałki, 10 grudnia 2020r.*

### *Zamawiający:*

*Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach*

*reprezentowana przez:*

*Prezes: Łukasz Owsiejko*

*Wiceprezes: Maciej Milanowski*