

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CZAS PRACY” nr RPPD.07.01.00-20-0178/17

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Priorytetu VII *Poprawa spójności społecznej* Działania 7.1 *Rozwój działań aktywnej integracji*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas pracy” nr RPPD.07.01.00-20-0178/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytet VII *Poprawa spójności społecznej*, Działania 7.1 *Rozwój działań aktywnej integracji* zwany dalej „Projektem”, realizowanym przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach.
2. Regulamin projektu określa:
 - a) Definicje
 - b) Cel projektu.
 - c) Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.
 - d) Zakres wsparcia.
 - e) Zasady organizacji wsparcia.
 - f) Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu.
 - g) Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego („IP RPOWP”) jest Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018r. do 30.11.2019r.
6. Biuro projektu „Czas pracy” mieści się pod adresem Centrum Edukacyjno – Szkoleniowe ARES ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki, czynne w dni robocze w godzinach: 7.00-15.00
7. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa podlaskiego - powiaty: augustowski, sejneński, suwalski, m. Suwałki.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej projektu: www.ares.suwalki.pl, oraz w Biurze Projektu tel. (87) 566 20 55, e-mail: ces@ares.suwalki.pl

§ 2

Definicje

1. **Projekt** - projekt „Czas pracy” nr RPPD.07.01.00-20-0178/17 realizowany przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARES” S. A. w Suwałkach.
2. **Realizator Projektu** – Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S. A. w Suwałkach, ul T. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki, tel/fax: 87/566 62 50, www.ares.suwalki.pl
3. **Kandydat/ka na Uczestnika/czke projektu** - osoba fizyczna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik projektu** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone w dokumentacji Regulaminu Konkursu zamkniętego nr RPPD.07.01.00-IZ.00-20-003/17 oraz spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.
5. **Osoby niepełnosprawne** – za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm) , a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego(Dz.U. z 2016 r. poz. 546 ze zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
6. **osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: młodzież (do 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6

miesiący; jeśli chodzi o osoby dorosłe (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

7. **osoby PO PŻ** – osoby korzystające z programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 3

Cel Projektu

Celem głównym projektu jest rozwój integracji społecznej i zawodowej 50 osób (30K i 20M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących powiaty: m. Suwałki, suwalski, augustowski i sejneński prowadzący do wzrostu aspektu zatrudnieniowego wśród co najmniej 22% z nich i społecznego wśród co najmniej 34% w okresie od 01.08.2018 do 30.11.2019.

§ 4

Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez Kierownika projektu oraz Specjalistę ds. projektu i rozliczeń.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób bezstronny, nie będą stosowane żadne ograniczenia dostępności, zgodnie z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi w tym z polityką równych szans oraz niedyskryminacji, w tym kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego (w powiatach: m. Suwałki, suwalskim, sejneńskim i augustowskim).
4. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach:
I etap od 01.08.2018 do 30.09.2018r.
II etap od 01.10.2018r. do 31.10.2018 r.,
W przypadku nie wptynięcia wystarczającej liczby formularzy, rekrutacja zostanie przedłużona.
5. **Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające obligatoryjne kryteria uczestnictwa w projekcie tj.:**
 - a) osoba zamieszkała na terenie objętym wsparciem tj. m. Suwałki, powiat suwalski, sejneński, augustowski (100% UP)
 - b) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (100% UP) tj.:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1654 ze zm.);
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.);
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U. z 2016 poz.2046 ze zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego(Dz.U. z 2016 r. poz. 546 ze zm.);
 - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z roku2017 poz.1065 ze zm.)
 - osoby niesamodzielne;



- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - osoby korzystające z PO PŻ.
6. **Grupą preferowaną są osoby:**
- a) bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z roku 2017 poz.882 ze zm)(60% UP) – 4 pkt.
 - b) korzystające z PO PŻ - Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 4 pkt.
 - c) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek – 2 pkt.
 - d) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z częściowymi zaburzeniami rozwoju – 2 pkt.
7. **W projekcie nie mogą uczestniczyć:**
- a) osoby pracujące
 - b) osoby, które zmieniają status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie (podejmą zatrudnienie, zarejestrują działalność gospodarczą)
 - c) osoby, które nie spełniają obligatoryjnego kryterium uczestnictwa w projekcie.
8. **Proces rekrutacji składać się będzie z następujących etapów:**
- I. Zapoznanie się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie www.ares.suwalki.pl oraz w Biurze Projektu.
 - II. Nabór dokumentów rekrutacyjnych.
 - III. Ocena Formularzy rekrutacyjno –zgłoszeniowych:
 - I etap - ocena formalna (czy dokumenty zostały wypełnione poprawnie, czytelnie, czy formularz został dostarczony w wyznaczonym terminie, na odpowiednim formularzu, czy dołączono odpowiednie załączniki)
 - II etap – ocena merytoryczna – przynależność do grupy docelowej oraz przynależność do grupy preferowanej.
 - IV. Komisja Rekrutacyjna w 2-osobowym składzie wyłoni 50 Uczestników/czek projektu, w tym 30 kobiet i 20 mężczyzn. Opracuje listę osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listę rankingową) na której znajdzie się minimum:
 - a) 30 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy zakwalifikowanych do III profilu pomocy (18K i 12M)
 - b) 10 osób z niepełnosprawnościami (6K, 4M)
 - c) Zgodnie z zapisami projektu, udział osób z poszczególnych powiatów jest następujący:
 - m. Suwałki – 5 osób,
 - powiat suwalski – 12 osób,
 - sejneński – 13 osób,
 - augustowski – 20 osób
 - V. Komisja Rekrutacyjna opracuje również listę rezerwową, z której w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej, będzie mogła wejść do projektu.
 - VI. O wynikach rekrutacji Komisja Rekrutacyjna poinformuje osoby zakwalifikowane/ niezakwalifikowane/ wpisane na listę rezerwową telefonicznie, osobiście bądź mailowo.
 - VII. Osoby, które zakwalifikują się do projektu podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie.
 - VIII. Osoby, które zakwalifikują się do projektu podpiszą „Umowy” na wzór kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 5

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika/czki składające się z:

- I. Indywidualnej diagnozy społecznej – 100% Uczestników/czek (50 UP)
- II. Indywidualnego wsparcia psychologicznego – 100% Uczestników/czek (50 UP)
- III. Indywidualnego wsparcia socjoterapeutycznego – 100% Uczestników/czek (50 UP)
- IV. Warsztatów rozwoju osobistego – 100% Uczestników/czek (50 UP)
- V. Indywidualnego Doradztwa Zawodowego – 100% Uczestników/czek (50 UP)
- VI. Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy – 100% Uczestników/czek (50 UP)
- VII. Kursów zawodowych/szkoleń podnoszących kwalifikacje lub kompetencje – 40 Uczestników/czek
- VIII. Pośrednictwa pracy – 100% Uczestników/czek (50 UP)
- IX. Staży zawodowych – 80% Uczestników/czek (40 UP)

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy.
2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych doradców, psychologów, socjoterapeutów, wykładowców/szkoleniowców i pośredników pracy.
3. Wsparcie organizowane będzie w następujący sposób:
 - I. Indywidualna diagnoza społeczna – indywidualna diagnoza przeprowadzona przez psychologa
 - II. Indywidualne wsparcie psychologiczne – indywidualne spotkanie z psychologiem
 - III. Indywidualne wsparcie socjoterapeutyczne – indywidualne spotkania z socjoterapeutą
 - IV. Warsztaty rozwoju osobistego
 - V. Indywidualne Doradztwo Zawodowe – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
 - VI. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy
 - VII. Kursy zawodowe/szkolenia podnoszące kwalifikacje lub kompetencje zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz potrzebami właściwego lokalnego i regionalnego rynku pracy
 - VIII. Indywidualne Pośrednictwo Pracy – indywidualne spotkania z Pośrednikiem Pracy
 - IX. Staże zawodowe – okres trwania stażu będzie nie dłuższy niż 9 miesięcy, maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a czas pracy osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności wynosi 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.
4. Staże realizowane będą na podstawie trójstronnej umowy pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem/czka Projektu.
5. Uczestnicy Projektu własnoręcznym podpisem potwierdzają swoje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) potwierdzania swojej obecności na szkoleniach, warsztatach, podczas indywidualnych spotkań z psychologiem, socjoterapeutą i pośrednikiem pracy poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 3) dostarczenia odpowiednich zaświadczeń i oświadczeń,
 - 4) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - 5) bieżącego informowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numer telefonu, zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany,
2. Warunkiem ukończenia projektu jest 100 % frekwencja na Indywidualnych spotkaniach z psychologiem, socjoterapeutą, doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy oraz w warsztatach z rozwoju osobistego i aktywnego poszukiwania pracy, natomiast 80 % frekwencją na kursach zawodowych i szkoleniach.



„Czas pracy” (nr RPPD.07.01.00-20-0178/17) Projekt współfinansowany w kwocie 823 085,38 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

3. Uczestnik kursu zawodowego podnoszącego kwalifikacje zawodowe zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
4. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy zgodnie z programem stażu.

§ 8

Zasady rezygnacji z projektu

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/na jest niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o powodach rezygnacji, które uniemożliwiają kontynuację udziału w projekcie (osobiście, maile, faxem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Realizator projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
3. Rezygnacja z dalszego udziału w projekcie nie pociąga za sobą konsekwencji finansowych jeżeli:
 - 1) następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu (śmierć, choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
 - 2) uczestnik projektu podejmuje zatrudnienie (umowa o pracę na okres minimum 3 miesięcy na minimum ½ etatu, umowa cywilno-prawna na okres minimum 3 miesięcy o wartości równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, samozatrudnienia na minimum 3 miesiące potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez organ upoważniony np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/na jest do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S. A. w Suwałkach zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.ares.suwalki.pl.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej projektu www.ares.suwalki.pl.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjno-zgłoszeniowy
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej