

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### pt. „Start do pracy”

### Nr WND-RPPD.02.01.00-20-0170/16

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

Priorytetu II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*

Działania 2.1. Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia, poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki i rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt: „**Start do pracy**” (nr WND–RPPD.02.01.00-20-0170/16) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Agencję Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach,

1. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*, Działania 2.1 Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia, poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki i rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro projektu mieści się: ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki
4. Biuro projektu czynne jest w dni robocze w godzinach: 7:30 - 15:30
5. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem teren powiatów subregionu suwalskiego, tj.: miasto Suwałki oraz powiaty: suwalski, sejneński, augustowski, moniecki, grajewski.
6. Okres realizacji projektu: od 01.03.2017 r. do 31.08.2018 r.
7. Udział uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny.

## § 2

### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pt. „*Start do pracy*” realizowany przez *Agencję Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach*.
2. **Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego („IP RPOWP”)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul Pogodna 22, 15-354 Białystok.
3. **Beneficjent** – *Agencja Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach*, ul T. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki, tel: 87/566 61 06, fax: 87/566 74 97, *www.ares.suwalki.pl*
4. **Uczestnik/czka projektu** – osoba fizyczna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, a także osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone w dokumentacji Regulaminu Konkursu zamkniętego nr RPPD.02.01.00-IP.01-20-003/16 oraz warunki określone w niniejszym Regulaminie, zaliczająca się do jednej z poniższych kategorii:
  - a) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym zarejestrowana jako osoba bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy (przy czym w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP należą one do I i II profilu pomocy).
  - b) **Osoba długotrwale bezrobotna** – okres pozostawania bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy.
  - c) **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
  - d) **Osoba niepełnosprawna** – za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 ze zm.).
  - e) **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby, które ukończyły edukację na poziomie ISCED 3 i niżej. (Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do



kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3.Ww. poziomy przedstawiają się następująco: poziom 1: Szkoła podstawowa, poziom 2A: Gimnazjum, poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

5. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonująca kwalifikacji Kandydatów na uczestników projektu;
6. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez kandydata deklaracji uczestnictwa w projekcie;
7. **Poradnictwo zawodowe** – usługa polegająca na indywidualnym poradnictwie zawodowym w postaci indywidualnych usług doradczych prowadzonych przez doradcę zawodowego w wyniku których dla każdego Uczestnika/czki projektu zostanie stworzony Indywidualny Plan Działania;
8. **Pośrednictwo pracy** – zespół działań prowadzących do znalezienia Uczestnikom/czkom projektu miejsc staży oraz ich zatrudnienie przez pracodawców zgodnie ze ścieżką rozwoju zawodowego określoną w Indywidualnych Planach Działania. W szczególności indywidualne spotkania pośrednika z Uczestnikiem/czką projektu oraz z pracodawcami na rzecz zatrudnienia.
9. **Staż** – nabywanie przez Uczestnika/czki Projektu zawodowych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
10. **Przyjmujący na staż** – przedsiębiorca będący pracodawcą a także przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277).



11. **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/czce Projektu w okresie odbywania stażu, na podstawie zawartej umowy o staż, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem Zaleceń Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) oraz Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk.

### § 3

#### Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej [www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl), a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 pkt. 3, pod numerami tel. (87) 567 73 74, e-mail: [drr@ares.suwalki.pl](mailto:drr@ares.suwalki.pl), oraz na materiałach promocyjno – informacyjnych ARR ARES S. A. w Suwałkach.

### § 4

#### Cel Projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie w okresie od 01.03.2017 r. do 31.08.2018 r. aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia 50 osób (23 Kobiet, 27 Mężczyzn) zamieszkujących teren powiatów subregionu suwalskiego: m. Suwałki, powiaty: suwalski, sejneński, augustowski, moniecki, grajewski, w wieku od 30 roku życia, pozostających bez zatrudnienia (osób bezrobotnych, w tym zarejestrowanych w PUP należące I i II profilu pomocy, osób nieaktywnych zawodowo).
2. Projekt obejmuje wsparcie w postaci:
  - 1) indywidualnego poradnictwa zawodowego – konstruowanie IPD (3 h/os)
  - 2) pośrednictwa pracy (2 h/os)
  - 3) staży zawodowych (12 miesięcy/os)

### § 5

#### Uczestnicy projektu

1. Do projektu, w wyniku rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 50 osób, w tym 23 kobiety i 27 mężczyzn.

2. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku od 30 roku życia, pozostających bez zatrudnienia (osób bezrobotnych, w tym zarejestrowanych w PUP należących do I i II profilu pomocy, osób nieaktywnych zawodowo) należących co najmniej do jednej z grup:

- osoba w wieku 50+,
- kobieta,
- osoba z niepełnosprawnością,
- osoba długotrwale bezrobotna,
- osoba o niskich kwalifikacjach

zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego teren powiatów subregionu suwalskiego: m. Suwałki, powiaty: suwalski, sejneński, augustowski, moniecki, grajewski.

3. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba określona w §5 pkt. 2, która dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji określonym w §7 ust. 2.

## § 6

### Wylączenia z udziału w projekcie

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
- a) są lub były zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Beneficjenta;
  - b) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Beneficjentem i/ lub pracownikami Beneficjenta lub Wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji;
  - c) są w wieku poniżej 30 roku życia;
  - d) zmieniają status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie;
  - e) zarejestrują działalność gospodarczą w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie.

## § 7

### Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników/czek projektu odbywać się będzie na terenie każdego z powiatów objętych wsparciem, tj. powiatu: m. Suwałki, suwalskiego, augustowskiego, sejneńskiego, monieckiego, grajewskiego.
2. Rekrutacja rozpocznie się 01.03.2017 r. i będzie prowadzona przez 2 pierwsze miesiące realizacji projektu, tj. w okresie 01.03.2017 r. – 30.04.2017 r. na zasadzie dobrowolnego udziału.
3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu [www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl).
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników/czek projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl).
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają (osobiście, pocztą, kurierem) w biurze projektu: *Dział Rozwoju Regionalnego Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S.S. w Suwałkach* – ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki, tel.: 87/567 73 74, w wyznaczonym terminie, wypełnione i podpisane kompletne formularze rekrutacyjne.
6. Formularze rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej [www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl) oraz w biurze projektu, tj. w *Dziale Rozwoju Regionalnego Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach*, ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki.
7. Na etapie rekrutacji istnieje możliwość otrzymania dodatkowych punktów, w przypadku osób należących do preferowanych grup:
  - 1) kobiety długotrwale bezrobotne – 1 pkt.
  - 2) kobiety długotrwale bezrobotne z powiatów suwalskiego, grajewskiego – 1 pkt
  - 3) osoby powyżej 50 roku życia – 1 pkt.
  - 4) osoby nie posiadające kwalifikacji zawodowych lub posiadające niskie kwalifikacje zawodowe – 1 pkt.
  - 5) osoby z niepełnosprawnością – 1 pkt.
  - 6) osoby nie posiadające doświadczenia zawodowego – 1 pkt.

8. Koperta zawierająca formularz rekrutacyjny powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „**Formularz Rekrutacyjny do projektu „Start do pracy”, Działanie 2.1 Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy**, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do *Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach, Dział Rozwoju Regionalnego ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki.*
9. Formularze rekrutacyjne należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do *Działu Rozwoju Regionalnego Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach, ul. Osiedle II 6A, 16-400 Suwałki* w dni robocze w okresie określonym w § 7 pkt. 2, w godzinach 7:30 - 15:30.
10. Formularze rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlegają ocenie.
11. Dla formularzy rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym formularze rekrutacyjne zostały doręczone do *Działu Rozwoju Regionalnego Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach.* W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.
12. Składane formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane i ocenione.
  - Złożone formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane pod kątem formalnym (wypełnienie wszystkich pól) oraz merytorycznym za spełnienie wymagań grupy docelowej i statusu beneficjenta. Zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych oraz listy osób rezerwowych.
  - Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem.
    - a) etap I – ocena formalna formularzy rekrutacyjnych,
    - b) etap II- ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych,
    - c) etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
  - Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia





złożonych dokumentów rekrutacyjnych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji drogą mailową lub telefoniczną.

- Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
  - brak podpisu,
  - niewypełnione pola w formularzu rekrutacyjnym,
  - brak co najmniej jednej strony formularza rekrutacyjnego,
  - brak któregoś z wymaganych załączników.
- W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne zostają odrzucone i nie podlegają dalszej weryfikacji i ocenie.

**13.** Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji i polityki równości szans w tym równouprawnienia kobiet i mężczyzn.

## § 8

### Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl) oraz w biurze projektu.
2. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie utworzą listy rezerwowe.
3. Uczestnicy/czki rekrutacji zakwalifikowani do udziału w projekcie będą poinformowani o wynikach osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.

## § 9

### Wsparcie w ramach projektu

1. Realizowane wsparcie ma na celu zwiększenie aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia Uczestników/czek projektu.



2. W ramach projektu przewidziano (**obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek projektu**):
  - a) indywidualne doradztwo zawodowe (3 h/os), w tym:
    - konstruowanie Indywidualnego Planu Działania
  - b) indywidualne pośrednictwo pracy (2 h/os)
  - c) staże zawodowe (12 miesięczne)
3. Staże zawodowe realizowane będą na podstawie IPD, opracowanych w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego przez doradcę zawodowego wspólnie z Uczestnikami/czkami projektu. Skierowanie Uczestnika/czki projektu na staż zawodowy poprzedzony będzie także realizowanym z każdym Uczestnikiem/czką projektu pośrednictwem pracy.
4. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do uczestnictwa w oferowanych im formach wsparcia, podpisywania list obecności.
5. **Indywidualne poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy jest obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek projektu.**
6. Ukończenie wsparcia w postaci poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia w formie stażu zawodowego.
7. Uczestnik/czka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym.

## § 10

### Zasady przerwania udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych oraz z powodu działania tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia, zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia do Biura Projektu – nie później niż w terminie 7 dni.

3. W przypadku rezygnacji uczestniczki/uczestnika z udziału w projekcie, na jej/jego miejsce będzie dobrana osoba z listy rezerwowej i wpisana na listę uczestników projektu.
4. W przypadku naruszenia przez uczestniczkę/ka niniejszego regulaminu może on zostać skreślony z listy uczestników projektu.

## § 11

### **Obowiązki, monitoring i kontrola**

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy/czki projektu zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dokument dotyczy zgody Uczestnika/czki projektu na przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji poniższego projektu. Niepodpisanie takiej zgody wyklucza Uczestnika/czkę z udziału w projekcie.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy/czki projektu w trakcie realizacji wsparcia w formie poradnictwa zawodowego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności poprzez złożenie podpisu na Karcie Usług Doradczych stworzonej w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi przez doradcę zawodowego oraz na liście obecności u pośrednika pracy.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Agencja Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje



udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl).

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej [www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl) i obowiązuje przez okres trwania realizacji projektu.

### Załączniki:

1. Wzór Formularza Rekrutacyjnego
2. Wzór Karty Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego
3. Wzór Karty Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego



Biuro projektu:  
ul. Osiedle II 6A,  
16-400 Suwałki  
tel. (087) 567 73 74  
email:  
[drr@ares.suwalki.pl](mailto:drr@ares.suwalki.pl)  
[www.ares.suwalki.pl](http://www.ares.suwalki.pl)