



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Podlaskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



PÓŁNOCNY FUNDUSZ PORĘCZENIOWY

Regulamin udzielania poręczeń



Suwałki, kwiecień 2017 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013





WSTĘP

Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania poręczeń z PÓŁNOCNEGO FUNDUSZU PORĘCZENIOWEGO prowadzonego przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego Wzrost innowacyjności i wspieranie Przedsiębiorczości w regionie Działanie 1.3 Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu. Środki Funduszu Poręczeniowego przeznaczone są na udzielanie poręczeń kredytów/pożyczek udzielanych przez Banki/Instytucje Finansujące na realizację projektów przez mikro, małych i średnich przedsiębiorców z terenu województwa podlaskiego.

Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach zobowiązana jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o kliencie funduszu poręczeniowego, w szczególności w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z roku 2016 poz. 922-z późn. zm.).

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie poszczególne jest mowa o :

Funduszu Poręczeniowym – rozumie się przez to Agencję Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. , która posiada w swojej strukturze wydzielony księgowo i organizacyjnie Północny Fundusz Poręczeniowy zajmujący się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na poręczenia zgodnie z treścią niniejszego regulaminu,

Zespole Analitycznym – rozumie się przez to wyspecjalizowany zespół pracowników lub powołanych do ich składu biegłych zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz rekomendowaniem udzielania poręczeń przedsiębiorcom,

MŚP – rozumie się przez to osobę fizyczną zamierzającą rozpocząć działalność gospodarczą oraz mikro, małego i średniego przedsiębiorcę o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,

Przedsiębiorcy – rozumie się MŚP ubiegające się o poręczenie Funduszu lub korzystające z poręczenia Funduszu,

Pomocy de minimis – rozumie się przez to pomoc spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z 24.12.2013r.) oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 114/8 z 24.04.2012r.)



2. Terminy wymienione w punkcie 1 mają zastosowanie dla całości dokumentacji formalno – prawnej Funduszu Poręczeniowego.

ROZDZIAŁ I

WARUNKI UDZIELANIA PORECZEŃ

§ 1

O poręczenie ze środków Północnego Funduszu Poręczeniowego mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące kryteria:

1. Są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, o których mowa w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., posiadającym siedzibę w województwie podlaskim lub realizującym inwestycje na terenie województwa podlaskiego;
2. Ich zdolności techniczne i organizacyjne odpowiadają skali i rodzajowi prowadzonej i/lub podejmowanej działalności;
3. Ich system rachunkowości i księgowania zgodny jest z obowiązującymi przepisami;
4. Zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa i zobowiązania wobec ZUS regulują w terminie. Jeśli z tytułu jakichkolwiek zaległych zobowiązań przedsiębiorstwo jest dłużnikiem Skarbu Państwa lub ZUS, to konieczną przesłanką dopuszczalności ubiegania się o pomoc ze środków Funduszu jest uprzednie zawarcie z wierzycielem ugody co do terminu i sposobu spłaty długu. Dla udokumentowania powyższej okoliczności Wnioskodawca składa zaświadczenie o braku zadłużenia podatkowego wobec Skarbu Państwa/ZUS lub przedstawia jeden egzemplarz ugody z wierzycielem;
5. Wykorzystają pożyczkę/kredyt na cele mogące przyczynić się do powstawania nowych miejsc pracy;
6. Zobowiązują się do prowadzenia działalności określonej we wniosku, na terenie objętym pomocą Funduszu Poręczeniowego, przez okres nie krótszy niż czas obowiązywania udzielonego poręczenia;
7. Nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzacje przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (tj. Dz. Urz. UE C 249/1 z 31 lipca 2014r.), tzn. nie spełniają kryterium, tzw. przedsiębiorstwa zagrożonego, których mowa w pkt. 9-11 komunikatu komisji – Wytyczne Wspólnotowe dotyczące pomocy Państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2-17, z późn. zm.);
8. Nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis);
9. Nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub osoby uprawnione do ich reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;



10. Nie są przedsiębiorstwami podlegającymi wykluczeniu z ubiegania się o otrzymanie środków na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
11. Limit uzyskanej dotychczas pomocy de minimis przez wnioskujący o poręczenie podmiot nie został przekroczony i jest wystarczający do udzielenia poręczenia;
12. Nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.

§ 2

Fundusz Poręczeniowy będzie udzielał poręczeń przy zastosowaniu bezpiecznych stawek rocznych w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. U. C 155 z 20.06.2008 r.) albo poręczeń spełniających przesłanki występowania pomocy publicznej udzielanych na wydatki określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1193 z późn. zm.)

§ 3

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Bank lub inną instytucję finansującą.
2. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy.
3. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Bank/Instytucję Finansującą, z którym Fundusz Poręczeniowy podpisał umowę o współpracy.
4. Warunkiem udzielenia poręczenia jest:
 - 1) ustanowienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu Poręczeniowego, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela,
 - 2) wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu Poręczeniowego wskazany w umowie poręczenia (nie dotyczy poręczeń udzielanych na zasadach pomocy de minimis)

§ 4

1. Poręczenia udzielane są w **PLN** , do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe. Maksymalny okres trwania poręczenia nie może przekroczyć 5 lat wydłużonego o czas przewidziany Umowami o Współpracy na ewentualne czynności windykacyjne.
3. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w PLN jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, przeliczonego/j według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki.



4. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt/pożyczka zostanie wykorzystany/a niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki,
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a,
 - 3) w przypadku wypłaty na rzecz Banku/Instytucji Finansującej kwoty objętej poręczeniem,
 - 4) z upływem terminu ważności poręczenia,
 - 5) w przypadku rozwiązania umowy poręczenia przez Kredytodawcę/Pożyczkodawcę,

§ 5

1. **Wartość poręczenia nie może przekroczyć 70% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek, prowizji i innych kosztów.**
2. **Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia wynosi 390 000,00 PLN (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) i nie może przekraczać 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.**
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu Poręczeniowego z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo w myśl Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu w ciągu kolejnych 24 miesięcy nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek i innych kosztów kredytu/pożyczki.

§ 6

1. Poręczenie nie może być udzielone:
 - 1) MŚP będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 2) MŚP niebędącemu osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź współnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt 1,
 - 3) MŚP, który:
 - a) posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, lub
 - b) pozostaje pod zarządem komisyjnym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, lub
 - c) w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia lub poręczenia naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Agencją.



- 4) MŚP z sektora rolniczego, zbrojeniowego i przedsiębiorców prowadzących działalność przemysłową określaną jako szkodliwa dla środowiska, a także prowadzących działalność uznawaną powszechnie za nieetyczną, a w szczególności w branżach:
- handel dzikimi formami życia i ich produktami,
 - uwalnianie od środowiska naturalnego organizmów zmodyfikowanych genetycznie,
 - produkcja, dystrybucja i sprzedaż objętych międzynarodowymi zakazami pestycydów (takich jak węglowodory, chlorowane i inne związki nie ulegające rozkładowi) oraz herbicydów,
 - produkcja, składowanie lub przerób produktów promieniotwórczych, włącznie z odpadami promieniotwórczymi,
 - wytwarzanie energii przy użyciu paliw jądrowych,
 - składowanie, przerób lub usuwanie odpadów niebezpiecznych,
 - produkcja urządzeń elektrycznych, zawierających polichlorowane bifenyle,
 - produkcja wyrobów zawierających azbest,
 - transgraniczny handel produktami odpadowymi,
 - inne – uznane przez Fundusz Poręczeniowy – jako naruszające ustawy z zakresu ochrony środowiska.

Rozdział II Zabezpieczenia

§ 1

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu Poręczeniowego na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio **załącznik nr 1 i załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Fundusz Poręczeniowy może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 1 ust. 1.
3. Dodatkowe formy zabezpieczenia mogą stanowić w szczególności:
 - poręczenie przez osoby trzecie,
 - blokada środków na rachunku bankowym,
 - hipoteka na nieruchomości,
 - zastaw rejestrowy na majątku wraz z cesją polis ubezpieczeniowych,
 - przewłaszczenie dóbr kredytobiorcy/pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
 - inne zabezpieczenia majątkowe.Wyżej wymienione propozycje form zabezpieczenia poręczenia mogą być ze sobą łączone.
4. Fundusz Poręczeniowy w uzgodnieniu z Przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz Poręczeniowy rodzajów



zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia.

5. Czynności związane z ustanowieniem przez Przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 dokonywane są przed podpisaniem przez Fundusz Poręczeniowy umowy poręczenia z Bankiem.

§ 2

Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Przedsiębiorca.

§ 3

1. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust.3 przechowywane są przez Fundusz Poręczeniowy.
2. Fundusz Poręczeniowy zwraca Przedsiębiorcy weksel po upływie ważności poręczenia, jeżeli Bank/Instytucją Finansująca nie wystąpi z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia.

Rozdział III

Współpraca z Bankiem

1. Fundusz Poręczeniowy współdziała z Bankiem/Instytucjami Finansowymi przy udzielaniu poręczeń na podstawie umowy o współpracy.
2. Bank/Instytucja Finansująca udostępnia ubiegającym się o poręczenia Przedsiębiorcom niniejszy „Regulamin udzielania poręczeń”.
3. Po podjęciu pozytywnej decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki, warunkującej uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia, Bank/Instytucja Finansująca przekazuje do Funduszu Poręczeniowego wnioski o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem załączników niezbędnych do oceny Przedsiębiorcy, a w przypadku Przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis – dodatkowo wnioski o udzielenie pomocy de minimis wraz z załącznikami. Wzór wniosków stanowią odpowiednio **załącznik nr 3 i 4** do Regulaminu.
4. Bank/Instytucja Finansująca zobowiązany/a jest do przesłania Funduszowi Poręczeniowemu kopii umowy kredytu/pożyczki przed podpisaniem umowy poręczenia.
5. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Funduszem Poręczeniowym i Bankami/Instytucjami Finansującymi określają umowy o współpracy.



Rozdział IV

Procedura udzielenia poręczenia

§ 1

1. Wniosek, o którym mowa w Rozdziale III Przedsiębiorca składa w Banku/Instytucji Finansującej.
2. Bank/Instytucja Finansująca dołącza do wniosku:
 - 1) wyniki analizy wniosku Przedsiębiorcy o kredyt/pożyczkę, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Banku/Instytucji Finansującej procedurami oraz dokumenty finansowe, na podstawie których dokonano w/w analizy,
 - 2) aktualne na dzień złożenia w Banku, dokumenty rejestrowe i statutowe (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym dokumenty potwierdzające, że Przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Banku procedurami, wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano oceny,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki lub decyzję o udzieleniu kredytu/pożyczki warunkującą uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Fundusz Poręczeniowy może zażądać złożenia przez Bank/Instytucję Finansującą dodatkowych dokumentów bądź informacji pozyskanych od Przedsiębiorcy – poza określonymi w ust. 1 i 2, celem przeprowadzenia pełnej analizy ryzyka.
4. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 3 wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez pracownika Banku/Instytucji Finansującej lub pracownika Funduszu Poręczeniowego.

§ 2

1. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane przez pracowników Funduszu Poręczeniowego w celu kwalifikacji ryzyka udzielenia poręczenia. Ocenie i sprawdzeniu podlega w szczególności:
 - a) zgodność wniosku z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - b) prawdziwość danych dotyczących osoby wnioskującej na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz innego dowodu potwierdzającego pobyt takiej osoby pod wskazanym adresem – w przypadku przedsiębiorców – osób fizycznych oraz w przypadku osób prawnych – przynajmniej na podstawie wyciągu z właściwego rejestru oraz innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot wnioskujący.
 - c) rzetelność wywiązywania się wobec Funduszu Poręczeniowego z wcześniejszych zobowiązań wnioskodawcy,
 - d) stan przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
 - e) rzetelność i przejrzystość analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia oraz prognoz sprzedaży i kosztów,



- f) rzetelność i przejrzystość bieżącej sytuacji ekonomiczno – finansowej oraz prognozy sytuacji finansowej,
 - g) realność i szansa zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - h) prawne zabezpieczenie,
2. Zespół Analityczny zobowiązany jest do oceny wniosku w ciągu 7 dni od daty wpływu kompletu dokumentów.
 3. Ocenę wniosku wraz z propozycją przyznania bądź odmowy (częściowej odmowy) udzielenia poręczenia podpisuje co najmniej 2 Analityków Finansowych Funduszu Poręczeniowego oraz akceptuje Kierownik/Dyrektor Funduszu Poręczeniowego.
 4. Zaakceptowany wniosek wraz z oceną przedkładany jest bezzwłocznie dla Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach lub osób przez niego upoważnionych.

§ 3

1. W przypadku, gdy wartość poręczenia przekracza 50 000,00 PLN, przed oceną wniosku Przedsiębiorca jest wizytowany przez co najmniej dwóch członków Zespołu Analitycznego.
2. Przedsiębiorca składający wniosek do Funduszu Poręczeniowego wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg rachunkowych i podatkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie członków Zespołu Analitycznego i/lub osób upoważnionych do reprezentowania Funduszu Poręczeniowego na zewnątrz.

§ 4

1. Udzielenie poręczenia może nastąpić jedynie w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji i złożenia przez Wnioskodawcę prawnego zabezpieczenia poręczenia.
2. Decyzja o udzieleniu poręczenia oraz jego wysokości podejmowana jest przez Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach lub osoby przez niego upoważnione.

§ 5

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz Poręczeniowy zawiera z Przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia, której wzór ramowy stanowi załącznik nr 5 lub 6 do Regulaminu. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki Przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz Poręczeniowy udzieli poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.



2. Po spełnieniu przez Przedsiębiorcę wymogów określonych w umowie o udzielenie poręczenia, Fundusz Poręczeniowy zawiera z Bankiem/Instytucją Finansującą umowę poręczenia, której wzór ramowy stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.

§ 6

Fundusz Poręczeniowy ma prawo odmówić udzielenia poręczenia i o decyzji tej informuje Bank/Instytucję Finansującą w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w ciągu 3 dni roboczych od daty podjęcia negatywnej decyzji o udzieleniu poręczenia.

Rozdział V Opłaty z tytułu udzielonych poręczeń.

1. Od udzielonego poręczenia pobierana jest jednorazowa prowizja do 4,0 % kwoty zabezpieczenia, nie mniej niż 300 PLN (słownie: trzysta złotych).
2. Wysokość prowizji określa **załącznik nr 8** do Regulaminu *Tabela opłat i prowizji*.
3. Wysokość prowizji może ulec zmianie w zależności od poziomu ryzyka związanego z udzieleniem poręczenia, w szczególności aktualnej i perspektywicznej sytuacji ekonomiczno – finansowej firmy oraz kwoty poręczenia. O zmianie wysokości prowizji decyduje Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach lub osoby przez niego upoważnione.
4. Opłata prowizyjna od udzielonego poręczenia jest wpłacana przez Przedsiębiorcę najpóźniej w dniu podpisania umowy poręczenia na rachunek Funduszu Poręczeniowego wskazany w umowie poręczenia.
5. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od Przedsiębiorcy opłata prowizyjna zgodnie z Tabelą opłat i prowizji obowiązującą w Funduszu Poręczeniowym, stanowiącą **załącznik nr 8** do Regulaminu.
6. **Pobrane opłaty nie podlegają zwrotowi.**
7. **Za poręczenie udzielone na zasadach pomocy de minimis prowizja nie jest pobierana.** Udzielenie poręczenia wiąże się z koniecznością wystawienia przez Fundusz Poręczeniowy na rzecz Przedsiębiorcy, w dniu podpisania umowy poręczenia, zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z postanowieniami



Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (ze zmianami). Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 9** do Regulaminu.

Rozdział VI

Monitorowanie udzielonych poręczeń

1. Fundusz Poręczeniowy współpracuje z Bankiem/Instytucją Finansującą w okresie obowiązywania poręczenia. Zgodnie z przepisami wewnętrznymi Bank/Instytucja Finansująca monitoruje zdolność kredytową przedsiębiorcy oraz prawidłowość wykorzystania i spłaty kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.
2. Bank/Instytucja Finansująca sporządza Funduszowi Poręczeniowemu kwartalne informacje o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem i przekazuje je w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.
3. Bank/Instytucja Finansująca informuje Fundusz Poręczeniowy o wcześniejszej spłacie kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.
4. Jeżeli Przedsiębiorca opóźnia się ze spłacaniem kredytu Bank/Instytucja Finansująca zawiadamia o powyższym Fundusz Poręczeniowy w terminie obowiązującym w Banku dla takich wydarzeń.
5. Bank/Instytucja Finansująca informuje Fundusz Poręczeniowy o zmianie umowy kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, przy czym zmiana umowy kredytu/pożyczki wpływająca na zwiększenie kwoty zobowiązania Funduszu Poręczeniowego z tytułu poręczenia, wydłużenie okresu ważności poręczenia, możliwość nie wywiązania się Przedsiębiorcy z umowy kredytu/pożyczki zabezpieczonego/j poręczeniem, może być objęta poręczeniem na podstawie aneksu do umowy poręczenia po uprzednim uzyskaniu zgody Funduszu Poręczeniowego.
6. Aneks do umowy poręczenia Fundusz Poręczeniowy sporządza na podstawie udokumentowanej informacji zgodnie z procedurą rozpatrywania wniosku o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki i przekazuje w takim samym trybie jak umowę poręczenia, a w przypadku nie akceptowania przez Fundusz Poręczeniowy zmian, Fundusz przesyła do Banku/Instytucji Finansującej oświadczenie w tej sprawie. Odmowa zaakceptowania przez Fundusz Poręczeniowy powyższych zmian nie wpływa na skuteczność dotychczas udzielonego poręczenia.



7. Bank/Instytucja Finansująca obowiązany/a jest przekazać do Funduszu Poręczeniowego na jego żądanie informacje i dokumenty dotyczące wykorzystania kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.
8. W okresie ważności poręczenia Fundusz Poręczeniowy może żądać dokumentów do oceny ryzyka związanego z udzielonym poręczeniem, które obejmują:
 - a) sytuację ekonomiczno – finansową Przedsiębiorcy,
 - b) prawidłowość wywiązywania się przez Przedsiębiorcę z zobowiązań wobec Banku/Instytucji Finansującej oraz Funduszu Poręczeniowego,
 - c) Stan i wartość prawnych zabezpieczeń spłaty wierzytelności Funduszu Poręczeniowego,

Rozdział VII

Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia

§ 1

Fundusz Poręczeniowy wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia, po stwierdzeniu zasadności żądania, w terminie 30 dni od daty otrzymania z Banku/Instytucji Finansującej wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych w treści wezwania, określającego niespłaconą kwotę wykorzystanego kredytu/pożyczki, w przypadku gdy Przedsiębiorca nie wywiąże się z obowiązku spłaty kredytu/pożyczki zgodnie z umową.

§ 2

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki musi być wysłane do Funduszu Poręczeniowego najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu Poręczeniowym).
2. Wezwanie do zapłaty, o którym mowa w ust. 1 powinno być sporządzone na piśmie, złożone w formie i terminie zastrzeżonym w umowie poręczenia pod rygorem nieważności, podpisane w imieniu Banku/Instytucji Finansującej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Do żądania, o którym mowa w ust. 2 Bank/Instytucja Finansująca załącza dokumenty, od przedstawienia, których Fundusz Poręczeniowy uzależnił wypłatę poręczenia.
4. W przypadku, gdy żądanie zapłaty z tytułu poręczenia nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, i ust. 3 Fundusz Poręczeniowy może nie zaakceptować roszczenia. Wówczas niezwłocznie powiadamia Wierzyciela o stwierdzonych nieprawidłowościach i o odmowie uznania roszczenia z tytułu poręczenia.



5. W przypadku dokonania przez Fundusz Poręczeniowy wypłaty z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz niezwłocznie powiadamia Przedsiębiorcę o dokonaniu wypłaty, wzywając go jednocześnie do zwrotu wypłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.
6. Środki wpływające na spłatę należności związanych z wypłaconym poręczeniem, na poczet spłaty zadłużenia Przedsiębiorcy wobec Funduszu Poręczeniowego rozliczane są w następującej kolejności:
 - a) koszty związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym,
 - b) odsetki karne,
 - c) kapitał,

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy poręczenia, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Fundusz Poręczeniowy, lub inną wskazaną przez Fundusz Poręczeniowy osobę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 roku poz. 1193 z późn. zm.). Administratorem danych uzyskanych od Przedsiębiorcy jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach.
2. Przedsiębiorca ponosi wszelkie koszty dokonanych przez Fundusz Poręczeniowy czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - a/ ustanowieniem zabezpieczenia poręczenia,
 - b/zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c/zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d/zaspokojeniem roszczeń Wnioskodawcy z przedmiotu zabezpieczenia,
 - e/ postępowaniem windykacyjnym.
3. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych wiążących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych z udzieleniem poręczenia Fundusz Poręczeniowy zastrzega sobie prawo do obciążenia Przedsiębiorcy tym zobowiązaniem, a Przedsiębiorca zobowiązuje się uiścić go w terminie 14 dni.
4. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu ARR „ARES” S.A. w Suwałkach po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą.
5. Modyfikacja załączników do Regulaminu nie powoduje zmiany Regulaminu. Modyfikacja następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu ARR „ARES” S.A. w Suwałkach, po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą.



Lista załączników do Regulaminu:

- Załącznik Nr 1 – Wzór weksla
- Załącznik Nr 2 – Wzór deklaracji wekslowej
- Załącznik Nr 3 – Wniosek o udzielenie poręczenia wraz z załącznikami, tj.:
 - 3.1 Oświadczenie o przekazaniu danych.
 - 3.2 Oświadczenie o ochronie danych osobowych
 - 3.3 Oświadczenie MŚP
 - 3.4 Informacja dotycząca sytuacji finansowej – pełna księgowość
 - 3.5 Informacja dotycząca sytuacji finansowej – uproszczona księgowość
 - 3.6 Deklaracja prowadzenia działalności określonej we wniosku
- Załącznik Nr 4 - Wniosek o udzielenie pomocy de minimis
 - 4.1 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
 - 4.2 Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis
 - 4.3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.
 - 4.4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r.
- Załącznik Nr 5 – Umowa o udzielenie poręczenia Przedsiębiorca – Fundusz (de minimis)
- Załącznik Nr 6 – Umowa o udzielenie poręczenia Przedsiębiorca – Fundusz
- Załącznik Nr 7 – Umowa poręczenia Funduszu Poręczeniowego z Bankiem/Instytucją Finansującą
- Załącznik Nr 8 – Tabela opłat i prowizji
- Załącznik Nr 9 - Zaświadczenie o pomocy de minimis