



Projekt „Nowe kwalifikacje- lepsze perspektywy” jest współfinansowany w kwocie: 640 571,00 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”

nr WND–RPPD.02.04.00-20-0006/16

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

Priorytetu II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*

Działania 2.4 *Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „**Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy**” (nr WND–RPPD.02.04.00-20-0006/16) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Agencję Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach,
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*, Działania 2.4 *Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian.*
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się w: Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach, ul T. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki
5. Biuro projektu czynne jest w dni robocze w godzinach: 7:30 - 15:30
6. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa podlaskiego (min. 50% grupy docelowej stanowią osoby zamieszkujące teren powiatu miasta Suwałki).
7. Okres realizacji projektu: od 01.06.2016 r. do 30.09.2017 r.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. **Projekt** - projekt pt. „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*” realizowany przez *Agencję Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach*.
2. **Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego „IP RPOWP”**) – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul Pogodna 22, 15-354 Białystok.
3. **Beneficjent** – *Agencja Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach*, ul T. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki, tel: 87/566 61 06, fax: 87/566 74 97, www.ares.suwalki.pl
4. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, a także osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone w dokumentacji Regulaminu Konkursu zamkniętego nr RPPD.02.04.00-IP.01-20-001/16 oraz warunki określone w niniejszym Regulaminie, zaliczająca się do jednej z poniższych kategorii:
 - a) **Pracownicy/osoby/ zwolnieni**- osoby pozostające bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
 - b) **Pracownicy /osoby/ przewidziani do zwolnienia** – osoby, które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy, lub które zostały poinformowane przez pracodawcę o zamiarze **nieprzedłużenia pracy lub stosunku służbowego** przez pracodawcę z tytułu umowy o pracę zawartej pracownikiem na czas określony, która to umowa wygasa wraz z upływem terminu na jaki została zawarta lub przed upływem tego terminu z przyczyn zależnych od pracodawcy.
 - c) **Pracownicy/osoby/ zagrożeni zwolnieniem** – osoby zatrudnione u pracodawcy, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie osoby do projektu dokonały rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami

stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

5. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonująca kwalifikacji Kandydatów na uczestników projektu;
6. **Przez „przyczyny dotyczące zakładu pracy”** - należy rozumieć:
 - a) **przyczyny określone przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r.** szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z roku 2015 poz. 192 ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z roku 2014 poz. 1502 ze zm.) w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników;
 - b) **rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego** z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy lub likwidacji
 - c) **wygaśnięcie stosunku pracy** lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy;
 - d) **rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1¹** – Kodeks pracy, z uwagi na ciężkie naruszenie przez pracodawcę podstawowych obowiązków wobec pracownika.
 - e) **Nieprzedłużenie stosunku pracy** – dotyczyć może osób, które zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę zawartych na czas określony i których umowy zostaną rozwiązane wraz z upływem terminu, na jaki zostały zawarte lub przed upływem tego terminu z przyczyn zależnych od pracodawcy.
7. **Osoba zwolniona z przyczyn dotyczących zakładu pracy** - należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących



zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

8. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez kandydata deklaracji uczestnictwa w projekcie;
9. **Dotychczasowy pracodawca** - pracodawca, z którym Uczestnik projektu pozostawał w stosunku pracy lub w stosunku służbowym w okresie bezpośrednio poprzedzającym przystąpienie do Projektu;
10. **Usługa szkoleniowo-doradcza** – usługa w postaci szkolenia grupowego oraz indywidualnej usługi doradczej umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie certyfikatu (udział w min. 80% zajęć);
11. **Staż** – nabywanie przez Uczestnika Projektu zawodowych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
12. **Przyjmujący na staż** – przedsiębiorca będący pracodawcą a także przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277).
13. **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi Projektu w okresie odbywania stażu, na podstawie zawartej umowy o staż, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem Zaleceń Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) oraz Polskie Ramy Jakości Staży



i Praktyk.

14. **Pośrednictwo pracy** - zespół działań prowadzących do uzyskania zatrudnienia przez Uczestnika projektu, w szczególności indywidualne spotkania pośrednika z Uczestnikami projektu oraz z pracodawcami na rzecz zatrudnienia.
15. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia.

§ 3

Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.ares.suwalki.pl, a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 pkt. 4, pod numerami tel. (87) 566 61 06, 535 082 102 e-mail: nowekwalifikacje@ares.suwalki.pl, oraz na materiałach promocyjno – informacyjnych ARR ARES S. A. w Suwałkach.

§ 4

Cel Projektu

1. Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji i umiejętności poprzez aktywne formy wsparcia u 50 osób (30 Kobiet, 20 Mężczyzn) zamieszkujących teren województwa podlaskiego, zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn zakładu pracy, w okresie od 01.06.2016 r. do 30.09.2017 r.
2. Projekt obejmuje wsparcie w postaci:
 - 1) indywidualne poradnictwo zawodowe – konstruowanie IPD (3 h/os)
 - 2) indywidualne poradnictwo psychologiczne (2 h/os)
 - 3) szkolenia i kursy zawodowe dopasowane do predyspozycji i oczekiwań zgodnie z Indywidualnym Planem Działania:
 - a) Spawacz metodą MAG (150 h) – 8 M, 4 K
 - b) Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC (160 h) – 8 M, 4 K
 - c) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (36 h) – 2 M, 11 K
 - d) Pracownik Call Centre/Telemarketer (162 h) – 2 M, 11 K
3. Staże zawodowe (6 miesięcy)
4. Pośrednictwo pracy



§ 5

Uczestnicy projektu

1. Do projektu, w wyniku rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 50 osób, w tym 30 kobiet i 20 mężczyzn.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która:
 - 1) zamieszkuje na obszarze realizacji projektu, wskazanym w § 1 ust. 6, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - 2) należy do jednej z grup wskazanych w § 2 pkt. 4.
 - 3) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji określonym w §7 ust. 2,
 - 4) dostarczy dokument potwierdzający iż znajduje się w okresie wypowiedzenia, lub oświadczenie/zaświadczenie potwierdzone/podpisane przez pracodawcę, z którego wynikać będzie, iż osoba została przewidziana do zwolnienia, została poinformowana, że pracodawca nie przedłuży z nią stosunku pracy.
3. Na etapie rekrutacji istnieje możliwość otrzymania dodatkowych punktów, w przypadku osób należących do preferowanej grup:
 - 1) osoby zamieszkujące teren powiatu miasta Suwałki – 5 pkt.
 - 2) osoby powyżej 50 roku życia – 5 pkt.
 - 3) osoby poniżej 30 roku życia – 5 pkt.
 - 4) osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.
 - 5) osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.

§ 6

Wylączenia z udziału w projekcie

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - a) są lub były zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Beneficjenta, Partnera lub Wykonawcy;
 - b) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z



Beneficjentem i/lub pracownikami Beneficjenta lub Wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji

c) są w wieku poniżej 18 roku życia;

d) zmienią status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie¹;

d) zarejestrują działalność gospodarczą w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie.

§ 7

Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym terminie: 01.06.2016 r. – 31.07.2016 r.
3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu www.ares.suwalki.pl.
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.ares.suwalki.pl.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają (osobiście, pocztą, kurierem) w siedzibie *Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach*, ul T. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki, tel: 87/566 61 06, w wyznaczonym terminie, wypełnione i podpisane *formularze rekrutacyjne*, oraz pozostałe dokumenty potwierdzające status na rynku pracy.
6. Koperta zawierająca formularze rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „**Formularze rekrutacyjne do projektu „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”, Działanie 2.4 Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian**, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w

¹ Nie dotyczy osób wskazanych w § 2 pkt 4 lit. b, w sytuacji, gdy w omawianym okresie stracą one zatrudnienie.



7. projekcie oraz być zaadresowana do *Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach*, ul T. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki.
8. *Formularze rekrutacyjne* należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do *Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach*, ul T. Noniewicza 42 A, 16-400 Suwałki w dni robocze od 01.06.2016 r. do 31.07.2016 r. w godzinach 7:30 - 15:30.
9. *Formularze rekrutacyjne* dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlegają ocenie.
10. Dla *formularzy rekrutacyjnych* przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym formularze rekrutacyjne zostały doręczone do *Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach*.. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
11. *Wzory formularzy rekrutacyjnych* dostępne są na stronie internetowej www.ares.suwalki.pl oraz w biurze projektu *Agencji Rozwoju Regionalnego ARES S.A. w Suwałkach*, ul T. Noniewicza 42A, 16-400 Suwałki.
12. Składane *formularze rekrutacyjne* zostaną zweryfikowane i ocenione.

Złożone formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane pod kątem formalnym (wypełnienie wszystkich pól) oraz za spełnienie wymagań grupy docelowej i statusu beneficjenta. Zostaną ułożone listy osób zakwalifikowanych oraz listy osób rezerwowych.

Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem.

- a) etap I – ocena formalna formularzy rekrutacyjnych,
- b) etap II- ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych,
- c) etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub faxem.



Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:

- a) brak podpisu,
- b) niewypełnione pola w formularzu rekrutacyjnym,
- c) brak co najmniej jednej strony formularza rekrutacyjnego,
- d) brak któregoś z wymaganych załączników.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne zostają odrzucone i nie podlegają dalszej weryfikacji i ocenie.

§ 8

Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu www.ares.suwalki.pl oraz w biurze projektu.
 1. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie utworzą listy rezerwowe.
 2. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
 3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
 4. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, której załącznikiem jest **oświadczenie o niedokonaniu zmiany statusu na rynku pracy**². Deklaracja podpisywana jest w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych następujących po dniu ukazania się na stronie internetowej projektu listy osób zakwalifikowanych do udziału (chyba, że wcześniej rozpocznie się wsparcie doradcze – w tym przypadku deklaracja podpisywana jest w pierwszym dniu niniejszego wsparcia).

§ 9

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Realizowane szkolenia i doradztwo mają zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do podjęcia zatrudnienia.
2. W ramach projektu przewidziano:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe (3 h/os), w tym:
 - konstruowanie Indywidualnego Planu Działania

² Nie dotyczy osób wskazanych w § 2 pkt 4 lit. b, w sytuacji, gdy w omawianym okresie stracą one zatrudnienie.



- b) indywidualne poradnictwo psychologiczne - podniesienie samooceny, motywowanie do efektywnego udziału w projekcie (2 h/os)
3. Kursy i szkolenia zawodowe
- a) Spawacz metodą MAG (150 h) – 8 M, 4 K
 - b) Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC (160 h) – 8 M, 4 K
 - c) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (36 h) – 2 M, 11 K
 - d) Pracownik Call Centre/Telemarketer (162 h) – 2 M, 11 K

Szkolenia realizowane będą na podstawie IPD, opracowanych przez doradcę zawodowego wspólnie z uczestnikami projektu. Zdobyte umiejętności zostaną potwierdzone zaświadczeniami/certyfikatami.

Tematyka szkoleń może być aktualizowana po analizie potrzeb szkoleniowych zgłaszanych przez uczestników projektu.

- 4. Harmonogram szkoleń i doradztwa zostanie podany na stronie internetowej projektu www.ares.suwalki.pl.
- 5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach, podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, a także wykorzystania przysługującego im wsparcia doradczego oraz potwierdzania jego odbioru.
- 6. **Doradztwo indywidualne jest obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.**
- 7. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
 - opuści więcej niż 20 % godzin zajęć na etapie szkoleniowo-doradczym
 - złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym*.
- 8. Ukończenie usługi szkoleniowej z frekwencją na poziomie min. 80 % godzin kursów/szkoleń zawodowych i 5 godzin doradczych, poświadczone zaświadczeniem, jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia w formie stażu zawodowego.

§ 10

Obowiązki, monitoring i kontrola

- 1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoring, kontroli i ewaluacji Projektu.
- 2. Uczestnicy projektu zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dokument dotyczy zgody Uczestnika projektu na przetwarzanie jego



3. danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji poniższego projektu. Niepodpisanie takiej zgody wyklucza uczestnika z udziału w projekcie.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numer telefonu, zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
5. Uczestnicy projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu (wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z wynikami usługi doradczej) na Karcie Usług Doradczych stworzonej w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi przez doradcę zawodowego.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Agencja Rozwoju Regionalnego ARES S. A. w Suwałkach zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.ares.suwalki.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.ares.suwalki.pl.



Załączniki:

1. Wzór Formularza Rekrutacyjnego
3. Wzór Karty Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego
3. Wzór Karty Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego